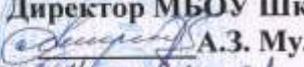


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от « 30 » 08 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 9
 А.З. Мулюков
приказ № 361/16 от « 31 » 08 2018г

Правила **приема граждан на обучение в МБОУ Школа №9** **городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в МБОУ Школа № 9 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Правила) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32"Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014г. регистрационный № 31800), Уставом МБОУ Школа № 9.

1.2. Правила регулирует вопросы приёма граждан в МБОУ Школа № 9 (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ Школа № 9 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан за школой (далее – закреплённая территория)

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Школа № 9.

1.7. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- перечень документов, необходимых для поступления в первый класс;
- график приема заявлений в первый класс;
- форма заявления о приеме в первый класс;
- форма согласия на обработку персональных данных.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2. Правила приема обучающихся

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием в ОО для обучения в более раннем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информацию о количестве

мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в МБОУ Школа № 9 в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. По окончании приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.8. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.10. Приём граждан в МБОУ Школа № 9 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может принимать заявление в первый класс в электронном виде.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

2.12. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или по месту пребывания на закреплённой территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению не предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием в Школу оформляется приказом по Школе. В личном деле ставится соответствующая запись, заверенная печатью и подписью директора школы.

2.15. При приёме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

2.16. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Перевод из класса в класс оформляется в соответствии с Положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Школа №9 городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Приложение 1

Директору МБОУ Школа № 9
А.З. Мулюкову
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
В _____ класс
Дата рождения _____ Место рождения _____
Адрес регистрации _____
Адрес места жительства ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О.
матери _____
Место работы,
тел. _____
Должность _____
Ф.И.О.отца _____
Место работы,
тел. _____
Должность _____
Семейное положение (многодетная семья, неполная семья, опекунов, мать-одиночка,
полная семья) _____
Адрес
регистрации _____
Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка
- _____
- _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие МБОУ Школа № 9 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших(моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся МБОУ Школа № 9.

В случаях нарушения МБОУ Школа № 9 наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в

настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путём подачи в МБОУ Школа № 9 соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путём подачи в МБОУ Школа № 9 соответствующего письменного заявления.

Даю своё согласие на психолого-медико-педагогическое сопровождение моего ребёнка

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Типовым положением об ОУ, содержанием образовательных программ, учебным планом.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ Школа № 9

Мулюкову А.З.

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____, поступающего

в 1-й класс, обучение на _____

и изучение родного языка **башкирского, русского, татарского**

(нужное подчеркнуть)

и литературного чтения на родном языке **башкирском, русском, татарском**

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

(подпись)

Приложение 3

Расписка

в получении документов при приеме заявления
в 1 класс на 20__ - 20__ уч. год
в МБОУ Школа № 9 ГО г. Уфа РБ

Рег. № _____ « ____ » _____ 20__ г.
от гр. Ф.И.О. _____

в отношении ребенка Ф.И.О. _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1. Заявление о приеме в 1 класс _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Справка о регистрации ребенка _____
4. _____
5. _____

Документы принял _____ / _____ /