.

**ПЛАН**

**методической работы**

**МБОУ Школа №9 городского округа город Уфа**

**Республики Башкортостан**

**на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования ».

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения учебного материала обучающимися.

2. Провести мероприятия по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектно-исследовательской работы с учащимися.

3. Разработать программы внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.

4. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.

5.Повышать профессиональное мастерство педагогов, через систему профессиональных и творческих конкурсов, участие в семинарах, НПК, курсов повышения квалификации и др.

6. Выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

7. Обеспечить профессиональное становление молодых педагогов.

8. Внедрять технологии формирования функциональной грамотности и развития soft skills (гибких навыков) у обучающихся.

9. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся и обучающихся, которые имеют высокую мотивацию к учению.

10. Продолжить сотрудничество с БГПУ им.М.Акмуллы, Уфимским государственным авиационным техническим университетом, Уфимским юридическим институтом Министерства внутренних дел Российской Федерации. Рассмотреть варианты сетевого взаимодействия с этими вузами.

**Направления работы.**

**1. Аналитическая деятельность:**

* организация методической деятельности и планирование на 2020-2021 учебный год;
* изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
* анализ работы педагогов с целью оказания помощи;
* анализ методической деятельности ШМО учителей-предметников.

**2. Информационная деятельность:**

* изучение новых тенденций в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
* изучение и внедрение в образовательную деятельность инновационных подходов в обучении.

**3. Организация методической деятельности**:

* выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

**Ожидаемые результаты работы:**

* повышение качества знаний обучающихся;
* овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий, в процессе обучения, для формирования у обучающихся ключевых компетенций.

**Организационные формы работы**

**Коллективные**:

* методические семинары
* методические недели
* научно-практические конференции
* педагогические мастерские
* методические выставки

**Групповые**:

* взаимопосещение уроков
* мастер-классы
* открытые уроки

**Индивидуальные:**

* собеседование
* самоанализ
* консультации
* самообразование
* курсовая переподготовка
* наставничество

**Другие формы**:

* заседания методического объединения;
* методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности;
* целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов; выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
* посещение семинаров, встреч в образовательных организациях города;
* повышение квалификации педагогов на курсах ИРО РБ, НИМЦ, на курсах дистанционного обучения.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | | Ответственные |
| **1.1.Повышение квалификации** | *Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.*  *Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | | |
| 1. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | | Ахмедова Л.Р. |
| 2. Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК. | В течение года | | Ахмедова Л.Р., руководители ШМО |
| 3. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов. | В течение года | | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. Участие в вебинарах | В течение года | | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| **1.1.1.Реализация профстандарта педагога** | Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации | Сентябрь | | Мулюков А.З., заместители директора |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь-ноябрь | | Мулюков А.З., заместители директора |
| Актуализация профессиональных компетенций | Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение» | Октябрь | | Ахмедова Л.Р.  Баширова И.М. |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие» | Ноябрь | | Ахмедова Л.Р.  Баширова И.М. |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание» | Декабрь | | Ахмедова Л.Р.  Баширова И.М. |
| Педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов. |  | | Ахмедова Л.Р.  Баширова И.М. |
| **1.2.Аттестация педагогических работников** | *Цель:* *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  *Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам.* | | | |
| 1. Уточнение списка аттестуемых учителей | Сентябрь | | Баширова И.М. |
| 2. Консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение года | | Баширова И.М. |
| 3. Подготовка документов на аттестацию | По плану аттестации | | Баширова И.М., руководители ШМО |
| 4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По необходимости | | Баширова И.М., руководители ШМО. |
| **1.3.Обобщение и распространение педагогического опыта** | *Цель: Обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта*  *Планируемые результаты: поддержка талантливых педагогов, распространение передового педагогического опыта.* | | | |
| 1. Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта. | В течение года | | Ахмедова Л.Р., руководители ШМО |
| 2. Представление материалов по самообразованию и опыта работы на заседаниях МО и МС | В течение года | | Ахмедова Л.Р., руководители ШМО |
| 3. Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | | Учителя -предметники |
| 4. Участие в работе педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинаров, вебинаров | В течение года | | Учителя -предметники |
| 5. Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | В течение года | | Учителя -предметники |
| **1.4. Работа с молодыми специалистами** | *Цель: Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.*  *Планируемый результат: Успешное профессиональное становление молодого учителя* | | | |
| Выбор и назначение наставника | Август | | Гориева Д.Р. |
| Инструктаж о ведении школьной документации | Сентябрь | | Гориева Д.Р.,  Баширова И.М. |
| Ознакомление с требованиями к плану воспитательной работы класса и методикой его разработки | Сентябрь | | Яппарова Р.Ф. |
| Выбор темы по самообразованию | Август | | Молодые учителя |
| Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | В течение года | | Учителя-наставники |
| Посещение занятий Ассоциации молодых специалистов Кировского района г.Уфы «Толпар» | По плану мероприятий ассоциации | | Молодые учителя |
| Мониторинг запросов | Апрель | | Руководители ШМО |
| **1.5. Подготовка педагогов** | Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практик международных сопоставительных исследований. | В течение года | Ахмедова Л.Р.  Руководители ШМО | |
|  | Организация постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности | Один раз в четверть | Ахмедова Л.Р.  Донгузова Л.Р.,  руководители ШМО | |
|  | Запуск общешкольного проекта «Мастер-класс от учащихся»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Ахмедова Л.Р.  руководители ШМО | |
| **2. Цифровая дидактика** | *Цель:трансформация образовательного процесса, формирующегося под современные условия, и современных технических средств, которые внедряются в образовательный процесс.*  *Планируемый результат:  применение возможностей цифровых технологий с максимальной эффективностью* | | | |
|  | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена | Сентябрь-октябрь | Ахмедова Л.Р.  руководители ШМО | |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологии смешанного обучения, перевернутого класса. | Ноябрь | Ахмедова Л.Р.,  Ахметзянова Р.Ф. | |
| **3. Работа ШМО** | *Цель: Дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов*  *Планируемый результат: Повышение уровня профессионального мастерства* | | | |
| Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть | | | | |
|  | Вопросы для рассмотрения:   * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год * Рассмотрение и принятие КТП, КИМ, КОМ * Проведение входного мониторинга * Изучение нормативных документов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Анализ типичных ошибок на ЕГЭ, ВПР за 2020 учебный год. * Подготовка к школьному этапу ВсОШ * Концепции учебных предметов * Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодия, года * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Работа с одаренными и низкомотивированными обучающимися * Подготовка к ВОШ и НПК. Анализ результатов. * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | Август  Сентябрь  Октябрь, декабрь, март, май  Май | | Руководители ШМО |
| Работа ШМО | | | | |
|  | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах. | Август - сентябрь | | Руководители ШМО |
| Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения. | Август-сентябрь | | Руководители ШМО |
| Разработка предложений по проведению методической недели. | Сентябрь | | Руководители ШМО |
| Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов» (межпредметных, начальная школа-среднее звено), творческих отчётов и организация их проведения. | Сентябрь | | Руководители ШМО |
| Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | | Руководители ШМО |
| Проведение заседаний ШМО. | По плану | | Руководители ШМО |
| Проведение школьного конкурса «Лучшая методическая разработка» | Сентябрь- апрель | | Ахмедова Л.Р. |
| Проведение семинаров для учителей и классных руководителей  - о подготовке к ВПР, РДР, НИКО;  - о подготовке обучающихся к Первому (школьному) этапу Всероссийской олимпиады школьников;  - о подготовке и проведению Республиканской олимпиады на Кубок Ю.Гагарина;  - обучающие семинары для учащихся по подготовке к НПК; | сентябрь  ноябрь  февраль,март | | Ахмедова Л.Р.  Ахмедова Л.Р.  АхмедоваЛ.Р. |
| **Заседания методического совета** | *Цель: Организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности, методической учебы педагогических кадров* | | | |
| **Заседание №1**  **Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году.**  1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.  2. Утверждение планов работы методических объединений.  3. Утверждение графика проведения предметных недель.  4. Утверждение плана работы с одаренными детьми «Успех каждого ребенка» на 2020-2021 учебный год.  5. Организация наставничества.  6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Август | | Ахмедова Л.Р. |
| **Заседание №2**  **«Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности»**  1. Организация и проведение предметных дистанционных курсов.  2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3.Аттестация учителей школы.  4. Организация и проведение школьного конкурса для учителей «Лучшая методическая разработка» | Октябрь | | Ахмедова Л.Р.  Руководители ШМО |
| **Заседание №3**  **«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»**  1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся.  2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Январь | | Ахмедова Л.Р. |
|  | **Заседание 4**  **«Итоги методической работы»**  1. Итоги работы школы по программе работы с одаренными детьми «Успех каждого ребенка»  2. Итоги аттестации учителей за 2020-2021 учебный год.  3. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. | Апрель | | Ахмедова Л.Р.  Руководители ШМО |
| **Обеспечение методической работы** | Учебно-методическое обеспечение:  работа с руководителями ШМО и педагогом-библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой | август, сентябрь, май | | Мулюков А.З.  Донгузова Н.С.  руководители ШМО, |
| Материально-техническое обеспечение: работа с зам.директора по АХЧ, учебно-вспомогательным персоналом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием | В течение года | | Зам.директора по АХЧ, руководители ШМО, председатель ПС |
| Информационно-справочное обеспечение:  - содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий;  - консультационная работа с учителями по использованию ИКТ технологий;  - поддержание и развитие связей с др.учебными заведениями через электронную почту и интернет | В течение года | | Ахметзянова Р.Ф. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План работы с одаренными детьми «Успех каждого ребенка»**  *Цель: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную отриентацию обучающихся* | | | |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовить нормативно-правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить, издать:   * часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; * План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; * Приказ по организации школьного этапа ВсОШ; * Приказ по итогам школьного этапа ВсОШ; * Программу «Одаренные дети»; * Положение о портфолио обучающегося; * График проведения предметных и метапредметных недель | июнь-сентябрь | Гориева Д.Р.,  Баширова И.М.  Яппарова Р.Ф.,  Ахмедова Л.Р., |
| Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана | Август | Руководители ШМО |
| Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников | Постоянно | Руководители ШМО |
| Организовать консультационную работу с участниками ВсОШ по вопросам подготовки и процедуре проведения олимпиады | Сентябрь | Учителя-предметники |
| Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год. | Сентябрь | Руководители ШМО |
| Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности в электронном дневнике учащихся, на информационных стендах, официальном сайте школы | Постоянно | Ахмедова Л.Р.  Руководители ШМО |
| Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями,условиями и графиком их проведения | В течение года | Руководители ШМО |
| Организовать деятельность по подготовке обучающихся к олимпиадам | Разработать индивидуальные образовательные траектории для мотивированных обучающихся | Сентябрь | Учителя-предметники |
| Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам | Сентябрь | Руководители ШМО |
| Организовать участие школьников в олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных | В течение года | Учителя-предметники |
| Включить задания олимпиадного цикла в уроки для дополнительной мотивации школьников | В течение года | Учителя-предметники |
| Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей | Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов ВУЗов | Март | Гориева Д.Р. |
| Принять участие во Всероссийских открытых онлайн- уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | В течение года | Яппарова Р.Ф.  Ахмедова Л.Р. |
| Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся | Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам в рамках работы ШМО. | В течение года | Ахмедова Л.Р. руководители ШМО |
| Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам. | В течение года | Ахмедова Л.Р. |
| Организовать разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО | В течение года | Руководители ШМО |
| Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах | Апрель | Гориева Д.Р.  Баширова И.М.  Ахмедова Л.Р. |
| Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников высокобальников ЕГЭ. | Октябрь, апрель | Руководители ШМО |
| Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей | Ноябрь, март | Яппарова Р.Ф. |
| Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся | Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение года | Яппарова Р.Ф.,  педагог-психолог |
| Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников | В течение года | Ахмедова Л.Р. |
| Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах олимпиад и конкурсов | В течение года | Ахмедова Л.Р. |
| Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год | Май | Гориева Д.Р., классные руководители |
| Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год | Май | Гориева Д.Р. |
| Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся | Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников | Апрель | Ахмедова Л.Р.,  руководители ШМО |
| Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам | Май-июнь | Заместитель директора по АХЧ |
| Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы,планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.) | Август -сентябрь | Мулюков А.З.  Гориева Д.Р.  Баширова И.М.  Яппарова Р.Ф. |
| Проконтролировать , как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | В течение года | Ахмедова Л.Р., руководители ШМО |
| Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных | В течение года | Ахмедова Л.Р. |
| Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными обучающимися | В течение года | Гориева Д.Р. |
| Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями | В течение года | Гориева Д.Р.  Баширова И.М.  Ахмедова Л.Р. |
| Ежегодные школьные конкурсы | Лучшее портфолио учащегося  Ученик школы -2020 | Март  Февраль | Ахмедова Л.Р.  Яппарова Р.Ф. |