

УТВЕРЖДАЮ
 директор МАОУ Школа №9

 Приказ № 446 от 11.08.2023г.



План (дорожная карта)
подготовки к проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников 9 и 11 классов МАОУ Школа №9 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание мероприятия	Срок испол.	Ответственный за выполнение
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.1	Проведение анализа по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023г	август 2023	Гориева Д.Р.
1.2	Представление итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете школы	Август 2023г	Мулюков А.З. Гориева Д.Р.
1.3	Анализ деятельности школы: - подготовки и проведению ГИА-2024; - прохождения программного материала; - объективности выставления оценок учащимся-участникам ГИА-2024; - организация и проведение информационно-разъяснительной работы об особенностях проведения ГИА-2024 с учащимися, родителями, учителями-предметниками; - организация работы со слабоуспевающими учащимися; - допуск выпускников к ГИА	В теч.года	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Руководители ШМО Кл.руководители
1.4	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	В теч.года	Гориева Д.Р. Руководители ШМО
1.5	Проведение обучающих семинаров, собеседований с учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки выпускников к ГИА – 2024	В теч.года	Гориева Д.Р. Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания предметов			
2.1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию обучения	В теч.года	Гориева Д.Р. Руководители ШМО Учителя-предметники
2.2	Повышение квалификации учителей на курсах	В теч.года	Мулюков А.З. Савинцева Л.Р.
2.3	Участие учителей-предметников в мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях, семинаров, круглых столов	В теч.года	Гориева Д.Р. Руководители ШМО
2.4	Обеспечение психологической комфортности	В	Педагог-психолог

	участников ГИА -2024	теч.года	
2.5.	Участие в проектах по ГИА	В теч.года	Гориева Д.Р. Учителя- предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА			
3.1	Подготовка организационно-распорядительных документов ОУ, касающихся организации и проведения ГИА-2024	В теч.года	Мулюков А.З. Гориева Д.Р.
3.2	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-2024	В теч.года	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Руководители ШМО
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Обеспечение участия обучающихся, получивших отрицательный результат в основной период ГИА, в дополнительном периоде сдачи ГИА	Сентябрь 2023	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Кл.руководители
4.2	Обеспечение информационной поддержки ГИА на сайте школы	В теч.года	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф.
4.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников текущего года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ОВЗ, инвалидов	По графику МО РБ	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф. Кл.руководители
4.4	Организация и проведение пробных экзаменов, диагностических работ, в том числе: - проведение тренировочных тестирований в форме ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам - проведение пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов - проведение пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	ноябрь, март Октябрь, ноябрь Январь	Гориева Д.Р. Учителя- предметники Кл.руководители
4.5	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: - о выпускниках, выборе предметов выпускниками и формы ГИА-2024; - об организаторах проведения экзаменов; - об общественных наблюдателях.	По графику МО РБ До 1.02 До 1.03	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф.
4.6	Утвердить на заседании педагогического совета количество экзаменов итоговой аттестации выпускников 9 классы 11 класс	До 1.03 До 1.02	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф. Кл. руководители 9,11 кл.
4.7	Установление связей с вузами с целью изучения требований к абитуриентам, поступающим в вузы по результатам ЕГЭ (участие в открытых днях).	В теч.года	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф. Кл.руковод.

4.8	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам.	До 01.05	Гориева Д.Р.
4.9	Составить и утвердить график занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.	До 15.01	Гориева Д.Р.
4.10	Составление Календаря ОГЭ,ЕГЭ -2024	До 01.05	Гориева Д.Р.
4.11	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов: а) выписка из «Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б) советы врача, психолога и учителей-предметников; в) приказ о допуске учащихся к экзаменам; г) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; д) расписание экзаменов; е) состав экзаменационной комиссии; ж) график проведения консультаций к экзаменам.	В теч.года	Гориева Д.Р., Ахметзянова Р.Ф.
4.12	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	До 15.05	Гориева Д.Р. Сарманаева Р.А.
4.13	Подготовка документации для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	Ноябрь-январь	Гориева Д.Р.
4.14	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) посещение уроков; б) проверка выполнения государственной программы и её практической части; в) проведение тренировочных тестирований в 9, 11-х классах по предметам, вынесенным на обязательные экзамены и предметам по выбору; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; д) проведение совещаний при директоре по ГИА-9,ГИА-11	В теч. года Янв., май По графику Апрель По плану ВШК	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Рук. ШМО Учителя- предметники Мулюков А.З. Гориева Д.Р.
4.15	Практические занятия по ТБ с учениками и учителями-предметниками	В теч.года	Исламов Р.Д.
4.16	Работа с родителями (проведение род.собраний) 1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов: 1) Общие положения: - форма проведения ГИА; - о допуске к экзаменам; - досрочные экзамены; - дополнительные сроки проведения экзаменов. 2) Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации: - общее кол-во экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору);	В теч.года	Мулюков А.З. Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;- оформление материалов, оценка;- сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ;- порядок и сроки проведения повторных экзаменов. <p>3) Порядок выдачи аттестатов:</p> <ul style="list-style-type: none">- выставление итоговых отметок;- оформление аттестатов;- выдача справок и передача государственной (итоговой) аттестации. <p>4) Награждение выпускников.</p> | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Зам.директора по УВР



Д.Р.Гориева