

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2
от «30» 08 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №9
 Мулюков А.З.
приказ № 466 от «31» 08 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся
МБОУ Школа № 9 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие вопросы

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на дотационное питание школьников являются:

- а) многодетные семьи;
- б) семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по городу Уфе и РБ;
- в) дети-инвалиды;
- г) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- д) семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

1.2. В целях адресной, целенаправленной помощи многодетным малообеспеченным семьям, имеющим обучающихся детей, предоставляется право на бесплатное питание.

1.3. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1, 1.2 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают льготное питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Главы города на определенный период.

1.4. Для получения льготного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему документы (см. положение 1).

1.5. Предоставление горячего питания в МБОУ Школа № 9 производится исключительно на добровольной основе.

1.6. На МУП « Центр Школьного Дошкольного Питания» и МБОУ Школа № 9 возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся муниципальных образовательных учреждений города, утвержденного постановлением главы города на определенный период.

2. Организация питания школьников

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в льготном питании, несет образовательное учреждение.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представленных документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.3. МУП ЦШДП и МБОУ Школа № 9, организующие питание самостоятельно, осуществляют в ОУ продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к «льготной категории», через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.4. Обучающиеся ОУ питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой, классным руководителем.

2.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и поданной классным руководителем заявке.

2.6. Организатор школьного питания совместно с классными руководителями, заведующий столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное и платное питание по классам.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом и членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля качества готовой продукции (бракеражный журнал).

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Питание учащихся производится по утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ двухнедельному циклическому меню с учетом возрастных особенностей.

Приложение 1.

Сведения

о предоставлении документов для льготного питания обучающихся.

1. Заявление на имя директора школы по установленному образцу.
2. Паспорт (копия) одного из родителей (законных представителей).
- 3.

№	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень представляемых документов
1	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-свидетельство о рождении ребенка; - удостоверение опекуна; - копия распоряжения об установлении опеки, попечительства.
2	Дети-инвалиды	-свидетельство о рождении; - справка МСЭК или копия удостоверения об инвалидности.
3	Дети из многодетных семей	-свидетельства о рождении детей; - справка о составе семьи.
4	Дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума (бесплатное питание)	-свидетельства о рождении детей; -справка о составе семьи; - справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений до 23 лет; -справка органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья является малоимущей.
5	Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	-свидетельство о рождении ребенка; - акт ЖБУ; -решение РК.
6	Дети из малообеспеченных семей	-свидетельство о рождении ребенка; - справка органа социальной защиты о том, что семья состоит на учете как получатель ежемесячного пособия на ребенка.