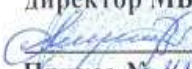


ОБСУЖДЕН
ПРИНЯТ НА
ПЕДСОВЕТЕ
Протокол №1
от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Школа №9
 А.З.Мулюков
Приказ № 36/н от 30.08.2018г.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ Школа №9
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
на 2018-2019 учебный год**

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел. Педагогический анализ итогов 2017-2018 учебного года и задачи на новый учебный год.		
1.1	Анализ состояния учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.	4
1.2	Задачи педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год	18
2 раздел. Внутренняя система оценки качества образования		
2.1	План реализации внутренней системы оценки качества образования	20
2.2	План внутришкольного контроля	28
2.3	Темы педагогических советов.	40
2.4	Темы совещаний при директоре.	41
3 раздел. Организационно-педагогические мероприятия		
3.1	Календарный учебный график	43
3.2	Режим работы школы.	44
3.3	План подготовки и проведения промежуточной аттестации.	46
3.4	План (дорожная карта) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	48
3.5	План реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-8 кл).	51
4 раздел. Планирование научно-методической работы		
4.1	Анализ научно-методической работы за 2017-2018 учебный год	55
4.2	План научно-методической работы на 2018-2019 учебный год.	75
4.3	График проведения предметных декадников.	84
4.4	Закрепление наставников за молодыми специалистами.	84
5 раздел. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.		
5.1	Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.	86
5.2	План воспитательной работы.	88
5.3	План работы социально-психологической службы	95
5.4	План работы учителя-логопеда	98
5.5	План работы наркопоста.	100
5.6	План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2018 – 2019 учебный год	103
6 раздел. Функционирование учебно-материальной базы школы.		
6.1	План работы педколлектива по технике безопасности и сохранения здоровья детей и работников школы	111
6.2	Анализ работы школьной библиотеки за 2017-2018 учебный год.	113
6.3	План работы школьной библиотеки.	114
6.4	Анализ работы профсоюзного комитета школы за 2017-2018 учебный год.	118
6.5	План работы профсоюзного комитета.	119

Раздел 1.

**Педагогический
анализ итогов
2017-2018
учебного года и
задачи на 2018-2019
учебный год**

1.1. Анализ состояния учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.

Педагогический коллектив в 2017-2018 учебном году работал над методической темой «Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС»

В последнее время все чаще звучат словосочетания: качество жизни, качество образования, социальная успешность.

Современный педагог Марк Поташик определяет «Качество образования – это степень удовлетворенности ожиданий различных участников образовательного процесса, иными словами соотношение цели и результата, мера достижения цели».

-Что же понимается под термином «качество образования»?

Каждый работающий в сфере образования сразу может сказать, что основные показатели эффективности деятельности школы это:

- уровень обученности учащихся;
- готовность их к продолжению образования;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень безопасности и состояние здоровья детей;
- уровень социальной адаптации выпускников к жизни в обществе;
- уровень выполнения стандартов образования.

Все перечисленные параметры взаимосвязаны и взаимно дополняют друг друга. Но на сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы.

Проведем сравнительный анализ результативности обучения учащихся школы.

В течение учебного года осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням образования.

Сравнивая результаты качества обученности за пять лет, наблюдаем понижение качества обученности:

Классы	2013-2014 учебный год		2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год		2017-2018 учебный год	
	Усп.,%	Кач.,%	Усп.,%	Кач.,%	Усп.,%	Кач.,%	Усп.,%	Кач.,%	Усп.,%	Кач.,%
2-4	100	71	100	73	100	72	99,7	76,6	100	73,1
5-9	99,7	47,5	100	46	100	48	100	51,2	99,7	52,4
10-11	100	56,5	100	56	100	76,4	100	71,4	98,3	70
Итого	99,9	58,3	100	57,5	100	59,6	99,9	62,6	99,9	62

В таблице представлены результаты качества знаний по классам по итогам учебного года, где видно, в каких параллелях мы наблюдаем повышение, а в каких понижение:

Учебный год	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11кл
2015-2016	77,2	69,3	67,8	58	47,2	52,9	44,3	31,7	73,3	80
2016-2017	76	77	75	56,6	61	40,3	50	49,3	53,8	86,7
2017-2018	82,7	72,2	64	64	56	56	44	45,9	78	61

Качество обученности понизилось во 3,4,6,8,9,11-х классах, повысилось в 2,5,7,10-х классах. В 2017-2018 учебном году 34 ученика имели по одной «3». Наличие учащихся, имеющих одну тройку, указывает на то, что мы недостаточно внимания уделяем реализации принципа личностно-ориентированного подхода и работе по предупреждению низких показателей качества образования.

Качество обученности по школе незначительно уменьшилось, успеваемость по

школе составила всего 99,9%, т.к. ученик 9а класса Рыбаков Артур получил неудовлетворительную оценку по обществознанию на ОГЭ и ученица 11а класса Силантьева Елизавета - по математике (базовый уровень). Ребята будут пересдавать экзамены в дополнительные сроки.

Выпускники 9 и 11 классов с большим трудом сдали государственную итоговую аттестацию. Из 85 выпускников 9-го класса 84 ученика получили документ об образовании, из 28 выпускников 11-го класса 27 учеников получили документ об образовании. Аттестат особого образца получили 8 выпускников 9-х классов и 5 выпускников 11-х классов с вручением медали, хотя претендентов было больше. Подробные результаты ГИА будут представлены на сегодняшнем педсовете позже.

Все шире в образовательную деятельность внедряется новая система оценки качества образования.

В 2017-2018 учебном году обучающиеся 2-х (12 октября) и 5-х классов (26 октября) писали стартовые ВПР по русскому языку:

	2А	2Б	2В	2Г	2Д	Итого	5а	5б	5в	Итого
В классе	23	25	23	23	24	118	25	23	27	75
Выполняли работу	19	24	21	20	21	105	23	23	27	73
Отсутствовали	4	1	2	3	3	13	2	-	-	2
На «5»	13	20	5	11	9	58	4	3	15	22
На «4»	4	4	8	7	3	26	13	6	10	29
На «3»	2	---	7	2	9	20	6	11	2	19
На «2»	---	---	1	---	---	1		3	-	3
КУ	100	100	95,2	100	100	99	100	87	100	96
КК	89,4	100	62	90	57	80	74	39	93	70

Как видно из таблицы, неудовлетворительные результаты есть во 2в и 5б классах. Высокое качество показали обучающиеся 2а,2б,2г,5а,5в классов.

В апреле 2018 года прошли Всероссийские проверочные работы для обучающихся 4-6,10 классов:

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во уч-ся вып.	Выполнили работы на:				под тве рди ли	по ни зил и	по вы си ли	Усп, %	Кач, %
			5	4	3	2					
География											
6а	31	30	10	16	4	-	20	6	4	100	86,67
6б	25/1	19	3	7	5	4	10	4	5	78,95	52,63
6в	31	28	11	14	3	-	12	2	14	100	89,29
Итого	87/1	77	24	37	12	4	42	13	23	94,81	79,22
10а	32	27	14	12	1	-	15	6	6	100	96
Математика											
4а	29	28	21	7	-	-				100	100
4б	28	26	15	9	2	-				100	92,3
4в	25	24	19	4	-	1				96	96
4г	29	27	22	4	-	-				100	96,3
Итого	111	105	77	24	-	-				99	96
5а	23/2	19	3	4	11	1	14	5	-	95	37

5б	23	22	-	7	12	3	9	13	-	87	32
5в	27	26	11	15	-	-	19	4	3	100	100
Итого	73/2	67	14	26	23	4	42	22	3	94	60
6а	31	29		16	13	-	10	19	0	100	55
6б	25/1	22	1	1	20	-	16	6		100	9
6в	31	29	3	9	17	-	19	9	1	100	41,4
Итого	87/1	80	4	26	50	-	45	34	1	100	48,3
Русский язык											
4а	29	28	11	15	2	-				100	92
4б	28	25	6	17	2	-				100	92
4в	25	24	15	8	-	1				96	96
4г	29	26	15	7	4	-				100	84,6
Итого	111	103	47	47	3	1				99	91,3
5а	23/2	20	3	11	6	-	13	4	3	100	70
5б	23	23	1	5	14	3	10	13		87	26
5в	27	27	3	12	12	-	15	9	3	100	55,5
Итого	73/2	70	6	28	32	3	38	26	6	96	50
6а	31	30	9	14	7	-	27	3		100	77
6б	25/1	21	5	5	11	-	13	4	4	100	47,62
6в	31	29	6	13	8	2	15	9	5	93,1	65,52
Итого	87/1	80	20	32	26	2	55	16	9	97,5	65
Обществознание											
6а	31	29	9	9	11	-	11	14	4	100	62,07
6б	25/1	20	1	5	10	4	14	4	2	80	42
6в	31	27	5	7	14	1	13	8	6	96	44
Итого	87/1	76	15	21	35	5	38	26	12	93,42	47,37
История											
5а	23/2	22	1	5	15	1	8	13	1	96	28
5б	23	22	2	5	15	-	15	6	1	100	32
5в	27	26	1	8	17	-	5	21		100	35
Итого	73/2	70	4	18	47	1	28	40	2	99	32
6а	31	30	6	16	8	-	9	16	5	100	73
6б	25/1	18	-	3	14	1	4	14		94	17
6в	31	29	-	7	22	-	10	18	1	100	24
Итого	87/1	77	6	26	44	1	23	48	6	98,7	41,6
Окружающий мир, биология											

4а	29	28	6	17	5	-				100	82,1
4б	28	25	5	18	2	-				100	92
4в	25	24	17	6	-	-				100	95
4г	29	27	17	9	1	-				100	96
Итого	111	104	45	50	9	-				100	91
5а	23/2	19	1	13	5	-	13	5	1	100	74
5б	23	23	1	14	8	-	13	9	1	100	65
5в	27	25	4	19	2	-	13	9	3	100	92
Итого	73/2	67	6	46	15	-	39	23	5	100	77,6
6а	31	29	5	22	2	-	9	18	2	100	93,1
6б	25/1	22	-	6	16	-	4	16	2	100	27,3
6в	31	29	4	19	6	-	11	16	2	100	79,3
Итого	87/1	80	9	47	24	-	24	50	6	100	70

Анализ результатов ВПР в 4-6 классах, показал, что в основном обучающиеся усвоили программный материал, но вместе с тем есть неуспевающие по всем предметам ВПР, за исключением окружающего мира и биологии. Высокое качество показали ученики по географии (6,10 классы), математике (4 классы), русский язык (4 классы), окружающий мир (4 классы), биология (5,6 классы). Сравнивая результаты ВПР по русскому языку 5-х классов (стартовую, итоговую) надо сказать, что качество обученности понизилось с 70% до 55,5%.

19 декабря 2017 г. прошла Региональная проверочная работа по математике в 10а классе при 100% успеваемости, качество составило 74,1 % (учитель Хабибуллина В.М.). В марте прошли РПР по русскому языку и математике в 8-х классах. По математике успеваемость 94% (5 двоек), качество обученности 55%, по русскому языку успеваемость 97% (3 двойки), качество обученности 33%. Вчерашним восьмиклассникам предстоит сдать ОГЭ. Каковы будут результаты не трудно догадаться, если мы сообща не проведем определенного рода работу.

Составлен рейтинг школ по результатам ВПР и РПР школ Кировского района, наша школа занимает как лидирующее место, так и в ряде отстающих (по тем предметам, где представлен рейтинг):

	Предмет	Класс	Место в районе	Качество обученности
ВПР	Русский язык	2	13	80
		4	5	91
		5	1	96
			5	50
		6	5	65
	Математика	4	3	96
		5	11	60
		6	15	38
		10	7	74
	Окружающий мир	4	5	91

	География	6	2	79
	Биология	5	3	70
		6	5	78
	История	5	16	31
		6	13	42
	Обществознание	6	13	47
РПР	Русский язык	8	13	33

Как видно из таблицы необходимо обратить серьезное внимание по подготовке учащихся к ВПР по ряду предметов.

Наряду с внешней оценкой качества образования школе осуществляется внутренняя оценка качества, результаты которых обсуждаются на совещаниях педагогического коллектива.

Качество образования — это степень удовлетворенности ожиданий различных участников образовательного процесса: учащихся и их семей, администрации школы, членов педагогического коллектива, внешних организаций, с которыми сотрудничает образовательное учреждение для достижения результата.

При этом развитие качества образования предполагает постоянное совершенствование трех составляющих:

- образовательных результатов;
- организации образовательного процесса;
- квалификации педагогических работников.

Качественным можно считать образование, если определенные достижения имеют не только учащиеся, но и преподаватели как участники образовательного процесса. Обязательным условием для инновационной школы является участие учителей в профессиональных конкурсах и проектах.

В 2017-2018 учебном году в профессиональных конкурсах приняли участие:

Название конкурса	Уровень	ФИО (полностью) участника	Результативность
«Учитель года»	Район	Баянова Э.М.	лауреат
	Город	Баянова Э.М.	финалист
«Учитель – исследователь»	Город	Баянова Э.М.	победитель (1 год исследования)
«Учитель – исследователь»	Город	Яровая Анна Геннадьевна	победитель (2 год исследования)
«Учитель – исследователь»	Город	Саттарова Раушания Салимьяновна	Участие
«Учитель мастер»	-	-	-
«Дорога безопасности», конкурс методических разработок	Район	Арсланбаева Марина Михайловна	победитель
«Дорога безопасности», конкурс методических разработок	Район	Гавриш Зумайра Закариевна	лауреат

В прошлом учебном году учителя нашей школы принимали участие в интернет конкурсах:

Название конкурса	Уровень	ФИО (полностью) участника	Результативность
-------------------	---------	------------------------------	------------------

Онлайн - олимпиада по математике для учителей начальных классов.	Город	Яровая Анна Геннадьевна	финалист
«Педагог года – 2018»	международный образовательный портал «Знанио»	Нафикова Ирина Маратовна	финалист
Альманах педагога «ФГОС ООО как основной механизм повышения качества основного общего образования»	РФ	Азарова Ольга Евгеньевна	1 место
Профессиональный конкурс «Современный урок в условиях реализации ФГОС»→Номинация «Методическая разработка»→ «Урок русского языка в 7 классе «Причастие как часть речи»	Всероссийский	Саттарова Раушания Салимьяновна	1 место

Учитель МХК, ОДНК НР Баянова Э.М. приняла участие во Всероссийской (с международным участием) молодежной научно-практической конференции, где была награждена Дипломом за первое место «Педагогические науки и современное образование» и Дипломом «За практическую значимость исследования».

Уже учебный год на базе нашей школы проработали педагоги в рамках сетевой экспериментальной площадки «Формирование УУД средствами дидактического дизайна». В эксперименте участвуют учителя Кировского района и нашей школы, которые применяют элементы технологии профессора БГПУ им. М.Акмуллы главный специалист управления научных работ и международных связей Штейнберга Валерия Эммануиловича.

Третий год в школе работают два филиала кафедр - это кафедра культурологи и социально-экономических дисциплин и кафедра Романо-германского языкознания и зарубежной литературы ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы». Преподаватели ВУЗа не только консультируют наших педагогов по различным направлениям, но и студенты педагогического университета внесли определенный вклад – это и концерт на немецком языке для учащихся школы, это и работа профильного лагеря по английскому языку, это и работа вожатых в летнем лагере «Солнышко».

Школа является активным участником городского проекта «На урок вместе».

Чрезвычайно важная задача по обеспечению качества образования – освоение учителем различных образовательных технологий. От того, как и какими технологиями обучения школьников владеет педагог, насколько гибко он может изменить свои методы в зависимости от тех или иных особенностей учащихся, зависит качество обученности и обучаемости школьников.

К современным образовательным технологиям в Приоритетном национальном проекте «Образование» отнесены (представлены на экране):

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- коллективная система обучения;
- исследовательские методы обучения;
- проектные методы обучения;
- технологии модульного и модульно-блочного обучения;

обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
информационно-коммуникационные технологии;
здоровьесберегающие технологии.

А какие технологии применяют наши педагоги? (вы видите на экране, в скобках указаны прошлогодние результаты)

№	название технологии	кол-во учителей применяющих данную технологию
1	развивающее обучение	6 (12)
2	проблемное обучение	6 (12)
3	разноуровневое обучение	1(2)
4	исследовательские методы в обучении	5 (5)
5	проектные методы обучения	8
6	технологию использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;	35 (28)
7	обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа;	16 (8)
8	информационно-коммуникационные технологии	40 (36)
9	здоровьесберегающие технологии	28 (41)
10	личностно-ориентированное обучение	15 (12)

Еще один верный способ улучшения качества образования -использование инновационных технологий, развивающих программ. Каждый педагог должен понимать ту роль, которую он может сыграть в формировании личности ученика.

Педагог должен быть готов использовать средства информатизации и информационные технологии в обучении, в воспитании и развитии своих учеников. Чтобы формировать информационную культуру у учащихся, учитель и сам должен обладать такой культурой. Одна из главных задач школьного образования сегодня — подготовить учащегося к быстрому восприятию и обработке больших объемов информации, вооружить его современными средствами и технологиями работы, сформировать у него информационную культуру. И этим должен заниматься каждый педагог, а не только учитель информатики.

На протяжении прошлого учебного года в школе проходила работа, направленная на повышение квалификации педагогов:

№	Мероприятия	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год
1	Прохождение курсовой подготовки	31 учитель прошли 41	32 учителя прошли 43	52 учителя прошли 80	16 учителей прошли 17
2	Аттестация	11	14	17	15
3	Организация и проведение школьных семинаров	12	12	7	5
4	Публикации	6	26	19	21
5	Участие в мероприятиях различного уровня (Интернет-педсоветы, вебинары, семинары, круглые столы и пр.)	52	58	52 мероприятия 68 педагогов	64 мероприятия 61 педагог
6	Открытые уроки	38	41	43	39
7	Мероприятия на базе школы	12	13	15	15

На курсах, организованных ИРО РБ, БГПУ, Центром профессиональной подготовки кадров и другими учреждениями прошли обучение 16 (28% (резкое уменьшение с 52 (72%) педагогов, прошли аттестацию 15 учителей из них на ВК – 7

человек, на первую квалификационную категорию – 8 учителей, по сравнению с прошлым учебным годом количество публикаций увеличилось с 19 до 21, увеличилось количество участников различных семинаров, вебинаров, конференций. В 2017-2018 учебном году сократилось количество проведено открытых уроков и на базе нашей школы проведено 15 открытых мероприятий, такие как районный конкур «Учитель года», Республиканская НПК «Дорогами Отечества», городской семинар-совещание руководителей Центров туризма города. На базе школы традиционно проходили военные сборы юношей 10 классов школ Кировского района.

Одним из приоритетов, названных в Указе президента, является формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Важное направление в работе с одаренными детьми - это олимпиадное движение. Главный показатель качества подготовленности школьников – результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

В школьном этапе приняли участие 678 (750) учащихся, из них 43 (60) победителя и 96 (79) призеров.

В муниципальном этапе приняли участие 31 ученик по десяти предметам, из них только два призера – это Грицаенко Дария (11а), и Муратова Элина (9в) по биологии, учитель Гориева Д.Р. К сожалению, каждый год количество участников, а тем более победителей и призеров уменьшается:

Уровень	Предмет	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
муниципальный	технология	1				
	литература		1			
	физкультура			1		
	ОБЖ				2	
	Биология				1	2
РБ		-	-	-	-	-
РФ		-	-	-	-	-

В 2017-2018 учебном году количество участников в школьном этапе Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.А.Гагарина уменьшилось, но качество увеличилось:

Уровень	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Школьный	367, 54 – победителей, 76 – призеров	356, 48 – победителей, 32-призера	227-43- победителя, 61 призера
муниципальный	25 участников, 2 победителя, 2 призера	21, из них 1 победитель, 20 призеров	1 победитель, 49призеров
республиканский	-	-	-

Подготовили победителей и призеров муниципального этапа Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.А.Гагарина следующие учителя: Салимова Г.И.,Куликова О.А., Нафикова И.М., Гавриш З.З.,Канбеков Р.Г.,Кадырова А.В.,Ибраева Т.Н.,Рамазанова А.Р.,Петрова А.В.,Яровая А.Г.Нугайгулова А.Р.,Хуснутдинова И.В., Галимова Д.И., Сагидуллин Р.Х., Азарова О.Е., Фаттахова Л.Р.,Юсупова Ф.К., Муратова Я.М., Уразаева Ф.Р., Саттарова Р.С., Гориева Д.Р. Ежегодно наши ученики являлись победителями и призерами не только муниципального этапа, но почему-то нет таковых на республиканском уровне.

Ежегодно разнообразие и количество олимпиад растет. В 2017-2018 учебном году учащиеся нашей школы и здесь мы только проявили себя только на уровне района:

Уровень	2015-2016 (кол-во призовых мест)	2016-2017 (кол-во призовых мест)	2017-2018 (кол-во призовых мест)
Районный	17	27	24
Муниципальный	1	4	-
Республиканский	-	-	-
Международный	6	2	-

Результаты показывают на низкий уровень работы с одаренными обучающимися, поэтому в 2018-2019 учебном году необходимо очень серьезно подойти к планированию и реализации работы с талантливыми учениками.

Учащиеся школы по сравнению с предыдущими годами активно участвовали в дистанционных олимпиадах и конкурсах (международных и всероссийских):

Уровень	2015-2016 (кол-во призовых мест)	2016-2017 (кол-во призовых мест)	2017-2018 (кол-во призовых мест)
РФ	65	56	69
Международный	2	38	44

В школе 18 лет работает научное общество учащихся. Результаты работы за год учащиеся вместе с учителями представляют на НПК «Старт в науку» в октябре - начальные классы, в апреле - 5-11 классы. Количество участников:

2013-2014 учебный год - 2-4 классы - 18, 5-11 классы - 31 чел.

2014-2015 учебный год - 2-4 классы - 10, 5-11 классы - 31 чел.

2015-2016 учебный год - 2-4 классы - 15, 5-11 классы - 35 чел.

2016-2017 учебный год - 2-4 классы - 14, 5-11 классы - 30 чел.

2017-2018 учебный год - 2-4 классы - 25, 5-11 классы - 29 чел.

Победители и призеры школьной НПК представляют свои работы на НПК, к сожалению, только районного уровня:

Наименование НПК	Уровень	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год
МАН 2-4 кл	Район	1	5	3	8
	город		1		2
	РБ				
МАН 8-11 кл	Район	4	3	5	1
	город				
	РБ				
НПК «Творчество»	Район	2	1	1	
НПК «Толстовские чтения»	район	6		2	1
	город				1

Победителей районного уровня НПК подготовили: Ибраева Т.Н., Куликова О.А., Яровая А.Г., Петрова А.В., Нафикова И.М., Баянова Э.М., Азнабаева Г.Г., Стефанова А.К., Шарипова С.С.

Победителей муниципального уровня НПК подготовили: Куликова О.А., Ибраева Т.Н., Петрова А.В., Медведева Р.Ф.

По результативности участия в соревнованиях, конкурсах, викторинах по сравнению с прошлыми учебными годами наблюдается резкое снижение призовых мест:

Учебный год	Количество призовых мест
2015-2016	60
2016-2017	49
2017-2018	31

Мы понимаем, что качество образования не сводится исключительно к качеству обучения. Современная информационная эпоха обостряет задачу воспитания человека умелого, мобильного, способного успевать за стремительным развитием цивилизации. Не менее важная задача: воспитание человека духовного.

Воспитательная деятельность педагогов в школе реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Воспитательная работа проводилась по различным направлениям.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

1. Духовно-нравственное развитие, Приобщение к культурному наследию.

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в процессе социализации, последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека оценивать и сознательно выстраивать на основе традиционных моральных норм и нравственных идеалов отношения к себе, другим людям, обществу, государству, Отечеству, миру в целом. Стали традиционными такие мероприятия:

Линейка «Начало учебного года»

Моя будущая профессия

День финансовой грамотности в учебных заведениях»

День пожилых людей

День матери

«Новогодний калейдоскоп»

8 марта – женский день

Праздник для 1 класса «Прощай Азбука»

Звезды Школы. (Гала концерт)

Слет Талантливых.

2. Гражданско-патриотическое воспитание.

Коллективом школы велась работа по повышению патриотического сознания, формированию патриотических чувств на основе культурно-патриотических ценностей славных трудовых и боевых традиций российского народа.

Классные руководители проводили экскурсии в музеи классные часы, посвященные блокаде Ленинграда, Дню Победы, 100-летию Российской Армии.

Ученики 5,7,9,10 х классов стали участниками районной патриотической акции «Есть такая профессия Родину защищать», посвященная 100-летию российской армии. Особенно большое мероприятие проведено в январе в рамках военно-патриотического месячника «Встреча поколений защитников Отечества», приняли участие в митинге войнам-интернационалистам.

В рамках месячника гражданско-патриотического воспитания проведены классные часы, посвященные Дню защитника Отечества, спортивные конкурсы, смотр строя песни. Ученики 8,10 классов заняли 2 место в районной спартакиаде.

3. Трудовое и профессиональное самоопределение.

Трудовое воспитание начинается в школе с первого урока каждый день. Учебный процесс рассматривается как важная трудовая деятельность, в которой необходимо проявлять, помимо интереса, и волевую сферу. За результаты своего труда отвечает перед собой и семьей сам ученик. По опросам учащихся, по нашим собственным наблюдениям, можно свидетельствовать о том, что не все наши учащиеся бережно относятся к школьному имуществу, убирают за собой в столовой. Этому вопросу уделялось неоднократно внимание. Немаловажен и общественно-полезный труд. Ребята трудятся на пришкольном участке, участвуют в субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость как педагогов, так и детей и недостаточная организованность отдельных детей. Не совсем организованно проходило дежурство по школе.

Одним из вопросов трудового воспитания является профориентационная работа. Учащиеся 8-9,10-11 классов в течении года посетили:

Уфимский колледж радиоэлектроники

Уфимский филиал Финансового университета

Уфимский техникум железнодорожного транспорта

Образовательный форум. Наука. Карьера. Образования.

В рамках проекта «Только вместе» с куратором по профориентационной работе организованы и проведены экскурсии на предприятия города Уфы:

ТЭЦ 4, Ремесленная лавка при церковном приходе, Павловская ГЭС, «Башнефтьтранс».

4. Физическое развитие и культурное здоровья.

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни. В сентябре и в мае они обычно проводятся на свежем воздухе. Важно то, что школьники, приобретают на таких мероприятиях не только хорошее настроение. Кроме того, они начинают понимать, что занятия спортом, физической культурой, здоровый образ жизни непосредственно оказывают влияние на успеваемость в учебе.

В течении года велась работа по профилактике правонарушений. Организована занятость учащихся во внеурочное время; велся учет учащихся, замеченных в употреблении спиртных напитков (1ученик).

Работа Совета профилактики правонарушений и безнадзорности была направлена на учащихся, поведение которых не соответствует нормам.

За 2017-2018 учебный год на СП рассмотрено 32 учащихся, во время проведенная профилактическая работа дала свои результаты.

На учете в КДН остается 2 учащихся школы.(8класс)

На учете в ОДН состоят 2 учащихся

На ВШУ учете состоят 3 ученика.

Была организована взаимосвязь с инспекторами УППН ЦОБ. В течение 2017-2018 с привлечением сотрудника ЦОБ Адгамова И.Я. были проведены беседы на следующие темы: Профилактика правонарушений несовершеннолетних в вечернее и ночное время – 7-8 классы; Совместно с курсантами УЮИ МВД беседы на тему Профилактика правонарушений несовершеннолетних в учебном заведении – 6- классы.

Ведется работа по профилактике ДДТТ, проведен марафон ПДД, в течении 2017-2018 года 1 учащиеся нашей школы стал участниками ДТП, по вине водителя.

В рамках профилактической работы и пропаганды ЗОЖ учащиеся 5 классов приняли участие в фестивале «Мы за ЗОЖ», а для учащихся 10 класса проведена беседа врача по профилактике СПИДа. Спортивно-оздоровительная работа складывается из спортивных праздников и соревнований, немаловажное значение имеют и участие детей в конкурсах и фестивалях

Проведено совместных рейдов с УОБ ОППН и ОП №3 - 5, линейек, кл. часов 4, бесед 5.

Ежегодно на августовском педагогическом совете представляется рейтинг педагогов школы и методических объединений по результатам участия в различных мероприятиях, конкурсах. Очень приятно говорить о достижениях каждого конкретного педагога, но, обратите внимание на повышение рейтинга школы работали

2017-2018 учебный год – 71% (46 учителей)

2016-2017 учебный год -76% (55 учителей)

2015-2016 учебный год - 61%

2014-2015 учебный год - 62%

2013-2014 учебный год - 55%

2012-2013 учебный год - 62%

2011-2012 учебный год - 60%

24 % (39%) учителей остались в стороне в 2016-2017 учебном году.

В 2017-2018 учебном году лидерами по количеству призовых мест слали Яровая А.Г., Гавриш З.З., Салимова Г.И., Куликова О.А., Попова И.В.

Рейтинг учителей 2017-2018 учебный год

№	ФИО учителя	Результаты участия в олимпиадах			НПК		Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях				Участие в проф. мероприятиях, публ. и пр.	В С Е Г О
		район	Город	РБ, между, интернет	район	город	район	город	РБ	РФ, между		
1	Яровая А.Г.	2		27	2		2				1	34
2	Гавриш З.З.	2		14			6				1	23
3	Салимова Г.И.	9	1	10								20
4	Нафикова И.М.	5		9	2						3	19
5	Куликова О.А.	5		1	1	1					2	10
6	Попова И.В.	2					6				1	9
6	Азарова О.Е.	4	1								4	9
7	Азнабаева Г.Г.	4			1		3					8
7	Гориева Д.Р.		3				2	2			1	8
7	Нугайгулова А.Р.	3		5								8
7	Рамазанова А.Р.	1		7								8
7	Саттарова Р.С.		1	1			1			3	2	8
8	Баянова Э.М.	1			1						5	7
8	Шарипова С.С.	4		2							1	7
9	Асаева Л.Р.			1							5	6
10	Ахметзянова Р.Ф.	1		4								5
10	Петрова А.В.	2			2	1						5
11	Гудкова Л.С.	1						3				4
11	Кадырова А.В.	4										4
12	Арсланбаева М.М.										3	3
12	Ибраева Т.Н.	2			1							3
12	Коврижина Е.А.						2				1	3
12	Павленко К.Ю.			2					1			3
12	Чернова Н.Г.	1						2				3
12	Хабибуллина В.М.	2									1	3
12	Фаттахова Л.Р.		1	2								3
13	Аминова А.М.	1						1				2
13	Гафаров Ш.И.	2										2
13	Домбровская Ю.							1		1		2
13	Канбеков Р.Г.		2									2
13	Лаптева Г.Г.			1							1	2
13	Медведева Г.Ф.					1				1		2
13	Михин А.С.	2										2
13	Чанышева Г.Т.	1		1								2

13	Харисова З.Э.								2		2
13	Хуснутдинова И.В.	2									2
13	Уразаева Ф.Р.	1	1								2
14	Акбарова Р.Х.									1	1
14	Губайдуллина Г.Р.									1	1
14	Галимова Д.И.		1								1
14	Донгузова Н.С.									1	1
14	Исламов Р.Д.					1					1
14	Муратова Я.М.		1								1
14	Юсупова Ф.К.		1								1
14	Ягудина Р.В.									1	1
14	Сагидуллин Р.Х.		1								1

На основании рейтинга учителей данных составлен рейтинг ШМО:

№	ШМО учителей, ФИО руководителя	Всего призовых мест и результаты участия в проф.мероприятиях и пр.		
		2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	Начальные классы, руководитель Яровая А.Г.	77	121	141
2	Технология, музыка, ИЗО, руководитель Аминова А.М.	18	24	22
3	Математика, информатика, физика, экономика, руководитель Азарова О.Е.	8	46	22
4	Русский язык, литература, руководитель Матвеева Е.Н.	19	30	18
5	Родные языки, руководитель Шарипова С.С.	9	17	15
6	Биология, география, химия, руководитель Акбарова Р.Х.	5	19	12
7	Физкультура, ОБЖ, руководитель Гудкова Л.С.	8	19	10
8	Иностранные языки, руководитель Ягудина Р.В.	5	16	9
9	История, обществознание, право, ИКБ, руководитель Чернышева А.А.	3	19	0

Уже третий учебный год на первом месте по активности ШМО учителей начальных классов, руководитель Яровая А.Г., на втором месте – ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки, МХК – руководитель ШМО Аминова А.М. и ШМО учителей математики, информатики, физики, руководитель ШМО Азарова О.Е., на третьем месте - ШМО учителей русского языка и литературы, руководитель Губайдуллина Г.Р.

В этом году в школе, приобретено:

- проект + экран- 3 кабинета (317,217,218)
- проектор + экран в актовй зал
- решетка для обуви
- стенды в коридорах (долгожданный стенд «Отличники» для старшей школы), ОБЖ и др.

В 2018 году Республиканское августовское совещание по образованию проходило по теме "Создание современной безопасной образовательной среды". Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательных организаций, является одним из приоритетных направлений деятельности ОУ.

Комплексная безопасность ОУ включает:

- антитеррористическая безопасность;
- пожарная безопасность;

- гражданская оборона;
- психолого-педагогическая безопасность;
- информационная безопасность.

Большой объем работ выполнен по устранению предписаний пожарного надзора, на сегодняшний день нет не одного пункта предписаний по пожарной безопасности (в 2012 году было 49 пунктов нарушений правил пожарной безопасности).

Особое внимание при подготовке школы к новому учебному году, было уделено, прежде всего, безопасной образовательной среде, а именно выполнены следующие работы:

- установка вентиляции в столовой
- очистка вентиляционной системы школы
- замер сопротивления в столовой
- приобретено грязезащитное покрытие на крыльцо
- произведена перезарядка огнетушителей
- установка баскетбольных щитов на улице.

Выполнены следующие пункты предписания Роспотребнадзора:

- оборудование в столовой (производственные столы, ванны)
- жалюзи в столовую

Также в рамках подготовки школы к новому учебному году проведены ремонтные работы в следующих кабинетах и помещениях школы:

- спортзал большой, столовая, библиотека, кабинет стоматолога, санузлы (младшего и старшего блоков), раздевалки, учительская, приемная;
- кабинеты 205, 309, 312;
- рекреация 2 этажа младшего блока, лестницы младшего и старшего блоков, ремонт фасада, покраска ограждений.

А также приобретены таблички номеров и наименования кабинетов.

В своем анализе я постарался осветить основные направления и результаты деятельности школы за прошедший учебный год. За этот период педагогическим коллективом проделана огромная работа. Наша главная общая задача – способствовать качественному изменению образования в соответствии с требованиями времени, продолжить экспериментальную работу, внедрять новые педагогические технологии в практику, совершенствовать материально-техническую базу школы. Нам есть для кого и с кем работать. Через несколько дней наступит 1 сентября, мы вновь вольемся в кипенье школьной жизни. Для нас сентябрь станет очень напряженным и ответственным месяцем, а у Вас, уважаемые учителя, большой потенциал для движения вперед.

1.2. Задачи педагогического коллектива

- 1.Продолжить работу по повышению качества и доступности общего образования, дальнейшему внедрению ФГОС;
2. Продолжить работу по организации внутренней системы оценки качества образования с целью эффективного управления качеством образования;
- 3.Провести анализ результатов государственной итоговой аттестации, усилить качество подготовки выпускников;
4. Обеспечить условия для организации изучения родных и государственных языков;
- 5.Продолжить работу по организации ранней предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
6. Осуществлять поддержку одаренных детей, обеспечивая необходимые условия для интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся; повысить эффективность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников;
7. Обеспечить развитие системы воспитательной работы в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
8. Развивать инновационную деятельность по разработок, внедрению новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий моделирования уроков, форм, методов и средств обучения с учетом возможности и потребности обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ;
9. Продолжить работу по совершенствованию инфраструктуры, подходов к обеспечению комплексной безопасности школы в соответствии с законодательством, по формированию безопасной и здоровой образовательной среды, т.ч. в сфере использования ресурсов сети Интернет.
10. Сохранить охват качественным и сбалансированным горячим питанием.

Раздел 2.

Внутренняя система оценки качества образования

2.1. План реализации внутренней системы оценки качества образования

Группа составляющих системы	Составляющие системы оценки качества образования	Параметры и методы контроля	Сроки, периодичность	Ответственные
1	2	3	4	5
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты стартовой диагностики	Входные контрольные работы	Один раз в год сентябрь	Зам директора по УВР
	Результаты промежуточной аттестации	Четвертные. Полугодовые контрольные работы	По четвертям, по полугод.	Зам директора по УВР
	Тематические умения и навыки по предмету во 2-11 -х классах	Тематические контрольные, проверочные работы	В течение учебного года	Зам директора по УВР
	Учебные результаты по итогам четвертей, полугодий во 2-11-х классах	Изучение данных по электронным журналам	По окончании четвертей. полугодий	Зам директора по УВР
	Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-11-х классах	Изучение данных по электронным журналам	В конце учебного года	Зам директора по УВР
	Результаты освоения ООП НОО обучающимися 4 класса (внешняя оценка и внутренний аудит)	ВПР	По графику	Зам директора по УВР
	Результаты освоения ООП ООО, ООП СОО (внешняя оценка и внутренний аудит)	ВПР, РПР	По графику	Зам директора по УВР
	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9 классе (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	Зам директора по УВР
	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11 классе (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам директора по УВР
Метапредметные результаты	Уровень готовности к школе	Психологическое обследование	Один раз в год сентябрь 1 класс	Зам директора по УВР
	Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Мониторинг метапредметных умений	В течении учебного года	Зам директора, классные руковод., педагог-психолог по согласованию сторон
	Уровень развития ИКТ-компетентности	Анализ	В течении учебного года	Зам директора по УВР, классные руковод.

	Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность)	Анализ	В течении учебного года	Зам директора по УВР, классные руководители
Личностные результаты	Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению	Психологическое обследование	октябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог
	Уровень адаптации пятиклассников к уровню основного общего образования	Психологическое обследование	октябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог
	Уровень адаптации десятиклассников к уровню среднего общего образования	Психологическое обследование	октябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог
	Уровень психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов	Психологическое обследование	В течении года	Зам директора по УВР
	Уровень профессионального самоопределения учащихся 9,11 классов	Психологическое обследование	Ноябрь	Зам директора по УВР
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания 1- 4 классы	Анкетирование	В конце учебного года	Зам директора по ВР, классные руководители
	Уровень социализированности и воспитанности			
	Мониторинг участия классов в воспитательных мероприятиях	Наблюдение, статистический учет	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Здоровье обучающихся	Динамика показателей здоровья обучающихся (общих показателей здоровья. Показателей заболеваемости органов зрения и ОДА, травматизма. Показатели количества пропусков уроков по болезни)	Медосмотры	В течении учебного года	Медицинская сестра (по согласованию сторон)
	Наличие обучающихся с ОВЗ. В том числе имеющих хронические заболевания	Статистический учет	В течении учебного года	Медицинская сестра (по согласованию сторон)
Достижение обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Результативность участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней	Рейтинговая карта	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Результативность участия в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней			Зам директора по УВР
	Результативность участия в творческих конкурсах различного уровня			Зам директора по УВР

Качество образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания образовательной программы требованиям ФГОС, ФКГОС	Критерии оценки образовательных программ	По завершении и разработки, далее – после внесения любых изменений Дополнений, но не реже одного раза в год	Зам директора по УВР
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательных программ утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	Проверка УМК, допущенных к использованию в ОУ на соответствие федеральному перечню	Август, февраль, март	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО
	Учет запросов родителей (законных представителей) в отношении содержания и порядка реализации ООП НОО. ООП ООО	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам директора по УВР
	Качество реализации ООП	Мониторинг	В конце учебного года	Зам директора по УВР
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся содержанием и качеством реализации ООП	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам директора по УВР
	Общая численность обучающихся, в том числе по отдельным ООП, параллелям классов	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Доля детей обучающихся по определенной форме обучения (индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Доля обучающихся 9 класса, продолжающих обучение по ООП среднего общего образования	Статистический учет	В нач.уч. года	Зам директора по УВР
Учебные планы	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании учебного плана	Социологический опрос	Март	Зам директора по УВР, классные руководители
	Соответствие соотношения обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС	Анализ учебного плана	Август	Зам директора по УВР,
	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебному плану к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Отчет о прохождении программного материала по четвертям	По четвертям	Зам директора по УВР,
Календарный учебный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по классным журналам	1 раз в четверть	Зам директора по УВР, учителя-

				предметн ики
	Соблюдение календарного учебного графика и расписания занятий (количества уроков в день (в неделю). Продолжительность уроков, продолжительность перемен	Наблюдение, анализ	Еженедель но	Зам директора по УВР, классные руковод.
Рабочие программы	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Отчеты учителей	Конец каждой четверти, полугодия, года	Зам директора по УВР, руковод. ШМО, учителя- предметн ики
	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.) предусмотренных соответствующими рабочими программами	Отчеты учителей	Конец каждой четверти, полугодия, года	Зам директора по УВР, руковод. ШМО
Организация уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Качество деятельности учителя по развитию УУД на уроках	Посещение уроков	В течении года	Зам директора по УВР, руковод. ШМО
	Формирование ИКТ –компетентности на уроках информатики	Посещение уроков	В течении года	
	Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) на уроках	Посещение уроков	В течении года	
	Качество деятельности учителя по реализации духовно-нравственного развития и воспитания (социализации и воспитания) в урочной деятельности	Посещение уроков	В течении года	
	Удовлетворенность обучающихся и их родителей	Соц.опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам директора по УВР, классные руковод.
Внеурочная деятельность	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности	Соц. опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам директора по УВР и Вр, классные руководит ели
	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям ФГОС	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам директора по УВР и ВР
	Качество организации и проведения внеурочных занятий	Посещение занятий	В течении учебного года	Зам директора по УВР и ВР
	Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности	По окончании четверти	Зам директора по УВР и ВР
	Контроль за проведением классных часов,	Посещение	В течение	Зам

	мероприятий, их количество	классных часов, мероприятий	учебного года	директора ВР, руководители ШМО
	Активность участие класса в мероприятиях на уровне школы	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по ВР
	Полнота реализации плана воспитательной работы в классе	Изучение данных воспитательных планов	В конце учебного года	Зам директора по ВР
Удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством образовательной деятельности	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся содержанием и ходом образовательной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	В течении учебного года	Зам директора по УВР, классные руководители
	Удовлетворенность обучающихся содержанием и ходом образовательной деятельности			
	Количество жалоб(обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности и (или) действиями участников образовательных отношений	Статистический учет	В течении учебного года	Директор
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние школьного здания	осмотр	Осень, весна	Зам директора по АХЧ
	Техническое состояние системы отопления			
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения			
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов			
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию		Ежедневно, в течении учебного года	
	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр	Два раза в год	
	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в зданиях	осмотр	В течении учебного года	
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения при пожаре	тестирование	В течении учебного года	
	Благоустройство территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	осмотр	В течении учебного года	
Условия безопасности и здоровья обучающихся	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, охранники)	осмотр	В течении учебного года	Зам директора по АХЧ
	Состояние охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии,	осмотр	В течении учебного года	Зам директора по АХЧ,

	антитеррористической безопасности)			ответственный по охране труда
	Соответствие помещения библиотеки, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиями пожарной безопасности, нормам охраны труда работников	осмотр	В начале учебного года	Зам директора по АХЧ
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и раздевалок, санузлов, мест личной гигиены	осмотр	В начале учебного года	Зам директора по АХЧ
	Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся	Социологический опрос	В конце учебного года	Зам директора по АХЧ
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Тепловой температурный режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	В течении учебного года	Зам директора по АХЧ
	Освещенность учебных помещений			
	Режим проветривания учебных помещений. Коридоров			
	Удовлетворенность участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями	Социологический опрос	В конце учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемических профилактических мероприятий	Изучение документации	В течении года	Медсестра
Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	осмотр	Ежедневно	Зам директора по АХЧ
	Качество приготовления пищи	бракераж	Ежедневно	Ответственный по питанию, шеф-повар
	Определение категории и количества детей обеспеченных бесплатным питанием	Статистический учет	В течении учебного года	Ответственный по питанию
	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей	Статистический учет	В течении учебного года	Ответственный по питанию
	Соблюдение СанПин	осмотр	В течении учебного года	Ответственный по питанию
	Удовлетворенность участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся организацией питания	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Ответственный по питанию
	Обучающиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет	В конце учебного года	Педагог-психолог
	Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа,	Статистический учет	В конце учебного года	Педагог-психолог

	просвещение)			
	Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет	В конце учебного года	Педагог-психолог
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Социологический опрос	В конце учебного года	Зам директора по ВР, классные руководители
Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Статистический учет	2 раза в год	Директор
	Численность административно-управленческого, педагогического, учено-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Возраст работников в том числе по категориям персонала	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Стаж педагогической работы	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Уровень квалификации педагогических работников	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Работники подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
	Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР. Интернета в образовательной деятельности	Статистический учет	В течении учебного года	Зам директора по УВР
Финансовое обеспечение	Объективность и открытость системы оплаты труда	Метод экспертных оценок	В течении учебного года	Директор
	Размер среднемесячной номинальной начисленной зарплаты учителей	Метод экспертной оценок	В течении учебного года	Директор
	Размер среднемесячной номинальной начисленной зарплаты административно-управленческого, учебно-вспомогательного,	Метод экспертной оценок	В течении учебного года	Директор

	обслуживающего персонала, а также педагогических работников не осуществляющих образовательную деятельность			
Материально-техническое оснащение	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательной деятельности и количество учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи реализуемыми ООП	осмотр	В течении учебного года	Директор
	Состояние кабинета физики (подводки электропитания, лабораторных комплектов по каждому разделу физики)	осмотр	В течении учебного года	Директор
	Состояние кабинета химии (вытяжка, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделу химии)	осмотр	В течении учебного года	Директор
	Состояние кабинета технологии	осмотр	В течении учебного года	Директор
Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение инвентаризации библиотечного фонда	В начале учебного года	Директор, педагог-библиотек арь
	Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий	Изучение инвентаризации библиотечного фонда	Один раз в три года	Педагог-библиотек арь
	Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в образовательной деятельности	осмотр	В течение учебного года	Зам директора по УВР (ИТ)
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью.	осмотр	В течение учебного года	Директор. Зам.дирек тора по АХЧ
	Оснащенность учебных кабинетов рабочих мест в библиотеке, в том числе оборудование компьютерами с необходимыми периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет	осмотр	В начале учебного года	Директор
	Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя	осмотр	В начале учебного года	Директор
	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность МБОУ Школа №9 (устав, локальные акты)	Анализ	В течении учебного года	Директор
	Наличие действующей программы развития, качество ее реализации	анализ	В начале учебного года	Директор
	Обновляемость школьного сайта	анализ	По мере необходимости	Зам директора поУВР (ИТ)
	Состояние личных дел учащихся	анализ	Два раза в год	Зам.дирек тора по УВР
	Состояние классных журналов (электронных)	анализ	Один раз в месяц	Зам.дирек тора по УВР
	Удовлетворенность обучающихся родителей	анализ	В конце	Зам.дирек

	условиями обеспечивающими образовательную деятельность		учебного года	тора по УВР
	Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательную деятельность	Статистический учет	В течении учебного года	Директор

2.2. План внутришкольного контроля.

Разделы	Мероприятия	Сроки	Вид контроля	Ответственные	Где рассматр.
Сентябрь					
Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1. Комплектование 1-10 классов.	1 нед.	Диагностич.	Мулюков А.З., Гориева Д.Р., Баширова И.М.	Производственные
	2 Организация горячего питания.	1 нед.	Администр.	Шарипова С.С., кл. руковод.	
	3.Организация дополнительного образования.	1-2 нед.	Администр.	Коврижина Е.А.	
	4.Трудоустройство выпускников 9,11 классов.	1-2 нед.	Диагностич.	Гориева Д.Р.	
	5 Организация работы ГПД.	1-2 нед.	Администр.	Баширова И.М.	
	6.Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	1-4 нед.	Администр.	Гориева Д.Р., Баширова И.М.	СД
	7.Обеспечение учебниками.	1-4 нед.	Администр.	Донгузова Н.С.	
	8.Социальная диагностика. Составление социального паспорта класса, школы.	1 нед.	Диагностич.	Коврижина Е.А., Низаметдинова А.Н., кл. руководители	
	9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности в школе.	1 нед.	Предупред.	Мулюков А.З., Мухаметзянова Ф.З., Исламов Р.Д., Сагидуллин Р.Х.	
	10. Профилактика ДДТ, пожарной безопасности.	1-3 нед.	Предупред.	Коврижина Е.А., Исламов Р.Д., кл.руковод.	
	11 Итоги ЛОР.	1-2 нед.	Администр.	Зам.директора по ВР, соцпед.	ПС
	12 Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями (постановка на учет).	1-4 нед.	Предупред.	Коврижина Е.А., Низаметдинова А.Н.кл.руковод.	СД, СП
	13 Формирование школьного управляющего совета.	2-3 нед.	Текущий	Мулюков А.З.	УС
	14 Работа по организации ученического самоуправления в классе, школе	В теч. мес.	Текущий	Коврижина Е.А., старш.вожатые	
	15 Состояние здоровья обучающихся (итоги мед.осмотров)	В теч. мес	Диагн.	Сарманаева Р.А.	

Контроль за освоением образовательных программ	1. Контроль за разработкой рабочих программ, тематического планирования.	1-2 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР, руковод.ШМО Зам.директора по УВР, руковод.ШМО Зам.директора по УВР, руководители ШМО Гориева Д.Р., Баширова И.М. руководители	СЗД
	2. Состояние преподавания русского языка и математики в 5-11 классах	3-4 нед.	Обзорный		СЗД
	3. Утверждение графиков контрольных, лабораторных, практических работ.	1 нед.	Администр.		Засед. ШМО, МС
	4. Мониторинг уровня обученности учащихся на начало учебного года (стартовые контрольные работы 2-11 кл.) по русскому языку и математике.	3 нед.	Диагностический		СЗД
	5. Стартовая комплексная диагностическая работа (1,5 классы)	4 нед.	Диагностический	Баширова И.М. Гориева Д.Р. Руковод.ШМО Кл.руковод.	СЗД
Внутри-школьный контроль за работой пед. кадров	1. Расстановка кадров.	1 нед.	Препдупред.	Мулюков А.З. Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руковод.ШМО Азнабаева Г.Г. Баширова И.М.	АС
	2. Составление расписания уроков.	1 нед.	Текущ.		СЗД
	3. Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.	1-4 нед.	Предупред.		Индив. беседа
	4. Закрепление учителей-наставников.	1-2 нед.	Администр.		МС
	5. Подготовка к аттестации пед. работников.	2-4 нед.	Администр.		ИБ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации, промежуточной аттестации	1. Планирование работы МО по подготовке к аттестации обучающихся.	2-3 нед.	Текущий	Гориева Д.Р.	ШМО
Контроль за ведением школьной документации , отчётность	1. Соблюдение единых требований по оформлению школьной документации.	1-2нед	Предупред.	Зам. директора по УВР Гориева Д.Р., Баширова И.М. Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф. , Баширова И.М.	Индив. беседа
	2. Личные дела учащихся 1-11 кл.	2 нед.	Администр.		СЗД
	3. Проверка электронных кл. журналов, журналов обучения на дому 1-11 кл., журналов кружков, ГПД	4 нед.	Администр.		СЗД
	4. Тарификация учителей.	1,2 нед.	Администр.	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	АС
	5. ОШ-1, РИК-83, по родным языкам, 1-ОЛ.	1-3 нед.	Диагностич.		

Октябрь					
Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1. Посещаемость занятий обучающихся.	1-2 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог, кл.рук. Баширова И.М.	АС
	2. Организация занятий по подготовке к школе.	1-4 нед.	Администр.		СД
	3. Обследование ЖБУ детей, находящихся под опекой 1-11 кл.	2-4 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог	Индив. беседа
	4. Состояние школьного сайта	3 нед.	Администр.	Ахметзянова Р.Ф.	СЗД
Контроль за освоением образовательных программ	1. Уровень знаний учащихся по башкирскому (государственному) языку на конец 1 четверти.	4 нед.	Администр.	Шарипова С.С.	СЗД
	2. Преподавание физики 7-11 классах и астрономии в 10 классе.	1-2 нед.	Обзорный	Гориева Д.Р., Азарова О.Е.	СЗД
	3. Преемственность в преподавании и воспитании учащихся 10 классов.	3 нед.	Диагностич.	Гориева Д.Р., кл.рук.	Малый педсовет
	4. Адаптация обучающихся 1 кл., 5 кл.	3-4 нед.	Диагностич.	Баширова И.М. Гориева Д.Р.	Малый педсовет
	5. Контроль за работой кружков секций.	3-4 нед.	Администр.	Коврижина Е.А.	СЗД
	6. Мониторинг качества знаний учащихся, качества преподавания русского языка, математики (админ. контр. работы по итогам 1 четверти).	3 нед.	Диагностич.	Гориева Д.Р., Баширова И.М., Руковод.ШМО	СЗД, ШМО
	7. Предварительные итоги 1 четверти.	3 нед.	Диагностич.	Зам. директора по УВР, кл.руковод. Рук.ШМО	Малый педсовет
	8. Определение уровня сформированности коммуникативных УУД 1-4-х классов	В теч. мес.	Обзорн.	Баширова И.М.	СЗД
	9. Стартовые ВПР	По графику	Диагностич.	Зам.директора по УВР	СЗД
	10. Преподавание истории в 5-11 кл.	3-4нед		Гориева Д.Р. Чернышева А.А.	СЗД
	11. Система работы школы с одаренными обучающимися	3-4 нед		Азнабаева Г.Г.	СД
	11. Всероссийская олимпиада школьников	В теч.ме с.		Азнабаева Г.Г., рук.ШМО	МС

Внутришк. контроль за работой пед. кадров.	1. Повышение квалификации.	1-4 нед.	Текущий	Мулюков А.З., Азнабаева Г.Г., рук.ШМО Мулюков А.З., Азнабаева Г.Г., руковод.ШМО Баширова И.М. Азнабаева Г.Г. КоврижинаЕ.А.	ИБ ШМО,
	2. Подготовка к участию в районном конкурсе «Учитель года».	1-4 нед.	Текущий		Индив. беседа
	3. Аттестация пед. кадров.	2-4 нед.	Текущий		МС ИБ
	4. Составление графика открытых уроков.	2 нед.	Администр.		
	7. Состояние планов ВР кл.руков.	1 нед	Администр.		СЗД
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Создание базы данных обучающихся для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	1-2 нед.	Текущий	Ахметзянова Р.Ф., Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф., Гориева Д.Р.	Индив. беседа
	2. Создание базы данных учителей-предметников (ЕГЭ, ОГЭ)	3-4 нед.	Текущий		Индив. Беседа
Контроль за школьной документацией	1. Проверка электронных кл. журналов, журналов обучения на дому 1-11кл.	4 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Руковод.ШМО	СЗД
	2. Проверка журналов кружковой работы, ГПД.	4нед.	Текущий		СЗД
	3. Выборочная проверка тетрадей по русскому языку 2-11 кл., математике 2-11 кл.	1-2 нед.	Текущий		СЗД
Ноябрь					
Контроль за выполнением ст.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1. Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка.	1-2 нед.	Текущий	Кл. рук., соц. педагог Кл. руководители, соц. педагог Шарипова С.С., Кл.руковод. Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	АС
	2. Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями по итогам 1 четверти.	1-3 нед.	Текущий		ИБ
	3. Состояние организации горячего питания учащихся	В теч. мес.	Предупр.		СД
	4. Состояние работы классных руководителей, учителей-предметников с электронным дневником (журналом).	В теч. мес.	Текущ.		СД
	5. Родительские собрания (1-11 классов)	2-3 нед.	Адм.		РС

Контроль за освоением образовательных программ	1. Анализ итогов 1 четверти.	1 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	МП
	2 Состояние УВП во 3, 9 кл. (классно-обобщающий контроль).	1-4 нед.	Администр.	Баширова И.М., Гориева Д.Р.	СЗД
	3. Преподавание обществознания в 5-11 кл.	2-3 нед.	Тематич.	Зам.дир.по УВР	СЗД
	4. Преподавание химии в 8-11 кл.	3 нед.	Тематич.	Гориева Д.Р., руковод.ШМО	СЗД
	5. Анализ преподавания русского языка во 2-х классах.	4 нед.	Обзорн.	Баширова И.М., Яровая А.Г.	СЗД
	6. Состояние преподавания физической культуры в 1-11 кл.	1-4 нед.	обзорный	Гориева Д.Р. Рук.ШМО	СЗД
	7. Состояние преподавания иностранного языка (немецкий язык) 5-8 кл.	3-4 нед.	Обзорный	Шарипова С.С.	СЗД
	8. Проведение пробного сочинения	2-3 нед.	Диагностич.	Гориева Д.Р., Лаптева Г.Г.	СЗД
Внутришкольный контроль за работой пед. кадров.	1. Аттестация пед. работников	1-4 нед.	Текущий	Баширова И.М.	ИБ
	2. Повышение квалификации (курсы).	1-4 нед.	Текущий	Азнабаева Г.Г.	ИБ
	3. Персональный контроль за работой молодых учителей и вновь принятых учителей.	В теч.мес	Персон.	Зам.дир. по УВР	СЗД
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Участие в семинарах – совещаниях учителей по подготовке к проведению в 2019г. ЕГЭ и ОГЭ для выпускников ОУ.	1-4 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР, ИТ	ИБ
	2.Проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.				
	3. Об организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА-2019	3 нед		Гориева Д.Р.	СД
	4. Проведение тренировочных тестирований в 9,11 кл. по русскому языку, математике и предметам по выбору.	По график у	Диагностич.	Гориева Д.Р., учит.-пред.	СЗД
Контроль за школьной документацией	1. Проверка электронных кл. журналов, журналов обучения на дому 1-11кл.	4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	Сов. при зам. дир.
	2 Проверка журналов кружковой работы, ГПД.	4 нед.		Зам. директора по УВР, ВР	Сов.при. Зам.дир.
Декабрь					
Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1. Предварительные итоги 1 полугодия.	3-4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	МП
	2. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися и их родителями.	3 нед.	Текущий	Учителя-предметники	ИБ

Контроль за освоением образовательных программ	1. Состояние преподавания иностранного языка (английский язык) 2-11 кл.	1-2 нед.	Обзорн.	Гориева Д.Р., Ягудина Р.В.	СЗД
	2. Прохождение программного материала.	2-3 нед.	Диагностич.	Зам.дир по УВР Руковод.ШМО Зам. директора по УВР	МС ШМО МС ШМО
	3. Контроль за соблюдением графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ, прохождение учебных программ (физика, химия, биология, география, русский, математика).	4 нед.	Диагностич.		
	4. Состояние преподавания математики в 4-х классах.	4 нед.	Диагностич.		СЗД
	5. Определение уровня сформированности коммуникативных УУД 1-8 классов	В теч.мес.	Диагностич.	Баширова И.М. Яровая А.Г. Баширова И.М. Гориева Д.Р.	СЗД
	6. Предварительные итоги 1 полугодия.	2-3 нед.	Предупр.	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
	7. Административные контрольные работы по русскому языку и математике 2-10 кл.	2-3 нед.	Диагностич	Зам. директора по УВР	СЗД ШМО
	8. Классно-обобщающий контроль в 1а классе	1-4 нед.	Обобщ.	Гориева Д.Р. Кл.рук.	СЗД
	9. Проведение РПР	По графику	Диагностич.	Гориева Д.Р.	СЗД
	10. Республиканская олимпиада школьников на Кубок им.Ю.А.Гагарина		Диагностич.	Азнабаева Г.Г.	МС
Внутришкольный контроль за работой педкадров	Проверка личных карточек педагогических работников Т-2.	1-4 нед.	Предупред.	Насырова Г.А.	АС
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Проведение итогового сочинения	1 нед.	Диагностич.	Зам. директора по УВР	СЗД
Контроль за школьной документацией	1. Проверка электронных кл. журналов 1-11 кл; журналов дом.обучения, кружков, ГПД	4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД
	2. Проверка личных дел.	4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД
	3. Выборочная проверка тетрадей по рус. яз. и матем. 2-11 кл.	2 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД СЗД СЗД
Январь					

Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1.Соблюдение техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности.	3-4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР, НМР	Произв. совещ.
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности в школе.	4 нед.	Администр.	Аминова А.М.	Произв. совещ.
	3. Учёт детей школьного возраста в микрорайоне.	В теч.ме с.	Администр.	Коврижина Е.А., учителя-предметники	Произв. совещ.
	4.Анализ деятельности классных руководителей с обучающимися по профилактике употребления ПАВ, наркотиков, алкоголя и табака.	1-2 нед.	Предупр.	Коврижина Е.А. Низаметдинова А.Н. Кл.руковод.	СД
	5. Состояние обучения на дому.	3-4 нед.	Обзорн.	Гориева Д.Р. Баширова И.М.	СЗД
Контроль за освоением образовательных программ	1. Классно-обобщающий контроль 7 кл.	В теч.ме с.	Администр.	Гориева Д.Р. Кл.рук, учит.-предм.	СЗД
	2. Состояние преподавания башкирского языка как государственного языка РБ.	3-4 нед	Обзорн.	Шарипова С.С.	СЗД
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Совещание при директоре « Система работы учителей-предметников (англ.яз., биологии, химии, информатики, истории, географии, обществознания, физики и др.) по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	1-4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР, рук.ШМО, уч.-пред.	СД
	2. Участие в семинарах-совещаниях учителей по подготовке к проведению ЕГЭ в 2019.	3-4 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР	ШМО
	2. Информационная работа с учащимися и родителями.		Текущий	Зам. директора по УВР	Инд. Беседа
Контроль за школьной документацией	1. Проверка электронных кл. журналов, журналов обучения на дому 1-11кл.	4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД
	2. Проверка журналов кружковой работы, ГПД	4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД
Февраль					

Контроль за выполнением ст.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1. Контроль за посещаемостью, внешним видом учащихся.	1-4 нед.	Текущий	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Индив. беседа
	2. Контроль за работой учителей по повышению качества знаний.	2 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	Индив. беседа
	3. Контроль за успеваемостью учащихся, состоящих на учёте.	1-4 нед.	Текущий	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Индив. беседа
	4. Состояние внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся	1-4 нед.	Диагност.	Коврижина Е.А. Руковод. Кружков	СД
	5. Оценка реализации требований к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ	1-4 нед	Диагност.	Зам.директора по УВР, кл.рук.	СД
Контроль за освоением образовательных программ	1. Преподавание математики 5- 11 кл.	3-4 нед.	Тематич.	Зам. директора по УВР	СЗД
	2. Преподавание физической культуры 1-11кл.	3-4 нед.	Тематич.	Зам. директора по УВР	СЗД
	3. Преподавание географии в 5-11 кл.	1-2 нед.	Тематич.	Зам. директора по УВР	СЗД
	4. Преподавание предмета «Окружающий мир» 3-4 кл.	3-4 нед.	Тематич.	Баширова И.М., Яровая А.Г.	СЗД
	5. Состояние преподавания информатики и ИКТ	3-4 нед	Тематич.	Гориева Д.Р.	СЗД
	6. Классно-обобщающий контроль в 6-х классах.	В теч.ме с.	Обобщ.	Азарова О.Е. Гориева д.Р. Кл.рук.	СЗД
	7.Состояние преподавания в профильных классах		обобщ	Гориева Д.Р. Рук.ШМО	СД
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Подготовка документации по проведению аттестации.	1-4 нед.	Текущий	Директор, зам. дир. по УВР,	АС
	2. Информационная работа с учащимися, родителями.	1-4 нед.	Текущий	кл. рук., рук. ШМО	Индив. беседа
	3. Участие в семинаре-совещании учителей по подготовке к итоговой аттестации.	1-4 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР	АС
	4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам.	1-4 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР Руков. ШМО	Индив. Беседа
Контроль за школьной документацией	1. Состояние ведения школьной документации: электронных кл. журналов, журналов обучения на дому, журналов кружков.	3 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР	Сов. при зам. дир.
	2. Выборочная проверка тетрадей по русскому языку и математике.	2 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР	Сов. при зам. дир.
Март					

Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1. Посещаемость, внешний вид, контроль за успеваемостью, работа с «трудными» (состоящими на учёте).	1-3 нед.	Текущий	Зам. директора по ВР, соцпедагог	СД
	2. Мониторинг уровня качества знаний учащихся (итоги 3 четв.), качество преподавания.	3 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР, НМР, рук. ШМО	Малый педсовет
	3. Подготовка к летней оздоровительной работе.	1-4 нед.	Администр.	Коврижина Е.А. Кл.руковод.	АС
Контроль за освоением образовательных программ	1. Классно-обобщающий контроль 8 кл.	В теч.мес	Обобщающ.	Зам. директора по УВР	Сов. при зам. дир. СД
	2. Состояние преподавания русского языка (9,11 кл).	2-3 нед	Тематич.	Зам.директора по УВР, ШМО	СЗД
	3. Состояние преподавания биологии в 5-11 кл.	1-2 нед.	Тематич.	Зам.директора по УВР,	СЗД
	4. Состояние преподавания технологии, музыки, ИЗО.	2-4 нед.	Обзорн.	рук.ШМО	СЗД
	5. Состояние преподавания ОБЖ	2-3 нед.	Обзорн.	Зам. директора по УВР	СЗД
	6. Мониторинг качества знаний учащихся (итоги 3 четв.), качество преподавания предметов.	3 нед	Диагностич .	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО	Малый педсовет
	7. Административные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-11 кл.	2 нед.	Администр.	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО	СЗД
	8. Проведение РПР	По график у	Диагностич .	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО	СЗД
Внутришкольный контроль за работой пед. кадров	Участие в районных, городских конференциях, семинарах и пр.	1-4 нед.	Текущий .	Зам. Директора по НМР	АС
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Проведение тренировочных тестирований в 9,11 кл. по русскому языку, математике и предметам по выбору.	По график у	Диагностич .	Зам. директора по УВР, уч.-пред.	СЗД
	2. Проведение занятий, курсов по подготовке к ЕГЭ.	1-2 нед.	Текущий	Зам. директора по УВР, ИТ	АС
	3. Подготовка в кабинетах стендов «Готовься к экзаменам».	1-3 нед		Зам. директора по УВР, рук. ШМО	ШМО
Контроль за школьной документацией	1. Проверка электронных кл. журналов, журналов обучения на дому 1-11кл.	4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД
	2. Проверка журналов кружковой работы, ГПД.	2-3 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД
Апрель					

Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1. Организация профориентационной работы среди учащихся 9,11 кл. 2. Работа библиотеки по обеспечению учебниками на 2018- 2019учебный год. 3. Проведение родительских собраний 1-11 классов	1-4 нед. 1-4 нед. 2 нед.	Текущий Диагностич.	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог Донгузова Н.С. Зам. директора по УВР, кл.рук	Родит. собрание ПС РС
Контроль за освоением образовательных программ	1. Состояние преподавания математики (9,11кл.). 2. Оценка уровня сформированности УУД 1 классов 3.Проведение ВПР	В теч. мес По графику	Диагн. Диагностич. Диагностич.	Гориева Д.Р. Азарова О.Е. Баширова И.М. Гориева Д.Р. Баширова И.М.	СД СЗД СЗД
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1.О ходе подготовки к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Контроль за подготовкой учащихся 9,11 кл. к ЕГЭ и ОГЭ	В теч.мес.	Обобщающ. Обобщающ	Гориева Д.Р. Зам. директора по УВР	СД ШМО
Контроль за школьной документацией	1. Проверка электронных кл. журналов, журналов обучения на дому 1-11кл. 2. Проверка журналов кружковой работы, ГПД.	Администр.	нед.	Зам. дир. по УВР	СЗД
Май					
Контроль за выполнением ст.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1. Контроль за успеваемостью, посещением учащихся. 2. Контроль за организацией промежуточной аттестации учащихся. 3. Организация летней оздоровительной работы. 4. Итоги организации горячего питания обучающихся в школе. 5. Анализ работы наркопоста. 6. Проведение родительских собраний в 1-8,10 классах	1-4 нед. 1-4 нед. 3 нед. 4 нед. 3 нед. 4 нед.	Текущий Предупред. Подг. Предупр. Администр Обобщ. Администр	Коврижина Е.А., соц. педагог Зам. директора по УВР Коврижина Е.А., Шарипова С.С. Низаметдинова А.Н. Зам.дир.по УВР, кл.рук.	Индив. беседа АС СД СД СД РС

Контроль за освоением образовательных программ	1. Контроль за прохождением программного материала. 2. Итоговый контроль проведения административных контрольных работ. 3. Мониторинг уровня обученности учащихся 1-11 кл. Итоги 4 четверти, 2018-2019 уч. года. 4. Оценка уровня сформированности УУД 2-8 кл. 5. Итоги ВПР	1-2 нед. 2-3 нед. 4 нед. 4 нед. В теч. ме с. По графику	Администр. Диагн. Диагн. Диагн. Диагн.	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Баширова И.М. Гориева Д.Р. Баширова И.М. Гориева Д.Р. Зам. дир. по УВР	МС. СЗД ПС СЗД СЗД
Внутришкольный контроль за работой пед. кадров	1. Заседание МС.	4 нед.	Обощ.	Азнабаева Г.Г.	МС
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Организационная работа по проведению итоговой аттестации.	3 нед.	Текущ.	Зам. директора по УВР	АС, ШМО
Контроль за школьной документацией	1. Итоговый контроль состояния школьной документации (личные дела, электронные кл. журналы, журнал обучения на дому, кружков).	4 нед.	Администр.	Зам. директора по УВР	СЗД
Июнь					
Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1. Комплектование 1,10 классов 2. Итоги успеваемости и качества обученности учащихся за 2018-2019 учебный год. 3. Движение (прибывшие и выбывшие) учащихся в 2018-2019 учебном году. 4. Проведение летних занятий с учащимися, отстающими в учебе.	2-4 нед. 4 нед. 4 нед. 1-3 нед.	Администр. Администр.	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Учителя-предметники	АС АС АС АС
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	1. Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов. 2. Педсоветы об окончании учащимися 9,11 классов. 3. Анализ качества знаний учащихся на экзаменах.	1-3 нед. 3 нед. 3-4 н.	Администр. Администр. Тематич.	Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР	Педсовет Педсовет Педсовет

Контроль за ведением школьной документации, отчетность.	1. Анализ УВР за 2018-2019 учебный год 2. Анализ работы школы по родным языкам. 3 Анализ методической работы школы. 4 Анализ воспитательной работы школы. 5 Проверка электронных классных журналов 9,11 классов.	1-3 нед.	Администр.	Директор, зам.директора по УВР	Август. Педсовет СЗД
Контроль за состоянием материально-технической базы школы	1. Контроль за ремонтом классных кабинетов, рекреации. 2. Благоустройство территории школы	В теч.мес.	Администр.	Директор, зам.директора по УВР, АХЧ	Адм.сов.
Контроль за внеучебной и воспитательной работой	1. Подготовка и проведение выпускных вечеров 9,11 классов.	2-3 нед.	Текущ.	Зам.директора по УВР, ВР, Кл.рук.	АС
	2. Контроль за работой учащихся на пришкольном участке.	В теч.мес.	Администр.	Зам.директора по ВР, учителя биологии	АС
	3. Проведение экскурсий, походов.		По графику	Зам.дир.по ВР	АС
	4. Работа летнего оздоровительного лагеря «Солнышко», профильных лагерей, трудовых бригад.	В теч.мес.	По плану	Зам.дир.по УВР,ВР	АС
	5. Участие в мероприятиях, посвященных Дню города.	В теч.мес.	По плану	Зам.дир.по ВР	АС
Июль, август					
Контроль за выполнением ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Комплектование 1,10 классов Составление учебных планов.	В теч.мес.	Администр.	Директор, зам.дир.по УВР	Адм.сов.
Контроль за ведением школьной документации	Работа со школьной документацией.	В теч.мес.	Администр.	Директор, зам.дир.по УВР, ВР	Адм.сов.
Контроль за внеучебной и воспитательной работой	Работа на пришкольном участке. Работа в ЛТО «Дружный» Проведение экскурсий,походов,туристических поездок .	В теч.мес.	Администр.	Директор, зам.дир.по ВР, Кл.руководители	Адм.сов.
Контроль за состоянием МТБ школы	Ремонт школы.	В теч.мес.	Администр.	Директор, зам.дир. по АХЧ	Адм.сов.

2.3. Темы педагогических советов

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	«Повышение качества образования и обеспечение безопасности образовательной деятельности: проблемы и пути решения, в рамках реализации Указа президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»	август	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Баширова И.М. Коврижина Е.А. Азнабаева Г.Г. Шарипова С.С.
2	Современные подходы в работе с одаренными детьми	ноябрь	Азнабаева Г.Г. Руковод.ШМО
3	Эффективный урок- стимул к успеху учителя и ученика	февраль	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя- предметники
4	Деятельностное воспитание в развитии ученического коллектива	Март	Коврижина Е.А. Кл.руководители Ст.вожатая

2.4. Темы совещаний при директоре

Сентябрь

1. Состояние работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете
2. Состояние профилактики ДДТТ, пожарной безопасности.

Октябрь

1. Организация ПОУ.
2. Система работы школы с одаренными и талантливыми обучающимися.

Ноябрь

1. Состояние горячего питания учащихся.
2. Об организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА-2019
3. Состояние работы классных руководителей по электронному журналу.

Декабрь

1. Оценка сформированности УУД 1-х классов
2. Оценка сформированности УУД 5-х классов
3. О проведенных мероприятиях антикоррупционной направленности в МБОУ Школа №9 в 2018г

Январь

1. Анализ деятельности классных руководителей с учащимися по профилактике употребления ПАВ, наркотиков, алкоголя и табака.
2. Система работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
3. Контроль учета посещаемости за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.
4. Состояние обучения на дому.

Февраль

1. Оценка реализации требований к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ
2. Состояние внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся.
3. Состояние преподавания в профильных классах.

Март

1. Состояние преподавания русского языка и литературы в 9,11 классах.
2. Посещаемость, успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, ОДН, и детей из неблагополучных семей.

Апрель

1. Состояние преподавания математики в 9,11 классах.
2. О ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и промежуточной аттестации учащихся.

Май

1. О летней оздоровительной работе.
2. Итоги организации горячего питания учащихся в школе.
3. Анализ работы наркопоста.

Раздел 3.

Организационно- педагогические мероприятия

3.1. Календарный учебный график

Начало учебного года: 01 сентября 2018г.

Четверть	Количество учебных дней по классам				Начало четверти	Окончание четверти
	1	2-4	5-8,10	9,11		
I	41	41	48	48	01.09.2018	27.10.2018
II	39	39	47	47	6.11.2018	29.12.2018
III	44	49	58	58	14.01.2019	24.03.2019
IV		43	51		01.04.2019	31.05.2019
	38			46	01.04.2019	25.05.2019

Количество часов в неделю:

1 кл – 21ч, 2-4 кл – 23ч, 5кл – 32ч, 6кл – 33ч, 7кл – 35ч, 8-9кл – 36ч,
10-11кл – 37ч

Количество рабочих недель:

1 классы – 33 недель
2 – 8 классы – 35 недель
9, 11 классы – 34 недели

Продолжительность уроков:

1кл – 35 мин в 1 полугодии, 1кл – 40 мин во 2 полугодии
2-11кл – 40 мин

I полугодие для X-XI классов – 95 учебных дней с 01.09.2018г. по 29.12.2018г.

II полугодие для X классов – 109 учебных дней с 14.01.2019г. по 31.05.2019г.

II полугодие для XI классов – 104 учебных дня с 14.01.2019г. по 25.05.2019г.

Промежуточная аттестация

Для учащихся 5-8, 10классов – с 22 апреля по 17 мая 2019г.

Экзаменационный период

Для выпускников 9,11-х классов - с 27 мая по 21 июня 2019г.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.2018	04.11.2018	8
Зимние	31.12.2018	13.01.2019	14
Весенние	24.03.2019	31.03.2019	8
Дополнительные каникулы для 1 –х классов	16.02.2019	24.02.2019	9

Нерабочие праздничные дни

Дата	Праздник
11 октября 2018г.	День Республики Башкортостан
4 ноября 2018г.	День народного единства
1 января 2019г.	Новый год
7 января 2019г.	Рождество Христово
23 февраля 2019г.	День защитников Отечества
8 марта 2019г.	Международный женский день
1 мая 2019г.	Праздник Весны и Труда
9 мая 2019г.	День Победы
12 июня 2019г.	День России
4 июня 2019г.	Ураза-байрам
12 августа 2019г.	Курбан - байрам

3.2. Режим работы школы

1. Установить следующий режим работы школы:

а) I смена: 1АБВГ, 2АБВГ,
5АБВГ, 6АБВ, 7АБВ, 8АБВ, 9АБВГ, 10АБ, 11А

б) II смена: 3АБВГД, 4АБВГ

Всего: 37кл.

2. Вход обучающихся в школу за 20 минут до начала занятий. Дежурный класс по школе приступает к своим обязанностям за 30 минут до начала занятий.
3. Начало занятий: в 8.00 - I смена,
в 14.00 - II смена
4. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете, классе. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинетов, который подлежит проветриванию. Во время перемены устанавливается дежурство учителей и обучающихся по этажам по графику. Дежурные учителя по школе и по этажам несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.
5. Дежурный класс вместе с дежурными учителями по школе несёт ответственность за порядок, обеспечивает дисциплину обучающихся, санитарное состояние. Дежурный класс с дежурным учителем после занятий ежедневно сдаёт школу заместителю директора.
6. Учителям, ведущим последний урок провожать обучающихся в раздевалку и оказывать помощь дежурному классу по школе в соблюдении порядка в раздевалке и вестибюле. Вменить в обязанность учителю, ведущему очередной урок, провожать обучающихся класса в столовую, обеспечивать надлежащий порядок и соблюдение санитарно-гигиенических правил обучающихся в столовой. Учителям начальной школы в обязательном порядке ежедневно рекомендовать встречать своих обучающихся в вестибюле школы до начала занятий и провожать после окончания занятий.
7. Влажную уборку кабинетов, классов производить ежедневно. Генеральную уборку производить 1 раз в четверть.
8. Считать началом работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
9. Учебный год подразделяется на 4 учебные четверти. Аттестация обучающихся проводится 4 раза в год по четвертям во 2-9 классах и 2 раза в год по полугодиям в 10 и 11 классах. Сроки каникул устанавливаются согласно учебно-календарному плану.
10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
11. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
12. Проведение внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа учебных мастерских и т.п., а так же пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 20.00 час.
13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
14. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
16. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.
17. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.
18. Без разрешения директора и заместителя директора по УВР на урок посторонних

- лиц не допускать.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
 20. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
 21. Классные часы проводить по понедельникам:
1-2 классы – 8.00 – 8.15
3-4 классы – 14.00 – 14.15
5-11 классы – 8.00 – 8.30
 22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директором школы. Ответственность за жизнь и здоровья детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или другой сотрудник, который обозначен приказом директора.
 23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану жизни и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, ОПТ, и др.
 24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
 25. Определить время завтраков и обедов детей - на перемене после 2,3 урока

3.3. План подготовки к проведению промежуточной аттестации обучающихся

№	Содержание мероприятия	Срок выпол.	Ответственный за выполнение
I. Организационные вопросы			
1.	Утвердить на заседании педагогического совета, количество экзаменов по промежуточной аттестации и перечень экзаменов по выбору обучающихся.	До 1.04	Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.
2.	Составить и утвердить на педагогическом совете состав экзаменационных комиссий.	До 1.04	Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.
3.	Составить и утвердить списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.	До 20.03	Кл. руководители, Гориева Д.Р.
4.	Составить расписание экзаменов.	До 1.05	Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.
5.	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам.	До 1.05	Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.
6	Подготовка школьной документации по промежуточной аттестации.	Сент.- май	Зам. дир. по УВР, учителя, кл. руководители
7	Подготовить бланки ответов для проведения промежуточной аттестации.	До 20.04	Кл. Руководители
8	Подготовить кабинеты к экзаменам	До 1.05	Зам. дир. по АХЧ, учителя
9	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении промежуточной аттестации учащихся.	До 1.05	Врач Сарманаева Р.А.
10	Проведение тренингов с учителями и учащимися по снятию стрессов во время экзаменов.	Апрель- май	Педагог-психолог
II. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Провести педсовет с анализом итогов экзаменов за прошедший год.	Август	Мулюков А.З.
2.	Обсудить на заседаниях МО уровень ЗУН учащихся по итогам успеваемости, наметить направления в работе учителей.	Нояб.	Рук. ШМО
3.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения ООП ООО и ООП СОО и её практической части; в) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; г) утверждение экзаменационных материалов; д) проверка готовности кабинетов к экзаменам.	В теч. года	Администрация, Рук. ШМО
III. Работа с родителями			

1.	Проведение родительского собрания : 1. О промежуточной аттестации учащихся 1) Общие положения: - форма проведения письменных экзаменов (русский язык, математика); - о допуске к экзаменам. 2) Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся: - общее кол-во экзаменов, вынесенных на промежуточную аттестацию (обязательных и по выбору); - содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; - порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; - оформление материалов, оценка; - сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; - порядок и сроки проведения повторных экзаменов.	По графику	Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В теч. Года	Кл. руководители, учителя
	IV. Работа с учащимися		
1.	Знакомство с Порядком проведения промежуточной аттестации учащихся: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) общее количество экзаменов; д) предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы; е) выставление итоговых отметок.	Февр.	Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.
2.	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	Апрель	Сарманаева Р.А. Психолог школы

**3.4. План (дорожная карта)
подготовки к проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников 9 и 11 классов**

№	Содержание мероприятия	Срок выпол.	Ответственный за выполнение
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.1	Проведение анализа по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018г	август 2018	Гориева Д.Р.
1.2.	Представление итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете школы	Август 2018г	Мулюков А.З. Гориева Д.Р.
1.3.	Анализ деятельности школы: - подготовки и проведению ГИА-2018; - прохождение программного материала; - объективности выставления оценок учащимся-участникам ГИА-2018; - организация и проведение информационно-разъяснительной работы об особенностях проведения ГИА-2019 с учащимися, родителями, учителями-предметниками; - организация работы со слабоуспевающими учащимися; - допуск выпускников к ГИА	В теч.года	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Руководители ШМО Кл.руководители
1.4.	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	В теч.года	Гориева Д.Р. Руководители ШМО
1.5	Проведение обучающих семинаров, собеседований с учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки выпускников к ГИА – 2019	В теч.года	Гориева Д.Р. Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания предметов			
2.1	- Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию обучения; - проведение тренировочных тестирований в форме ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам	В теч.года По графику	Гориева Д.Р. Руководители ШМО Учителя- предметники Кл.руководитель
2.2.	Повышение квалификации учителей на курсах	В теч.года	Мулюков А.З. Азнабаева Г.Г.
2.3	Создание банка данных учителей, преподающих в 9, 11 классах	сентябрь	Гориева Д.Р.
2.4	Участие учителей-предметников в мастер-классах, индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, круглых столов	В теч.года	Гориева Д.Р. Руководители ШМО
2.5	Обеспечение психологической комфортности участников ГИА -2019	В теч.года	Педагог-психолог
2.6.	Участие в проектах по ГИА	В теч.года	Гориева Д.Р. Учителя- предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА			
3.1	Подготовка организационно-распорядительных документов ОУ, касающихся организации и проведения ГИА-2019	В теч.года	Мулюков А.З. Гориева Д.Р.
3.2	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-2019	В теч.года	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Руководители ШМО

4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Обеспечение информационной поддержки ГИА на сайте школы	В теч.года	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф.
4.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году из числа: 1) выпускников текущего года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ОВЗ, инвалидов	По графику МО РБ	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф. Кл.руководители
4.3	Организация и проведение пробных экзаменов, диагностических работ, в том числе: -организация и проведение пробного сочинения по литературе; - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь- ноябрь декабрь	Гориева Д.Р. Лаптева Г.Г.
4.4	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: - о выпускниках, выборе предметов выпускниками и формы ГИА-2019; - об организаторах проведения экзаменов; - об общественных наблюдателях.	По графику МО РБ До 1.02 До 1.03	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф.
4.5	Утвердить на заседании педагогического совета количество экзаменов итоговой аттестации выпускников 9 классы 11 класс	До 1.03 До 1.02	Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф. Кл. руководители 9,11 кл.
4.6	Установление связей с вузами с целью изучения требований к абитуриентам, поступающим в вузы по результатам ЕГЭ.	октябрь, ноябрь, апрель	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Ахметзянова Р.Ф. Кл.руковод.
4.7	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам.	До 25.05	Зам. дир. по УВР
4.8	Составить и утвердить график занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.	До 15.05	Зам. дир. по УВР Ахметзянова Р.Ф.
4.9	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов: а) выписка из «Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б) советы врача, психолога и учителей-предметников; в) приказ о допуске учащихся к экзаменам; г) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; д) расписание экзаменов; е) состав экзаменационной комиссии; ж) график проведения консультаций к экзаменам.	В теч.года	Гориева Д.Р., Ахметзянова Р.Ф. Врач, психолог, Психолог школы, врач

4.10	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	До 15.05	Врач
4.11	Подготовка документации для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	2 полугод.	Гориева Д.Р.
4.12	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и её практической части; в) проведение тренировочных тестирований в 9, 11-х классах по предметам, вынесенным на обязательные экзамены и предметам по выбору; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; д) проведение совещаний при директоре по ГИА-9, ГИА-11	В теч. года Янв., май По графику Апрель По плану ВСОКО	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Рук. ШМО Учителя-предметники Мулюков А.З. Гориева Д.Р.
4.13	Практические занятия по ТБ с учениками и учителями-предметниками	В теч.года	Исламов Р.Д.
4.14	Работа с родителями (проведение род.собраний) 1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов: 1) Общие положения: - форма проведения письменных экзаменов; - о допуске к экзаменам; - досрочные экзамены; - дополнительные сроки проведения экзаменов. 2) Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации: - общее кол-во экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); - содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; - оформление материалов, оценка; - сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; - порядок и сроки проведения повторных экзаменов. 3) Порядок выдачи аттестатов: - выставление итоговых отметок; - выдача справок и пересдача государственной (итоговой) аттестации. 4) Награждение выпускников.	В теч.года	Мулюков А.З. Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р.

3.5. План по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС			
1	Изучение нормативно-правовой документации по ФГОС	В теч.года	Администрация, Учителя нач.кл. Учителя, работающие в 5-8 х классах
2	Изучение ООП НОО, ООО	август	Администрация, Учителя нач.кл., Учителя-предметники
3	Утверждение учебного плана	август 2018	Администрация
4	Утверждение комплектов учебников в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2018	Администрация Донгузова Н.С.
5	Изучение рекомендаций по составлению рабочих программ по предметам для обучающихся 9-х классов	В теч.года	Руковод.ШМО, учителя-предметники
6	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-8 классах	В теч.года	Коврижина Е.А. Учителя нач.кл., учителя-предметники
7	Разработка программы внеурочной деятельности обучающихся школы	до 01.09.2018	Зам.директора по ВР Учителя нач.кл.
Обеспечение координации деятельности всех участников процесса реализации ФГОС НОО, введения ФГОС ООО			
1	Участие учителей начальных классов и учителей, работающих в 5-8-х классах т в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО.	в течение года	Зам. дир по УВР Руковод.ШМО
2	Изучение учителями школы документов по внедрению ФГОС	в течение года	ШМО
3	Обучение педагогов на КПК, целевых курсах	по плану	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4	Определение и утверждение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.03.2019	Руковод.ШМО, Донгузова Н.С.
5	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	В теч.года	Администрация
6	Проведение совещаний при директоре: Декабрь - Оценка уровня сформированности УУД 1,5 классов Февраль - Оценка реализации требований к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ	По плану ВСОКО	Зам.директора по УВР руковод.ШМО, кл.руковод.

8	Проведение совещаний при зам.директоре: Сентябрь - Стартовая комплексная диагностическая работа (1,5 классы) Октябрь - Определение уровня сформированности коммуникативных УУД 1-4 классов -Стартовые ВПР (5 классы) Декабрь - Определение уровня сформированности коммуникативных УУД 1-8 классов Апрель - Оценка уровня сформированности УУД 1 классов Май - Оценка уровня сформированности УУД 2-8 классов	По плану ВСОКО	Зам.директора по УВР, руковод.ШМО
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
1	Анализ степени соответствия реально существующего ресурсного обеспечения школы требованиям ФГОС	Сентябрь 2018г.	Администрация
2	Изучение возможностей улучшения МТБ через привлечение внебюджетных средств	В течение года	Администрация Управляющий совет
3	Приобретение методической литературы для педагогов школы по вопросам введения и реализации ФГОС	В течение года	ШМО
4	Оборудование мультимедийной техникой рабочих мест учителей начальных классов, учителей-предметников, работающих в 5-8-х классах переходящих на ФГОС	По мере финансирования	Администрация
5	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В теч.года	Администрация библиотекарь
Кадровое обеспечение введения ФГОС			
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	сентябрь	Мулюков А.З. Зам.директора по УВР
2	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с внедрением ФГОС начального общего образования, основного общего образования.	В течение года	Зам. дир по УВР
3	Аттестация педагогических работников	По графику	Баширова И.М.

4	Тренинговые занятия по сплочению коллектива, снятию социально-психологического напряжения в условиях нововведения	По необходимости	Педагог-психолог
Информационное обеспечение введения ФГОС			
1	Информирование общественности, в том числе родительской, о ходе и результатах введения ФГОС с помощью интернет ресурсов (школьный сайт)	В течение года	Администрация
2	Рассмотрение требований ФГОС на заседаниях с родительской общественностью (управляющий совет, родительские собрания)	В течение года	Администрация Управляющий совет
3	Организация изучения общественного мнения по вопросам ФГОС и внесение возможных изменений	В течение года	Администрация Управляющий совет
4	Организация родительских собраний	1 раз в четверть	Администрация , классные руковод.
5	Мероприятия по ведению электронных дневников	В теч.года	Зам.директора по УВР
Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС			
1	По плану районного отдела образования	В течение года	Администрация

Раздел 4.

Планирование научно- методической работы

4.1. Анализ научно-методической работы за 2017-2018 учебный год

- Методическая тема школы «Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС», какой год реализации с 2015-2016 учебного года, 3 год
- Цели и задачи:

Цель: обеспечить повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС.

Основные задачи методической работы:

1. Продолжить работу над методической темой школы «Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС»
 2. Продолжить сотрудничество с БГПУ им.М.Акмуллы через работу филиала кафедры культурологи и социально-экономических дисциплин, филиала кафедры Романо-германской филологии и зарубежной литературы;
 3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей в использовании новых технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности;
 4. Повышение профессионального мастерства педагогов, через систему профессиональных и творческих конкурсов, участие в семинарах, НПК, курсов повышения квалификации и др.
 5. Обеспечить видовое разнообразие работы с одаренными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов, а также развитию творческого потенциала школьников;
 6. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
- **Деятельность методического совета:**

№	тема, план заседания	дата	кто выступал
1	Заседание №1: «Анализ НМР и задачи на новый 2016-2017 учебный год» - Анализ НМР за 2015-2016 уч.г. Приоритетные задачи методической работы в 2016-2017 учебном году и отражение их в планах работы ШМО ; - Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой; - Утверждение плана работы филиала кафедр планов работы ШМО; - Утверждение рабочих программ по предметам; программ ПОУ; - Утверждение графика предметных декадников; графика контрольных, лабораторных и практических работ ; - Организация наставничества; – Об организации и проведении школьного конкурса «Лучшее портфолио»	29.08.2016г	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Коврижина Е.А. Руководители ШМО
2	Заседание №2: Формирование и развитие компетентности педагогов в области использования ИКТ	ноябрь	Азнабаева Г.Г., руководители ШМО
3	Заседание №3: «Анализ деятельности школы по НМР за первое полугодие»: - О работе филиалов кафедр; - Обобщения опыта работы учителей, проходящих аттестацию	Декабрь	Азнабаева Г.Г., руководители ШМО; аттестуемые учителя

	в 2017-2018 учебном году; - Анализ и результаты предметных олимпиад; - Отчет руководителей ШМО по итогам проведения декадников; - Анализ прохождения программного материала по предметам в первом полугодии; - анализ выполнения плана лабораторных, практических и контрольных работ по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии в первом полугодии.		
4	Заседание №4. Деятельность учреждения по организации участия учащихся и учителей в конкурсах, НПК и пр. »: - Организация участия учащихся в олимпиадах; - о подготовке учащихся к научно-исследовательской деятельности и участие в НПК и пр.; - О подготовке и участии учителей школы в конкурсах и различных мероприятиях.	март	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО
5	Заседание №5 «Итоги 2017-2018 учебного года»: - Анализ выполнения плана лабораторных, практических и контрольных работ по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии; - Анализ прохождения программного материала по предметам; - Анализ участия педагогов и учащихся школы в олимпиадах, конкурсах, НПК и др.; - Анализ аттестации педагогических кадров в 2017-2018 уч.г.; - Анализ работы школьных методических объединений; - Анализ работы школы по реализации методической темы; отчет о работе филиала кафедры социаль-гуманитарных дисциплин БГПУ им.М.Акмуллы; итоги работы экспериментальной площадки; - итоги работы наставников с молодыми специалистами.	май	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО

- **Вопросы методического характера, рассмотренные на педагогических советах ОУ:**

№	тема доклада	Дата	кто выступал
1	Анализ результатов деятельности и приоритетные направления развития МБОУ Школа №9	август	Мулюков А.З. Гориева Д.Р. Баширова И.М. Коврижина Е.А. Азнабаева Г.Г. Шарипова С.С.

2	Воспитательный аспект внеурочной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Коврижина Е.А. Кл.руководители Ст.вожатая
3	Новой школе – новые педагогические технологии или чему еще нам надо учиться.	февраль	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
4	Информационно-образовательная среда как фактор повышения качества образования	Март	Ахметзянова Р.Ф. Асадуллина Ф.Р. Учителя-предметники

- **Инновационная (экспериментальная) деятельность** (экспериментальные площадки, что сделано за год на каком этапе находитесь; школьные инновации – авторские программы, творческие группы, освоение новых технологий; свои проекты, в каких «внешних» проектах участвуете и т.д.)

№/	Название эксперимента	Сроки отчетности	Кому подотчетны	Сроки реализации	Руководитель	Что сделано
	1.Экспериментальная площадка «Реализация ФГОС УДД средствами дидактического дизайна.» 2.«На урок вместе» с общественной организацией «Содействие»		НИМЦ		Бережная С.Г. Штейнберг В.Э. общественной организацией «Содействие» Лаптева Галима Гильмулловна	Используя методы эксперимента были проведены уроки

1. Авторские программы:

- дополнительная образовательная программа (ДОП) для учащихся 7 классов «Углубленное изучение английского языка», разработана и реализуется учителем англ.яз. Михайловой М.В.;
- ДОП для учащихся 8 класса «Углубленное изучение английского языка», разработана и реализуется учителем английского языка Ягудиной Р.В.;
- ДОП «Английский язык для первоклассников», «Углубленное изучение английского языка для учащихся начальных классов» разработана и реализуется учителями английского языка Муратовой Н. М. и Галимовой Д. И.;
- ДОП «Углубленное изучение математики в 9-х классах», разработана и реализуется учителями математики Хабибуллиной В.М., Юсуповой Ф.К.; Рабочая программа
- ДОП внеурочной деятельности по математике для 7 классов «Занимательная математика» Азарова О.Е.

- Рабочая программа с углубленным изучением математики для учащихся 9 класса., Азарова О.Е.
 - ДОП «Углубленное изучение русского языка в по русскому языку 8-м классе»,
 - «Подготовка к ГИА », разработана и реализуется учителями русского языка Губайдуллиной Г.Р.; Саттаровой Р.С., Медведевой Р.Ф.
 - ДОП «Решение задач по химии. Подготовка учащихся к ГИА и ЕГЭ», разработана и реализуется учителем химии Акбаровым Р.Х.;
 - ДОП «Подготовка к школе», разработана и реализуется зам.дир. по УВР Башировой И.М. и учителями начальных классов.
2. Работа филиалов кафедр БГПУ им.М Акмуллы: культурологи и социально-экономических дисциплин и романо-германской филологии и зарубежной литературы (см. пункт 7)
3. Творческие (рабочие) группы учителей
- по подготовке к профессиональному конкурсу «Учитель года» (районный);
 - по подготовке к тематическим педсоветам, методическим советам, семинарам;
 - по разработке рабочих программ по предметам.

• **Использование современных технологий**

№	название технологии	кол-во учителей применяющих данную технологию
1	развивающее обучение	12
2	проблемное обучение	12
3	разноуровневое обучение	2
4	исследовательские методы в обучении	5
5	проектные методы обучения	8
6	технологию использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;	28
7	обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа;	8
8	информационно-коммуникационные технологии	36
9	здоровьесберегающие технологии	41
10	личностно-ориентированное обучение	12

• **Сотрудничество с ВУЗами и ССузами**

(форма сотрудничества, мероприятия проведенные в ОУ (экспериментальную деятельность не повторять)

№/№	Вуз	Предмет	Форма деятельности (углубленное изучение предмета, профильные классы)
1	БГПУ им. М.Акмуллы	Социология и психология	работа филиала кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин (июнь 2016-июнь 2019г)
2		Иностранные языки, литература	работа филиала кафедры Романо-германского языкознания и зарубежной литературы (январь 2016г-2019г)
3	УЮИ МВД РФ	История, обществознание	Повышение правовой культуры учащихся, патриотическое воспитание

4	БГУ	История, обществознание	Повышение правовой культуры учащихся, патриотическое воспитание

В школе открыты совместные кафедры культурологи и социально-экономических дисциплин и кафедра Романо-германского языкознания и зарубежной литературы ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акумлы». Проведены следующие мероприятия:

- прохождение педагогической практики студентов БГПУ как классных руководителей, ;
- проведение консультаций, оказание помощи для участия в городском конкурсе «Учитель года»;
- проведение индивидуальных консультаций Жуковой Е.Д., к.п.н., доцентом кафедры культурологи и социально-экономических дисциплин по подготовке к олимпиаде по МХК;
- участие учителей школы в мероприятиях БГПУ им.М.Акумлы;
- проведение индивидуальных консультаций Бурковой Т.А., зав. кафедры Романо-германского языкознания и зарубежной литературы БГПУ им.М.Акумлы, д.ф.н. по составлению дополнительной образовательной программы и рабочей программы по английскому языку;
- проведение мероприятий по организации практики студентов в летнем оздоровительном лагере “Солнышко”, проведение занятий и конкурсов по ин.языкам.

Курсанты УЮИ МВД РФ провели серии классных часов по правовому и патриотическому воспитанию. Участие в проведении военных сборов юношей 10 классов школ Кировского района.

Сотрудничество с БГУ:

- прохождение педагогической практики студентами исторического факультета;
 - студенты проводили открытые мероприятия совместно с учителем истории Чернышевой А.А.

• Профориентационная работа

№	наименование мероприятия	место проведения	дата	количество
1	В рамках реализации профориентационного проекта «Только вместе» учащиеся 8а класса МБОУ Школы №9 с учителем Р.С. Саттаровой посетили	Уфимскую ТЭЦ-2.	15.12.17	10
2	В рамках реализации профориентационного проекта «Только вместе» 26 января учащиеся 8а класса МБОУ Школы №9 с учителем Р.С. Саттаровой посетили	Музей истории уфимской нефтепереработки ПАО АНК «Башнефть».	26.01.18	13
3	19 марта 2018 г. 8а и 8б классы посетили музей Центра противопожарной пропаганды и общественных связей.	музей Центра противопожарной пропаганды и общественных связей.	19.03.18	22

4	обучающиеся 8-9 классов МБОУ «Школы №9» под руководством Раушании Салимьяновны Саттаровой, принимая участие в акции «Неделя без турникетов», посетили ГБПОУ СПО Уфимский государственный колледж технологии и дизайна с целью ознакомления с данным учебным заведением и ориентации обучающихся на профессии художественной направленности: дизайн, парикмахерское искусство, конструирование, моделирование и технология швейных изделий.	ГБПОУ СПО Уфимский государственный колледж технологии и дизайна	16.04.18	15
5	В рамках реализации профориентационного проекта «Только вместе» 26 апреля учащиеся 8г класса МБОУ Школы №9 с учителем Раушанией Салимьяновной Саттаровой посетили Артель «Уфимский иконостас».	Артель «Уфимский иконостас».	26.04.18	18
6	Учащиеся 8 класса посетили Уфимское командное речное училище В филиале Московской государственной академии водного транспорта прошел «День открытых дверей». Р.С. Саттарова	Уфимское командное речное училище		15
7	1. 9 ноября в актовом зале Башкирской гимназии №158 имени М. Карима состоялась уникальная лекция индийского профессора Камал Нанди на тему: «Современные проблемы астрофизики». Живое общение с ученым впечатлило наших десятиклассников. В ходе лекции учащиеся задавали целый ряд вопросов, которые уводили дальше и глубже в неразгаданные тайны вселенной. Р.С. Саттарова	Башкирской гимназии №158 имени М. Карима	9.11.18.	17

8	22 сентября в УГАТУ прошел традиционный «Фестиваль науки», где собрались учащиеся школ и колледжей со всей республики. Десятиклассники нашей школы также посетили научно-образовательные центры вуза, прекрасно оборудованными современными лабораториями, увидели физико-химическое шоу. Р.С. Саттарова	УГАТУ	22	27
9	18 октября 2017г. учащиеся 8Г класса посетили Российский энергетический форум и международную выставку «Энергетика Урала» и «Теплоснабжение. Электротехника. Кабель». Р.С. Саттарова			10
	15 ноября 2017 года прошла встреча обучающихся с представителем специализированной образовательной программы «Кадровый резерв» московского вуза МФПУ «Синергия» Репкиным Богданом Алексеевичем. Р.С. Саттарова	МБОУ Школа №9	15.11.	25
	7 апреля учащиеся 8-9 классов в сопровождении классных руководителей Ягудиной Р.В., Акбаровской Р.Х. посетили День открытых дверей в Уфимском колледже радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности.	Уфимском колледже радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности.	7.04.18	20

- **Работа по повышению квалификации педагогических работников** (собственные семинары, встречи и т.д. + цифровой анализ за 3 года)

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
кол-во учителей прошедших курсы	31 учитель прошли 41	32 учителя прошли 43	23 учителя прошли 47 курсов

Очная/заочная форма							другие	Дистанционные (с выдачей удостоверения)	Кол-во пед. раб. прошедших курсы	% прошедших курсов
Всего работников	НИИЦ	ИРО РБ	БАГСУ	1. ФПК при БГПУ	БГУ	АПК и ППРО				
	4	24	-	5	-		14		23	

- **Работа по обобщению опыта работы в ОУ** (выступления на ШМО, РМО, конференции, педсоветы, НМС и т.д.)

№/№	ФИО (полностью) учителя	Тема опыта	Подведение итогов (когда) (на уровне ШМО, РМО, пед.совет, НМС, ИРО РБ)
1	Куликова Оксана Александровна	Авторская разработка урока по русскому языку “Определение глагола как части речи”	Образовательный портал «Знанио» 02.10.2017
2	Куликова Оксана Александровна	Статья “Здоровьесберегающие технологии”	Образовательный портал «Знанио» 02.10.2017
3	Арсланбаева Марина Михайловна	Презентация внеклассного мероприятия по ПДД для 3 класса “Светофор-мой друг”	infourok.ru 26.02.2018
4	Арсланбаева Марина Михайловна	Внеклассное мероприятие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма для 1-4 классов “Светофор-мой друг”.	Infourok.ru 26.02.2018
5	Нафикова Ирина Маратовна	Авторская разработка урока по русскому языку 3 класс. Работа над ошибками. Закрепление по теме “Состав слова”	Образовательный портал «Знанио» 28.02.2018
6	Азарова Ольга Евгеньевна	Рабочая программа для 7-9 по математике ФГОС	nsportal.ru 12.12.2017
7	Азарова Ольга Евгеньевна	Рабочая программа Внеурочной деятельности по математике для 7 классов «Занимательная математика»	nsportal.ru 12.12.2017
8	Азарова Ольга Евгеньевна	Разработка урока алгебры для 7 класса по теме “Линейная функция”	Infourok.ru 25.04.2018
9	Азарова Ольга Евгеньевна	Рабочая программа для 7-9 по математике ФГОС	nsportal.ru 12.12.2017

10	Ягудина Римма Вафировна	Дополнительная образовательная программа по английскому языку для учащихся 7 класса.	Сетевое издание ЯПРОЕКТ. РФ WWW.я-проект.рф , октябрь 2017г. публикация
11	Баянова Э.М. Баянова Э.М.	Публикация Статья «Культурные тексты как средство освоения духовных ценностей на уроках ОДНК НР»	«Педагогический журнал Башкортостана» №4 2017г. Всероссийская (с междуна-родным участием) молодежная научно-практическая конференция
12	1.Роман Булгакова «Мастер и Маргарита» в постановке Ю.Любимова.	Материалы XII Международной научно-практической конференции (14 декабря) 2017 г. ИПК БГПУ 450000, г.Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а	Асаева Л.Х.
13	«Причастие как часть речи»	Публикация на личном сайте учителя https://infourok.ru/otkritiy-urok-po-fgos-natemu-prichastie-kak-chast-rechi-v-klasse-2145630.html и на сайте всероссийского конкурса https://www.art-talant.org/raboty/item-415674.html Ноябрь 2017 года	Саттарова Р.С.
14	Рабочая программа для 9 классов по литературе (домашнее обучение)	multiurok.ru 27.12.2017	Губайдуллина Г.Г.
15	Разработка урока по литературе «Герои стихотворения М.Ю.Лермонтова «Бородино»	Infourok.ru	Асаева Л.Х.
16	«Функционирование жестов в образовательной среде»	Infourok.ru	Асаева Л.Х.
17	Разработка урока по литературе «К вам Александр Андреич Чацкий»	Infourok.ru	Асаева
18	К вопросу об особенностях театральной постановки романа М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита»	Alma Mater-2017	Асаева Л.Х.

19	Конкурсный урок «Типы придаточных предложений»	Инфоурок	Лаптева Г.Г.
20	Использование информационно - коммуникационных технологий как средство познавательной активности обучающихся на уроках башкирского языка и литературы	ШМО, 15.02.2018	Шарипова С.С.
21	Анализ темпа и техники чтения на родном языке	ШМО, 13.11.2017	Азнабаева Г.Г.
22	Проектная деятельность как путь к жизненному успеху. (Деятельностный подход к обучению). Развитие творческого потенциала учащихся посредством изобразительного искусства через внедрение инновационных технологий. Использование информационно-коммуникационных технологий как ресурс активизации познавательного интереса обучающихся на уроках музыки. Семиотика как часть образовательного процесса.	заседание ШМО	Аминова А.М.
23		заседание ШМО	Попова И.В
24		заседание ШМО	Харисова З.Э.
25		заседание ШМО	Баянова Э.М.

• **Профессиональные конкурсы учителей**

№	Уров	ОО	Фамилия, инициалы	Название конкурса	Результат участия
1	район	МБОУ Школа №9	Баянова Эльнара Марсовна	“Учитель года -2018” район	лауреат
	город	МБОУ Школа №9	Баянова Эльнара Марсовна	“Учитель года -2018” город	финалист
3		МБОУ Школа №9	Баянова Эльнара Марсовна	“Педагог-исследователь” город	присвоение пед.звания 1 год
4	город	МБОУ Школа №9	Яровая Анна Геннадьевна	“Педагог-исследователь” город	
	город		Саттарова Раушания Салимьяновна	“Педагог-исследователь” город	участие

Участие педагогов в творческих конкурсах, в интернет конкурсах:

Название конкурса	Уровень	ФИО (полностью) участника	Результативность
-------------------	---------	---------------------------	------------------

Альманах педагога «ФГОС ООО как основной механизм повышения качества основного общего образования	РФ	Азарова Ольга Евгеньевна	1 место
Профессиональный конкурс «Современный урок в условиях реализации ФГОС» . «Урок русского языка в 7 классе «Причастие как часть речи»»	всероссийский	Саттарова Раушания Салимьяновна	I место Номинация «Методическая разработка»
«Педагог года – 2018» образовательный портал «Знанию»	международный	Нафикова Ирина Маратовна	финалист
Онлайн - олимпиада по математике для учителей начальных классов.	Город	Яровая Анна Геннадьевна	участник

Участие педагогов в НПК:

№	Уровень	ОО	Фамилия, Инициалы	Название НПК
1	город	МБОУ У Школа №9	Баянова Эльнара Марсовна Диплом за 1 место в секции «Педагогические науки и современное образование» Диплом «За практическую значимость исследования»	Всероссийская (с междуна-родным участием) молодеж-ная научно- практическая конференция

Участие педагогов в тематических мероприятиях (вебинары, НПК, семинары, мастер-классы, подробно в рейтинговой карте.)

2015-2016	2016-2017	2017-2018
58	52 мероприятия 68 педагогов	64

- **Работа ШМО** (сколько ШМО, сколько заседаний, какие вопросы обсуждали, «открытые» дни или декадниги, результаты деятельности):
 - организация и проведение заседаний ШМО (количество заседаний 4-5 за учебный год);
 - рассмотрение учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом образования;
 - утверждение календарно-тематического планирования к программам по предметам, плана предметных мероприятий;
 - утверждение тем и планов по самообразованию;
 - обзор новинок методической литературы;
 - организация и проведение школьных этапов олимпиад, НПК, конкурсов;
 - выявление, обобщение, распространение педопыта учителей
 - работа с молодыми специалистами;

- взаимопосещение уроков учителями;
- организация и проведение декадников:

Сроки	Декадник	Мероприятия
15.11.2017 15.11.2017 18.11.2017 22.11.17 24.11.2017 25.11.2017 27.11.2017	Декадник по математике, информатике, физике	Открытый урок: «Плотность вещества» 9б класс. Михин А.С. Открытый урок: «Квадратные корни. Арифметический квадратный корень» 8б классе. Хабибуллина Н.Р. Открытый урок: «Текст как форма представления информации». Асадуллина Ф.Р. Открытый урок: «Линейная функция» 7 в классе. Азарова О.Е. Открытый урок: «Персональный компьютер» Ахметзянова Р.Ф., 6а класс. КВН в 5в классе, Хабибуллина В.М. Открытый урок: «Свойства арифметического квадратного корня». Юсупова Ф.К. 8А класс.
9-17.12.2016 г	Декадник по истории и обществознанию, ИКБ	Открытый урок: «Культура и быт XVI века» Открытый урок: «Габдулла Тукай» Открытый урок: «Кто стоит на страже Отечества» Открытый урок: «Роль экономики в жизни общества» Конкурс сочинений на тему: «ВОВ: подвиг наших бабушек и дедушек на войне» Олимпиада по ВОВ «Я помню, я горжусь» Республиканский диктант на знание Конституции РФ и РБ. Международная акция «Тест по истории Отечества» - «Каждый день горжусь Россией».
1-11.02. 2017г	Декадник по физкультуре и ОБЖ	Были проведены следующие мероприятия: Веселые старты . 5-6 классы. (Гудкова Л.С., Канбеков Р.Г., Чернова Н.Г.) Первенство школы по пионерболу. 5-6 классы. (Гудкова Л.С., Канбеков Р.Г., Чернова Н.Г.) Первенство школы по волейболу. 7-9 классы. (Гудкова Л.С., Чернова Н.Г.) Первенство школы по футболу. 7-8 классы. (Гудкова Л.С., Чернова Н.Г.) Первенство школы по баскетболу. 10-11 классы. (Гудкова Л.С., Чернова Н.Г.)
13-23.02. 2017г	Декадник по английскому языку.	Конкурс стенгазет среди 5-6 классов. (Фаттахова Л.Р., Павленко К.Ю.) Подготовка на НПК, пробные ОГЭ, ЕГЭ в рамках декадника английского языка. Олимпиада « Бульдог» Фаттахова Л.Р., Павленко К.Ю.) для 5-6 классов. Концерт английской песни для уча

5.03 6.03 7.03 7.03. 16.03 16.05.	Декадник по технологии, ИЗО и музыке 5.03-16.03.	Были проведены мастер-классы по ИЗО: 1. «Цветочная поляна» в 3 классе 2. «Весенние огонечки» в 4 классе 3. Эмоции весны» в 5 классе провела Попова И.В. 4. Открытый урок по музыке на тему: «Образ борьбы и победы в искусстве. (Бетховен)» Харисова З.Э. 5. Открытый урок в 5А классе на тему: «Изготовление разделочной доски» Гафаров Ш.И. 6. Мастер класс по технологии «Украшение изделий розами» в 10 классе. Аминова А.М.
22-26.01 25.01 22.01 26.01 22-26.01 29.01- 02.02 23-24.01 21.01 27.01 28.01 01.02 29.01	Декадник по русскому языку и литератур	Были проведены: 1.Беседа «Великие русские лингвисты» 5-11 классы - Беседа с презентацией “Русский язык в моей жизни...” Губайдуллина Г.Р. 8в, 9а, 9в кл. - Беседа по речевому этикету. Лаптева Г.Г, 5 кл. - Конкурс на лучшую тетрадь по предмету “Мое лицо – моя тетрадь” 5–11 кл. - Смотр-конкурс лингвистических газет 5-11 кл. - Смотрим любимый мультфильм, 5 кл. - Конкурс отзывов о посещении постановки «Снежная королева» в Башкирском государственном театре оперы и балета. Саттарова Р.С., 8а кл. - Кульптоход в Национальный Молодежный театр им.М. Карима на постановку «Отель двух миров» Матвеева Е.Н., 9б кл. - Кульптоход в Государственный академический русский драматический театр РБ на постановку «Преступление и наказание» Медведева Р.Ф., 11а кл., Михайлова М.В., 10а кл - Открытый урок по внеклассному чтению «А.П.Чехов. Анна на шее» .Матвеева Е.Н., 9бкл. - Конкурс художников – иллюстраторов 5–11 кл.

19.04.	Декадник по биологии, географии, химии	Эко-урок « Переработка твердых отходов» в 5в классе по биологии Гориева Д.Р.
23.04,		Викторина «Евразия» для 7 а,б,в,г классов
24.04.		
16.04-		Фотоконкурс путешествие « Капельки воды»
20.04		Эко-урок « Переработка твердых отходов» в 9б классе по географии Банникова Л.Р.
17.04.		Эко-урок « Переработка твердых отходов» в классе по химии Акбарова Р.Х.
24.04.		Викторина для 8а,б,в,г классов «Химия и жизнь» .Акбарова Р.Х..
16.04-		Экологическая акция «Первоцветы» 5-9 классы.
27.04.		Руководители: Акбарова Р.Х., ГориеваД.Р., Коврижина Е.А.
24.04.		Игра Что? Где? Когда? Для 8 а,б, в,г классов «Нервная система. Профилактика нервных заболеваний». Сабитова А.Н.

1. Система работы с одаренными детьми (результаты только общей таблицей и анализ за 3 года по «зачетным» и + отразить активность в других олимпиадах и конкурсах)

		2015-2016	2016-2017	2017-2018
МАН 2-4 кл	Район	5	3	8
	город	1	-	2
	республика	-	-	-
МАН 8-11 кл	Район	3	5	2
	город	-	-	-
	республика	-	-	-
НПК «Творчество»	Район	1	1	1
	город	-	-	1
НПК «Толстовские чтения»	район	-	2	1
	город	-	-	1

Всероссийская олимпиада:

уровень	предмет	2015-2016	2016-2017	2017-2018
муниципальный	физкультура	1		2
	ОБЖ		2	-
	Биология		1	2
республиканский			-	-
заключительный			-	-

Олимпиада на Кубок им.Ю.А.Гагарина:

уровень	2015/2016	2016/2017	2017-2018
Школьный	367, 54 – победителей, 76 – призеров	356, 48 – победителей, 32- призера	227- 43- победителя, 61 призера
муниципальный	25	21	1 победитель, 49призеров
республиканский	-	-	-

Олимпиады по предметам (подробно в рейтинговой карте):

уровень	2015/2016 (кол-во призовых мест)	2016/2017 (кол-во призовых мест)	2017-2018 (кол-во призовых мест)

районный	17	27	24
муниципальный	1	4	-
республиканский	-	-	-
международный	6	2	-

Учащиеся школы по сравнению с предыдущими годами активно участвовали в дистанционных олимпиадах и конкурсах (международных и всероссийских):

уровень	2015/2016 (кол-во призовых мест)	2016/2017 (кол-во призовых мест)	2017/2018 (кол-во призовых мест)
РФ	65	56	69
международный	2	38	44

Конкурсы, соревнования, викторины (подробно в рейтинговой карте):

Уровень	наименования	2015/2016 (кол-во призовых мест)	2016/2017 (кол-во призовых мест)	2017/2018 (кол-во призовых мест)
Район	Спорт	4	6	5
	Творчество (музыка, ИЗО, др.)	29	21	9
	Туризм	1	4	-
	Социальные	15	6	4
муниципальный	Спорт	3	2	5
	Творчество (музыка, ИЗО)	2	5	1
	Туризм	-	1	-
	Социальные	4		1
республиканский		1	2	2
всероссийский		-	2	4
международный		1	-	-

III. Диагностика, проводимая в ОУ (проводили сами- цели, результаты, анализ; участие в НОКО, ВПР, РПР аналитические данные по ОУ)

Согласно плану ВШК осуществляется внутренняя оценка качества образования: проводятся диагностика сформированности УУД учащихся 1-6 классов, комплексные диагностические работы, изучается состояние преподавания предметов с последующей диагностикой знаний учащихся, по графику проводятся административные контрольные работы по математике и контрольные диктанты по русскому языку, также проводятся пробные ОГЭ и ЕГЭ для учащихся выпускных классов.

С 18 по 27 апреля 2017 года проводились Всероссийские проверочные работы в 4-5 классах

Предмет	Класс	Успеваемость, %	Качество, %
Математика	4а	100	79
	4б	100	100
	4в	100	100
	4г	100	100

	5а	100	85
	5б	100	66
	5в	96	42
	5г	96	50
Русский язык	4а	100	100
	4б	100	96
	4в	100	95
	4г	100	100
	5а	100	79
	5б	100	67
	5в	91,7	58
	5г	100	52
Окружающий мир	4а	100	95
	4б	100	100
	4в	100	95
	4г	100	93
Биология	5а	100	88
	5б	100	62
	5в	96	25
	5г	100	43
История	5а	100	79
	5б	100	86
	5в	100	71
	5г	100	78

19 и 26 апреля 2017 года проводились Региональные проверочные работы в 6,8 классах – русский язык и математика, 10 классе – башкирский язык (таблицы прилагаются).

Предмет	Класс	Успеваемость, %	Качество, %
Математика	6а	89	16
	6б	100	86
	6в	100	66
	6г	85	40
	8а	92	64
	8б	88	64
	8в	100	85
Русский язык	6а	95	53
	6б	96,3	78
	6в	100	68
	6г	100	58
	8а	92	23
	8б	89	3,7
	8в	100	69
Башкирский язык	10а	100	100

IV. Мониторинг в ОУ (существует ли система мониторинга в ОУ, какие цели поставлены, по какой теме проводите, результаты, значимость).

В школе имеется система мониторинга качества обученности по предметам, по классам, по параллелям, по четвертям, полугодиям, на конец учебного года. Составляется рейтинг достижений учителей по итогам 1 полугодия и на конец учебного года. Результаты обсуждаются на педсоветах, малых педсоветах, совещаниях при директоре, при зам.директоре.

Цель мониторинга: оценка уровня сформированности УУД и выполнение образовательного стандарта.

V. Открытые дни школы (семинары, конференции и т.д. организуемые школой + мероприятия которые «приняли» на своей базе)

№	название мероприятия	уровень	кто организатор	дата поведения	охват участников)
1	Районный конкурс «Учитель года»	Район	НИМЦ		
2	Муниципальный этап олимпиады по информатике олимпиады на Кубок Ю.А.Гагарина	Город	НИМЦ	февраль	116
3	Мастер – класс по немецкому языку.		БПУ им. М.Акумеллы	20.04.18г.	55
4	Встреча поколений защитников Отечества		Коврижина Е.а.		150 человек
5	Открытие года волонтера совместно с РДШ		Коврижина Е.А. Баянова Э.М.		57
6	На урок Вместе , совместно с общественной организацией «СоДеяствие»		Коврижина Е.А Низаметдинова А.Н..		100
7	семинар для руководителей учреждений доп образования		Коврижина Е.А.		26
8	Семинар для координаторов движения «На урок вместе», Содеяствие		Коврижина Е.А.		28
9	Отборочный тур «Соцветие дружбы» в Кировском районе г. Уфы		Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Домбровская А.В.		120
10	Городской конкурс исследовательских краеведческих работ «Дорогами Отечества – 2018»	Город	НИМЦ ГУО Азнабаева Г.Г.		120
11	Открытые уроки по ОБЖ для слушателей курсов повышения квалификация ИРО РБ	РБ	МБОУ ШКОЛА №9, ИРО РБ	Октябрь, март	100
12	Районное заседание директоров	Район	НИМЦ		
13	Учеба для сотрудников летних оздоровительных лагерей по санминимуму	Район	Отдел образования		

14	Военно-полевые сборы для юношей ОУ Кировского района	Район	Отдел образования	Май	Более 100
15	Районное заседание учителей башкирского языка	Район	Отдел образования	Сентябрь, ноябрь	
16	Прошла встреча обучающихся с представителем специализированной образовательной программы «Кадровый резерв» московского вуза МФПУ «Синергия»	Район	Отдел образования	ноябрь	

Укрепление материально-технической базы (перечислить цифрами что есть: компьютеры, интерактивные доски, мультимедийные комплексы; обеспеченность оборудованием кабинетов химии, физики, биологии, технологии, географии + перспективы на следующий год)

Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, различные словари, богатый иллюстрированный материал. В кабинетах так же имеются карточки для индивидуальной работы, что позволяет вести дифференцированное обучение, способствует гуманизации образовательного процесса.

№	Наименование оборудования	Количество
1	Компьютер	42
2	Ноутбук	42
3	Интерактивные доски	7
4	Мультимедийный проектор	22
5	Эл.микроскоп	1
6	МФУ	13
7	Документ-камера	11
8	Экран	22
9	Принтер	7
10	Копир Canon, сканер	2
11	Цифровой фотоаппарат	2
12	Телевизор ЖК	1
13	Видеопроектор	1
14	Графпроектор	1
15	Муз.центр	2
16	Синтезатор	1
17	Телевизор	3
18	Магнитофон	1
19	Видеомагнитофон	1
20	ДВД проигрыватель	1
21	Швейные машины	10

VI. Работа школьной библиотеки по обеспечению учебно-методической литературой (анализ обеспеченности учебниками - по всем предметам, + что приобретается в помощь учителю)

1. Формирование фонда.

Комплектование книжного фонда школьной библиотеки в 2017 году осуществлялось за счет бюджетных средств через ООО «Учебный методический центр «Эдвис», «Книготорговая компания «Планета», ООО «Ваш выбор».

Всего было получено 2532 экземпляров, в том числе 2266 экземпляров учебной литературы, на башкирском языке 260 экз., художественно-методической литературы 6 экз.

Итоги движения библиотечного фонда: на 1 января 2018 года в книжном фонде библиотеки состоит 17880 экз. учебной литературы, в том числе на башкирском языке - 960 экз., на татарском языке - 25 экз.; фонд художественной и научно-популярной литературы составляет 8629 экз., в том числе на башкирском языке 540 экз. Фонд аудио-видеопособий, а также материалов на электронных носителях информации составляет 453 экз.

Оформлена подписка на произведения печати: на 1 полугодие 27 наименований на сумму 25484,89 руб., на 2 полугодие 29 на сумму 22126,05 руб.

Продолжается комплектование фонда школьных учебников. Совместно с ШМО был обсужден и оформлен заказ учебников на 2018-2019 учебный год, который был утверждён на педагогическом совете.

2. Обслуживание читателей.

Количество читателей составляет 487 человек, в том числе сотрудники школы - 66 человек.

Количество посещений составило 3942, количество книговыдач – 17968 экземпляров книг, в том числе учебников 17737 экз., художественной, методической и научно-популярной литературы – 5017 экз.

3. Массовая работа.

За отчетный период было организовано 18 книжных выставок, использовано 170 экз. литературы: «Памяти Мустая Карима», «Сердце моё - Башкирия», «Волшебница зима», «Цвети, моя Уфа», «Защити природу», «На страже Отечества», «Сила любви и добра» (К дню рождения С.Т. Аксакова), «Эдуард Успенский и его друзья», «Космические миры», «Цветы вокруг нас» и др.

Библиотека провела библиотечные уроки: «Знакомство с библиотекой» (1 кл.), «О книге и библиотеке» (2-3 кл.).

Активное участие библиотека принимает в проведении школьных мероприятий – олимпиад, конкурсов, декадников по предмету, подбирается литература учителям для прохождения аттестации, для выступлений на педсоветах, проведения внеклассных мероприятий и др.

Были проведены следующие мероприятия: «Любимые книги» Презентация книжной выставки для 4-5 классов, «Эдуард Успенский и его друзья». Литературная викторина для учащихся начальной школы, «В мире увлеченных». Презентация выставки книжных закладок, изготовленных читателями в разных техниках для 3-6 кл. 3-6 кл.

Библиотека приняла участие в городском конкурсе «Лучшая школьная библиотека», где стала призёром и заняла 1 место. В конкурсе буктрейлеров мы заняли 2 место.

Библиотека принимала активное участие в семинарах, совещаниях, проводимых в районе и городе для школьных библиотек.

Работа по линии ЮНЕСКО (для Ассоциированные школы)

№	Название мероприятия	Уровень	Результат
-	-	-	-

VII. Общие выводы по НМР в этом учебном году (достигнуты поставленные цели или нет, если нет то почему)

Продуктивность методической работы в школе определяется использованием ее результатов на практике учебно-воспитательного процесса, развитием способностей обучающихся на уроках и внеклассной работе. За 2017-2018 учебный год педагогическим коллективом проделана огромная работа по различным направлениям, задачи поставленные перед учебным годом выполнены.

VIII. Задачи на следующий уч.год.

1. Продолжить работу над методической темой школы «"Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС";
2. Продолжить сотрудничество с БГПУ им.М.Акумлы через работу филиалов кафедр: культурологи и социально-экономических дисциплин и романно-германской

филологии и зарубежной литературы.

3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по изучению, овладению и широкому применению современных педагогических технологий в обучении;
4. Повышение профессионального мастерства педагогов, через систему профессиональных и творческих конкурсов, участие в семинарах, НПК и др.
5. Обратить самое серьезное внимание на работу с одаренными учащимися;
6. Осуществлять мониторинг успешности педагогов, учитывая результативность работы с учащимися.

4.2.План научно-методической работы

Методическая тема: "Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС";

Цель: обеспечить повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС.

Основные задачи методической работы:

1. Продолжить работу над методической темой школы «Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС»
2. Продолжить сотрудничество с БГПУ им.М.Акумлы через работу филиала кафедры культурологи и социально-экономических дисциплин, филиала кафедры Романо-германской филологии и зарубежной литературы;
3. Вести экспериментальную деятельность в рамках сетевой экспериментальной площадки «Формирование универсальных учебных действий (УУД) средствами дидактического дизайна»
4. Способствовать повышению качества образования за счёт освоения педагогами инновационных образовательных технологий.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов, через систему профессиональных и творческих конкурсов, участие в семинарах, НПК, курсов повышения квалификации, обобщение передового педагогического опыта учителей школы и др.
6. Продолжить работу по созданию системы работы с мотивированными и одарёнными детьми, путем их включения (в урочной и внеурочной деятельности) в исследовательскую и проектную деятельность, организацию их участия в творческих и интеллектуальных конкурсах, смотрах и олимпиадах.

Организационно-методические указания:

1. Заседания методического совета проводить 4-5 раз в год.
2. Заседания школьных методических объединений 4-5 раз в год.
3. Методическая неделя 1 раз в год.
4. Научно-методические конференции по обобщению опыта методической работы один раз в 1-2 раза года.
5. Занятия в школе молодого специалиста 1 раз в месяц.
6. Конкурс «Лучшее портфолио ученика школы» 1 раз в год.

	Заседание №3: «Анализ деятельности школы по НМР за первое полугодие»: - О работе филиалов кафедр; - Обобщения опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2018-2019 учебном году; - Анализ и результаты предметных олимпиад; - Отчет руководителей ШМО по итогам проведения декадников; - Анализ прохождения программного материала по предметам в первом полугодии; анализ выполнения плана лабораторных, практических и контрольных работ по предметам в первом полугодии.	декабрь	Азнабаева Г.Г., руководители ШМО; аттестуемые учителя
	Заседание №4..»: «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС». - Анализ и результаты предметных олимпиад; - Обобщения опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2018-2019 учебном году; - Отчет руководителей ШМО по итогам проведения декадников; - Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО;	март	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО аттестуемые учителя
	Заседание №5 «Итоги 2018-2019 учебного года»: - Анализ выполнения плана лабораторных, практических и контрольных работ по предметам; - Анализ прохождения программного материала по предметам; - Анализ участия педагогов и учащихся школы в олимпиадах, конкурсах, НПК и др.; - Анализ аттестации педагогических кадров в 2018-2019уч.г.; - Анализ работы школьных методических объединений; - Анализ работы школы по реализации методической темы; отчет о работе филиала кафедры социаль-гуманитарных дисциплин БГПУ им.М.Акмуллы; -итоги работы экспериментальной площадки; - итоги работы наставников с молодыми специалистами. - итоги конкурса «Лучшее портфолио ученика -2019» -итоги конкурса « Лучшая методическая разработка ».	май	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО

1.2	Планирование работы с обучающимися, имеющую повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	Азнабаева Г.Г.
1.3	Выявление и пополнение банка данных одаренных детей.	В теч.года	Азнабаева Г.Г. Учителя-предметники
1.4	Организация работы по опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.	В теч.года	Азнабаева Г.Г. Учителя-предметники
1.5	Организация мероприятий по сетевой опытно-экспериментальной работе «Формирование УУД средствами дидактического дизайна»	В теч.года	Азнабаева Г.Г. Учителя-предметники
1.6	Организация работы творческих групп учителей	В теч.года	Муллюков А.З. Азнабаева Г.Г. Гориева Д.Р. Баширова И.М. Коврижина Е.А. Шарипова С.С. Ахметзянова Р.Ф.
2. Работа с учителями-предметниками.			
2.1	Организация учителей по работе по методическим темам	В теч.года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.2	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	В теч.года	Психолог
2.3	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	В теч.года	Гориева Д.Р. Учителя-предметники
2.4	Подготовка и проведение тематических педагогических советов: - «Повышение качества образования и обеспечение безопасности образовательного процесса: проблемы и пути решения, в рамках реализации Указа президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» - Современные подходы в работе с одаренными детьми - Эффективный урок- стимул к успеху учителя и ученика - Деятельностное воспитание в развитии ученического коллектива	август Ноябрь Февраль март	Муллюков А.З. Гориева Д.Р. Баширова И.М. Коврижина Е.А., Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО Зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники Коврижина Е.А., кл.руководители
2.5	Анализ работы ШМО по итогам полугодия и года	Декабрь, май	Руководители ШМО

2.6	Проведение семинаров для учителей школы и классных руководителей: - организация воспитательной работы в новом учебном году; Единые требования к документации классного руководителя. - о подготовке обучающихся к Первому (школьному) этапу Всероссийской олимпиады школьников; - Семинар для классных руководителей по профилактике правонарушений - о подготовке и проведению Республиканской олимпиады на Кубок Ю.Гагарина; - Семинар-практикум для классных руководителей "Психологические методы и приемы взаимодействия классного руководителя с родителями "группы риска" - обучающие семинары для учащихся по подготовке к НПК; - семинар по итоговой аттестации учащихся; - семинары с организаторами ЕГЭ, ОГЭ; - семинары по организации горячего питания обучающихся.	сентябрь 3 нед. сентября ноябрь ноябрь январь февраль-март в теч.года. в теч.года. в теч.года	Коврижина Е.А. Азнабаева Г.Г. Руковод. ШМО Коврижина Е.А. Низаметдинова А.Н. Азнабаева Г.Г. Коврижина Е.А. Психолог школы Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО, учителя-предметники Гориева Д.Р. Гориева Д.Р. Баширова И.М. Шарипова С.С.
2.7	Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО	В теч.года	Зам.дир.по УВР, рук.ШМО
2.8	Опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов	В теч.года	Зам.директора по УВР
2.9	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Психолог Донгузова Н.С.
2.10	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования	В теч.года	Рук.ШМО, учителя-предметники
2.11	Подготовка и участие учителей школы в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Учитель-исследователь», «Учитель мастер» и др. проф. конкурсах	В соответствии с графиком проведения	Зам.директора по УВР, ВР, ИТ Руковод.ШМО
2.12	Проведение школьного конкурса «Лучшее портфолио ученика школы» или « Лучший ученик школы-2019»	Февраль-март	Коврижина Е.А. Азнабаева Г.Г. Ст.вожатые Руков.ШМО
2.13	Проведение школьного конкурса для учителей ««Лучшая методическая разработка»	Сентябрь-апрель	Все учителя
2.14	Научно-методическая конференция по обобщению опыта работы педагогов школы.	Март	Азнабаева Г.Г. Руковод.ШМО
2.15	Работа «Школы молодого специалиста»	В теч.года	Азнабаева Г.Г. Наставники
3. Работа по повышению педагогического мастерства			

3.1	Подготовка материалов к аттестации	В теч.года	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.2	Подготовка графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Азнабаева Г.Г.
3.3	Посещение курсов повышения квалификации учителями-предметниками и администрацией	В теч.года	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО, учителя-предметники
3.4	Посещение и участие в НПК, семинарах, уроках творчески работающих учителей и др.	В теч.года	Учителя-предметники
3.5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Азнабаева Г.Г., руководители ШМО
3.6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В теч.года	Азнабаева Г.Г., руководители ШМО
3.7	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В теч.года	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.8	Участие в работе школьных педсоветов, конференциях, совещаниях, семинарах и др.	В теч.года	Руководители ШМО, учителя-предметники
4. Повышение квалификационного разряда			
4.1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	По плану аттестации	Мулюков А.З. Баширова И.М.
4.2	Подготовка документов на аттестацию учителей	По плану аттестации	Баширова И.М. Руководители ШМО
4.3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками. Своевременная сдача документов в аттестационную комиссию	По плану аттестации	Баширова И.М. Члены аттестационной комиссии
5. Контрольно-оценочная деятельность учителя			
5.1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В теч.года	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
5.2	Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Руководитель ШМО
5.3	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По окончании четверти	Зам.директора по УВР
5.4	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей (преимущество, адаптация, организация питания и пр.)	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, Орлова К.О.
5.5	Индивидуальные беседы с учителями.	В теч.года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
6. Внеурочная деятельность по предмету			

6.1	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Октябрь, ноябрь	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО Учителя-предметники
6.2	Организация и проведение олимпиады на Кубок им.Ю.Гагарина	Февраль	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО Учителя-предметники
6.3	Организация и проведение районной предметной олимпиады среди учащихся 2 -6 кл	Март-апрель	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО Учителя-предметники
6.4	Организация и проведение предметных недель	По графику	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО
6.5	Организация работы с одаренными детьми	В теч.года	Азнабаева Г.Г. Руководители ШМО
6.6	Организация предметных кружков и внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР
6.7	Работа кружков, секций	В теч.года по расписанию	Коврижина Е.А. Руководители кружков, секций
6.8	Организация и проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам	В теч.года	Зам.директора по УВР, ВР
7. Работа с молодыми специалистами			
7.1	Назначение наставника	Сентябрь	Мулюков А.З. Азнабаева Г.Г.
7.2	Работа «Школы молодого специалиста»	1 раз в месяц	Руководители ШМО, наставник
7.3	Контроль за работой наставников	В теч.года	Зам.директора по УВР, ВР Руководители ШМО
7.4	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В теч.года	Зам.директора по УВР, ВР Руководители ШМО
7.5	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету, в составлении календарно-тематического планирования	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР Руководители ШМО, наставники
7.6	Посещение уроков и внеклассных мероприятий творчески работающих учителей	В теч.года	Зам.дир.по УВР, Наставник, молодой специалист
8. Работа с вновь прибывшими учителями			

8.1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование.	Сентябрь	Председатель МС, заместители директора, руководители МО.
8.2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, руководители ШМО.
8.3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Декабрь, апрель.	Зам.директора, руководители ШМО.
8.4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графика взаимопосещения	Руководители ШМО
8.5.	Проведение открытых занятий вновь прибывшими специалистами.	Март	Руководители ШМО
8.6.	Отчёт о работе над темой самообразования	Март	Руководители ШМО
8.7.	Мониторинг запросов	Апрель	Руководители ШМО
9. Обеспечение методической работы.			
9.1	Учебно-методическое обеспечение: работа с руководителями ШМО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	август, сентябрь, май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, Донгузова Н.С.
9.2	Материально-техническое обеспечение: работа с зам.директора по АХЧ, учебно-вспомогательным персоналом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием	В теч.года	Зам.директора по АХЧ, руководители ШМО, председатель ПС
9.3	Информационно-справочное обеспечение: - содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий; - консультационная работа с учителями по использованию ИКТ технологий; - поддержание и развитие связей с др.учебными заведениями через электронную почту и интернет	В теч.года	Ахметзянова Р.Ф. Асадуллина Ф.Р.
10. Работа руководителей ШМО			
10.1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Август - сентябрь	Рук. ШМО
10.2	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения.	Август-сентябрь	Рук.ШМО

10.3	Разработка предложений по проведению методической недели.	Сентябрь	Рук. ШМО
10.4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов» (межпредметных, начальная школа-среднее звено), творческих отчётов и организация их проведения.	Сентябрь	Рук. ШМО
10.5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями ШМО.	Сентябрь	Рук. ШМО
10.6	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Рук. ШМО
10.7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями ШМО.	В теч. Года	Рук. ШМО
10.8	Проведение заседаний ШМО.	По плану	Рук. ШМО
11. Работа внутри ШМО.			
11.1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В теч. Года	Рук. ШМО Учителя
11.2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели.	По плану	Рук. ШМО Учителя
11.3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных и индивидуально-групповых занятий по предметам.	Сентябрь, январь	Рук. ШМО Учителя
11.4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	Рук. ШМО Учителя
11.5	Рассмотрение экзаменационных материалов.	Март-апрель	Рук. ШМО Учителя
11.6	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати.	В теч. Года	Рук. ШМО Учителя
11.7	Обсуждение результатов педагогических (методических) экспериментов.	В теч. Года	Рук. ШМО Учителя
11.8	Отчёт учителей о работе над темой по самообразованию.	По графику	Рук. ШМО Учителя
11.9	Формирование методической копилки педагогами ШМО (методический кабинет ШМО).	В теч. Года	Рук. ШМО Учителя
11.10	Планирование разнообразных форм деятельности.	Сентябрь	Рук. ШМО Учителя
11.11	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО.	В теч. Года	Рук. ШМО
11.12	Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
11.13	Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
11.14	Выборочное анкетирование учителей, обучающихся, родителей.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, психолог
11.15	Индивидуальные беседы с учителями.	В теч. Года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО

4.3. График проведения предметных декадников

№	Предмет	Сроки проведения	Ответственные
1	Математика, информатика, физика и экономика	12.11- 23.11.2018 г.	Азарова О.Е.
2	Русский язык и литература	26.11- 7.12.2018г.	Губайдуллина Г.Р.
3	История, обществознание	10.12- 21.12.2018г.	Чернышева А.А.
4	Физическая культура, ОБЖ	11.02.- 22.02.2018 г.	Чернова Н.Г.
5	Иностранные языки	4.02- 15.02.2018 г.	Ягудина Р.В.
6	Родные языки, ИКБ	8.10.- 19.10.2018г.	Шарипова С.С.
7	Технология, ИЗО, музыка	4.03- 15.03.2018г.	Аминова А.М.
8	Биология, химия, география	15.04- 26.04.2018 г.	Акбарова Р.Х.
9	Начальные классы: Математика Русский язык Литературное чтение Окружающий мир	1.-10.10.18г 19-29.11.18г 4-14.02.18г 15-25.04.18г	Яровая А.Г. Учителя начальных классов

4.4. Закрепление наставников за молодыми специалистами

№	Молодые специалисты	Предмет	Наставник
1	Аитбаева Айгуль Рашидовна	Учитель начальных классов	Яровая Анна Геннадьевна
2	Павленко Ксения Юрьевна (2-й год)	Учитель немецкого языка	Ягудина Римма Вафировна
3	Чанышева Гузель Тагировна (3-й год)	Учитель начальных классов	Куликова Оксана Александровна
4	Фаттахова Лиана Рамильевна (2-й год)	Учитель английского языка	Михайлова Марина Владимировна

Раздел 5.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

5.1. Анализ воспитательной работы

Цель: совершенствование уровня культуры учащихся; создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе; формирование прогрессивного мировоззрения, осознанной дисциплины и адекватного общественного поведения.

Задачи: Повысить уровень воспитанности учащихся и их познавательную активность.

- Продолжить формирование правовой культуры, гражданственности и патриотизма, нравственных качеств учащихся, концентрирующих отношение к миру, другим людям.
- Формирование в школьном коллективе уважительного отношения к правам друг друга;
- Повысить социальную и творческую активность учащихся в процессе реализации модели школьного самоуправления и деятельность в классных органах самоуправления.
- Формировать и пропагандировать концепцию всеобщего здоровья и здорового образа жизни, воспитывать активную, физически развитую, социализированную личность;
- Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе
 - Повысить эффективность работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, организовать работу по профилактике правонарушений и вредных привычек.

Количество классов комплектов и классных руководителей - 36, из них: 1 год - 3; могут оказать помощь, поделиться передовым опытом - 16;

Воспитательная деятельность педагогов в школе реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Воспитательная работа проводилась по различным направлениям.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

1. Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в процессе социализации, последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека оценивать и сознательно выстраивать на основе традиционных моральных норм и нравственных идеалов отношения к себе, другим людям, обществу, государству, Отечеству, миру в целом. Стали традиционными такие мероприятия:

Линейка «Начало учебного года»

Моя будущая профессия

День финансовой грамотности в учебных заведениях»

День пожилых людей

День матери

«Новогодний калейдоскоп»

8 марта – женский день

Праздник для 1 класса «Прощай Азбука»

Звезды Школы. (Гала концерт)

Слет Талантливых.

2. Гражданско-патриотическое воспитание. Коллективом школы велась работа по повышению патриотического сознания, формированию патриотических чувств на основе культурно-патриотических ценностей славных трудовых и боевых традиций российского народа.

Классные руководители проводили экскурсии в музеи классные часы, посвященные блокаде Ленинграда, Дню Победы, 100-летию Российской Армии.

Ученики 5,7,9,10 х классов стали участниками районной патриотической акции «Есть такая профессия Родину защищать», посвященная 100-летию российской армии. Особенно большое мероприятие проведено в январе в рамках военно-патриотического месячника «Встреча поколений защитников Отечества», приняли участие в митинге войнам-интернационалистам.

В рамках месячника гражданско-патриотического воспитания проведены классные часы, посвященные Дню защитника Отечества, спортивные конкурсы, смотр строя песни. Ученики 8,10 классов заняли 2 место в районной спартакиаде.

3. Трудовое воспитание начинается в школе с первого урока каждый день. Учебный процесс рассматривается как важная трудовая деятельность, в которой необходимо проявлять, помимо интереса, и волевую сферу. За результаты своего труда отвечает перед собой и семьей сам ученик. По опросам учащихся, по нашим собственным наблюдениям, можно свидетельствовать о том, что не все наши учащиеся бережно относятся к школьному имуществу, убирают за собой в столовой. Этому вопросу уделялось неоднократно внимание. Немаловажен и общественно-полезный труд. Ребята трудятся на пришкольном участке, участвуют в субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость как педагогов, так и детей и недостаточная организованность отдельных детей. Не совсем организованно проходило дежурство по школе.

Одним из вопросов трудового воспитания является профориентационная работа. Учащиеся 8-9,10-11 классов в течении года посетили:

Уфимский колледж радиоэлектроники

Уфимский филиал Финансового университета

Уфимский техникум железнодорожного транспорта

Образовательный форум. Наука. Карьера. Образования.

В рамках проекта «Только вместе» с куратором по профориентационной работе организованы и проведены экскурсии на предприятия города Уфы:

ТЭЦ 4, Ремесленная лавка при церковном приходе, Павловская ГЭС, «Башнефтьтранс».

4. Физическое развитие и культурное здоровья. В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни. В сентябре и в мае они обычно проводятся на свежем воздухе. Важно то, что школьники, приобретают на таких мероприятиях не только хорошее настроение. Кроме того, они начинают понимать, что занятия спортом, физической культурой, здоровый образ жизни непосредственно оказывают влияние на успеваемость в учебе.

В течении года велась работа **по профилактике правонарушений**. Организована занятость учащихся во внеурочное время; велся учет учащихся, замеченных в употреблении спиртных напитков (1ученик).

Работа Совета профилактики правонарушений и безнадзорности была направлена на учащихся, поведение которых не соответствует нормам.

За 2017-2018 учебный год на СП рассмотрено 32 учащихся, во время проведенная профилактическая работа дала свои результаты. На учете в КДН остается 2 учащихся школы. (8класс). На учете в ОДН состоят 2 учащихся. На ВШУ учете состоят 3 ученика.

Была организована взаимосвязь с инспекторами УППН ЦОБ. В течение 2017-2018 с привлечением сотрудника ЦОБ Адгамова И.Я. были проведены беседы на следующие темы: Профилактика правонарушений несовершеннолетних в вечернее и ночное время – 7-8 классы; Совместно с курсантами УЮИ МВД беседы на тему Профилактика правонарушений несовершеннолетних в учебном заведении – 6- классы.

Ведется работа по профилактике ДДТТ, проведен марафон ПДД, в течении 2017-2018 года 1 учащиеся нашей школы стал участниками ДТП, по вине водителя.

В рамках профилактической работы и пропаганды ЗОЖ учащиеся 5 классов приняли участие в фестивале «Мы за ЗОЖ», а для учащихся 10 класса проведена беседа врача по профилактике СПИДа. Спортивно-оздоровительная работа складывается из спортивных праздников и соревнований, немаловажное значение имеют и участие детей в конкурсах и фестивалях. Проведено совместных рейдов с УОБ ОППН и ОП №3 - 5, линейек, кл. часов 4, бесед 5.

5.2. План воспитательной работы

Цели и задачи на 2018-2019 учебный год

Цель: совершенствование уровня культуры учащихся; создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе; формирование прогрессивного мировоззрения, осознанной дисциплины и адекватного общественного поведения.

Задачи:

- Повысить уровень воспитанности учащихся и их познавательную активность.
- Продолжить формирование правовой культуры, гражданственности и патриотизма, нравственных качеств учащихся, концентрирующих отношение к миру, другим людям.
- Формирование в школьном коллективе уважительного отношения к правам друг друга;
- Повысить социальную и творческую активность учащихся в процессе реализации модели школьного самоуправления и деятельность в классных органах самоуправления.
- Формировать и пропагандировать концепцию всеобщего здоровья и здорового образа жизни, воспитывать активную, физически развитую, социализированную личность;
- Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе
- Повысить эффективность работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, организовать работу по профилактике правонарушений и вредных привычек.

В основу воспитательной системы положены принципы:

- Творчество – источник развития школы, постоянный дух эксперимента и новизны.
- Сотрудничество детей и взрослых – как единственный путь развития школы.
- Максимальный учёт интересов и потребностей детей во всех сферах деятельности.
- Расширение воспитательного пространства в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности школьников.

Виды деятельности, используемые в воспитательной работе

2. Познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии.
3. Трудовая деятельность в виде самообслуживающего, общественно-полезного и производительного труда.
4. Художественно-творческая деятельность, развивающая эстетическое мировоззрение, потребность в прекрасном.
5. Физкультурно-оздоровительная деятельность, способствующая здоровому образу жизни, красоте физической.
6. Общественная деятельность, формирующая активную, гражданскую позицию подростка и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности.
7. Ценностно-ориентированная деятельность, направленная на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира.
8. Коммуникативная деятельность, содержанием которой является взаимодействие двух (и более) людей, направленное на согласование и объединение их усилий с целью налаживания отношений и достижения общего результата.
9. Игровая деятельность, способствующая повышению жизненного тонуса, удовлетворяющая интересы, социальные потребности

I. Духовно-нравственное развитие. Приобщение к культурному наследию.**1.1 Художественно-эстетическое воспитание****Задачи:**

- 1.- формирование духовности как основы личности;
- 2.- формирование гуманистического отношения к окружающему миру;
- 3.- приобщение к общечеловеческим ценностям.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвященные Дню Знаний (1,11кл) Классные часы (2-10 кл.)	1 сентября	Коврижина Е.А., Баянова Э.М. Кл. рук. 1-х; 11-х классов Кл. рук. 2-10 кл.
2	Участие в акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях» в рамках Всероссийского профессионального праздника «День финансиста»	10 сентября	10, 11 – классы Коврижина Е.А. Баянова Э.М.
3	День пожилых людей: -Фото конкурс «Загляни в семейный альбом» 5 класс -Конкурс чтецов стихи о бабушке и дедушке на родном языке. 6-7 кл. - Почта Добра "Открытка ветеранам педагогического труда, ветеранам и участникам ВОВ"	1 неделя октября	Коврижина Е.А, Баянова Э.М. Учителя литературы и башкирского языка.
4	Праздник, посвященный Дню Республики. 6-8 классов	2 неделя октября	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Харисова З.Э.
5	Сбор макулатуры (1-11кл).	В течение года	Коврижина Е.А.
6	Посвящение в первоклассники (1кл).	Последняя неделя октября	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Яровая А.Г..
7	Операции «Чистые пятницы» организация субботников (5 – 11кл.).	В течение года	Коврижина Е.А. Классные руководители Учителя предметники
8	День матери - «Акция подари радость маме» - Творческая мастерская по изготовлению подарков маме.	Последняя неделя ноября	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Аминова А.М Попова И.В.
9	Декадник «Новогодний калейдоскоп». - проведение утренников и новогодних вечеров (1-11 классы). - Мастерская Деда мороза - Конкурс кабинетов «Новый год в разных странах» 5-6 классы.	3-4 неделя декабря	Коврижина Е.А. Классные руководители учитель музыки учитель ИЗО учитель технологии
10	Закрытие года Экологии «Все меньше окружающей природы, все больше окружающей среды!»	5-10 декабря	Коврижина Е.А.
11	Посещение театров, кинотеатров (1-11кл).	В течение года	Кл.руководители
12	Работа почты в День Святого Валентина.	14 февраля	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Классные руководители
13	Проведение конкурса «Все звезды школы».	март	Коврижина Е.А Баянова Э.М. Классные руководители учитель музыки

14	Проведение мероприятий посвященных, 8 марта: -Праздничный концерт. - Хозяюшка конкурс для 6 классов. - Изготовление праздничных плакатов и газет.	1 неделя марта	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Классные руководители Харисова З.Э, Попова И.В.
15	Праздник для 1 класса «Прощай Азбука» на русском и башкирском языке.	3-4 неделя марта	Коврижина Е.А. Классные руководители 1 кл Учителя башкирского языка
16	Празднование Широкой Масленицы	февраль	Коврижина Е.А. Кл. руководители
17	Акция «Живи книга» -Рейд по проверке сохранности учебников.	В течение года	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Классные руководители Донгузова Н.С.
18	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: -Конкурс рисунков «Космос глазами ребенка». -Беседы «Космос без нас. Мы без космоса».	Апрель	Учитель физики Коврижина Е.А. Старший вожатый Классные руководители Попова И.В.
19	Акция «Покормите Птиц!» - Изготовление Кормушек - Поход в парк, кормление птиц. - Фото конкурс «Я увидел птицу»	апрель	Учителя биологии.
20	Проведение «Праздника Двора». Гала – концерт «Все звезды школы».	Май	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Харисова З.Э. Попова И.В.
21	Конкурс рисунков на асфальте «Мирное небо»	2 неделя мая	Баянова Э.М. Попова И.В. Классные руководители.
22	Посещение музеев (4-11кл).	В течение года	Кл. руководители
23	Торжественные линейки (4,10класс) посвященные окончанию учебного года. «Последний звонок», «Выпускной – 2019г » (9,11кл).	Май-июнь	Коврижина Е.А. Старший вожатый Классные руководители Харисова З.Э. Попова И.В.
24	Организация летнего школьного городского лагеря «Солнышко».	Июнь	Куликова О.А.
25	Организация летних трудовых работ, профильных лагерей.	Июнь-август	Коврижина Е.А. Низаметдинова А.Н. Учителя предметники
26	Участие в районных и городских праздниках: -День Защиты детей -День города -День Салавата Юлаева	июнь	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Классные руководители

1. Гражданско – патриотическое воспитание.

Задачи:

1. формирование у молодежи допризывного возраста чувства готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины;
2. воспитание гражданственности, патриотизма;
3. формирование у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.
4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Выступление на родительских собраниях «Как воспитать патриота»:	ноябрь	Низаметдинова А.Н.
2	«Бессмертный полк»	май	Коврижина Е.А. Баянова Э.М.
3	Музыкально-литературная композиция «Нам этот день не забыть никогда».	май	Коврижина Е.А. Учителя русского языка и литературы
4	Организация экскурсий в музеи боевой славы и краеведческие музеи города	В течение года	Классные руководители
5	Митинг, минута молчания, в День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Баянова Э.М.
6	Просмотр фильмов в к/т города.	В теч.года	Кл. руководители
7	Уроки мужества	По графику	Коврижина Е.А.
8	Организация встреч для учащихся 9, 11 классов: с ветеранами ВОВ с воинами-афганцами с воинами, проходящими службу в ВС РФ	февраль-май	Коврижина Е.А. Учителя истории Классные руководители Учитель ОБЖ
9	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Защитника Отечества: - участие в смотре строевой песни и военно-спортивных играх для 11 кл (районные мероприятия) -поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества, С днем Победы. - Соревнования по военному пятиборью (стрельба, разбор АКМ, надевание противогаза, челночный бег, подтягивание) 9,11 кл.	февраль февраль, май февраль	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Учитель ОБЖ Классные руководители
10	Участие в районной спартакиаде по военно-прикладным видам спорта.	Февраль	Учитель ОБЖ
11	Конкурс рисунков: «Такой планеты больше нет!»	апрель	Коврижина Е.А. Кл. руководители
12	Декада «Мы вас помним»: - Вахта памяти 10 класс конкурс стихов о войне 1-4 кл. военно-спортивная эстафета 6-8 кл. Конкурс газет и рисунков «Никто не забыт, ничто не забыто» 1-11 кл. Конкурс сочинений «Давно закончилась война» 5-7 кл. Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы	май	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Классные руководители Учитель ОБЖ Учителя русского языка и литературы
13	Участие в военно-полевых сборах (11 кл.)	май-июнь	Коврижина Е.А. Учитель ОБЖ

II Трудовое и профессиональное самоопределение.

1.2. Развитие и совершенствование детского молодежного самоуправления.

1.	Развитие детского самоуправления. Выборы органов самоуправления: -актив класса -совет друзей -совет старшеклассников.	сентябрь октябрь	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Классные руководители
----	---	-----------------------------	---

2.	Оформления классных уголков.	Октябрь	Коврижина Е.А. Классные руководители Актив класса
3.	Проведение заседаний органов самоуправления.	1 раз в нед.	Баянова Э.М.
4.	Проведение рейда, линеек по внешнему виду, проверка сменной обуви, проверка сохранности учебников.	В теч. года	Дежур. класса
5	День дублера	1нед октября	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Совет старшеклассников
6.	Работа «Почты Добра» «Новогодней почты». «День Святого Валентина»	октябрь декабрь февраль	Коврижина Е.А. Баянова Э.М.
7.	Подведение итогов конкурса «Лучший класс школы»	Апрель	Коврижина Е.А. Жюри.
8.	Организация работы активов класса.	В течение года	Баянова Э.М.
9.	Оформление тематических выставок.	В течение года	Попова И.В. Баянова Р.А.
10.	Участие в районных и городских конкурсах.	В теч. года	Коврижина Е.А. Баянова Э.М. Попова И.В.

III. Физическое развитие и культурное здоровья.

1.1. Формирование здорового образа жизни и обеспечение жизнедеятельности учащихся, профилактика вредных привычек.

Задачи:

- формировать потребность здорового образа жизни у учащихся;
- формировать здоровые отношения с окружающим миром, самим собой;
- просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	сентябрь	Социальный педагог
2	Проведение педконсилиума и совета профилактики с целью уточнения и составления списков подростков «группы риска», Состоящих на учете в ОДН ВШУ	Раз в месяц	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, психолог
3	Классные часы по питанию	Раз в четверть	Кл. руководители
4	Легкоатлетический кросс «День Бегуна» (2-11 классы)	3 неделя сентября	Учителя физической культуры, кл.рук.
5	Выпуск школьных стенгазет, пропагандирующих ЗОЖ, спорт.	В теч. года	Коврижина Е.А. Баянова Э.М.
6	Организация спортивных секций и кружков. Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	сентябрь	Коврижина Е.А. ШМО ФК
7	Участие во Всероссийском Дне бега «Кросс наций».	21 сентябрь	Коврижина Е.А. Учителя физической культуры

8	Месячник «безопасности детей» по отдельному плану.	29 августа- 20 сентября	Коврижина Е.А. Учитель ОБЖ
9	Месячник гражданской защиты (по отдельному плану).	4 сентября – 4 октября	Коврижина Е.А. Старший вожатый Учитель ОБЖ
10	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)	октябрь	Коврижина Е.А. Низаметдинова А.Н. Классные руководители
11	Круглый стол (9-11 классы)	ноябрь	Коврижина Е.А. Баянова Э.М.
12	Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков». 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мир без наркотиков»	ноябрь	Попова И.В.
13	Первенство пятиклашек по шашкам	ноябрь	Баянова Э.М.
14	Оформление стенда «Будь здоров»	в течение года	Гудкова Л.С. Касимова А.Р.
15	Акция «Нет табачному дыму!»	декабрь	Коврижина Е.А. Баянова Э.М.
16	Проведение медицинского осмотра с участием врачей- специалистов.	В теч. года	Врач: Сарманаева Р.А.
17	Беседы врача по различной тематике.	По графику	Врач поликлиники №2
18	Лекция «Вредные привычки. Вред здоровью» 6 классы	февраль	Врач Сарманаева Р.А.
	Агитбригада по ЗОЖ	февраль	Баянова Э.М.
19	Первенство школы по баскетболу (5-11кл).	ноябрь	Касимова А.Р. Гудкова Л.С.
20	Первенство по волейболу.	февраль	Гудкова Л.С.
21	Первенство школы по лыжам.	конец янв.	ШМО учителей ФК
22	Участие в районном соревновании «Кировская лыжня-2017»		
23	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по графику (6-11 классы)	Февраль март	Коврижина Е.А.
24	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни и действий по его утверждению Выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака	апрель	Коврижина Е.А. Низаметдинова А.Н.
25	Выявление и дополнение списка учащихся, имеющих вредные привычки.	В течение года	Низаметдинова А.Н.
26	Проведение анонимного тестирования и анкетирования по профилактике употребления наркотических веществ.	По графику	Коврижина Е.А. Низаметдинова А.Н.
27	Участие в спортивных соревнованиях районного уровня.	В течение года	ШМО ФК

1.2.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители
--	--------------------------	-----------------	-------------

1.	Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров вокруг образовательных учреждений.	август	Зам. директора по ВР Старший вожатый
2.	Обновление дорожной разметки в ОУ	август	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
3.	Продолжить деятельность кружка «Светофор»	в течение года	Ответственный за кружок
4.	Проведение единых дней по профилактике ДДТТ	в течение года	Зам. директора по ВР Старший вожатый
5.	Проведение конкурса рисунков, плакатов и поделок «Дорога и мы»	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Старший вожатый
6.	Занятие и экскурсия в 1 классе «Безопасный маршрут к школе»	сентябрь	Зам. директора по ВР Учителя 1 классов
7.	Акция «Засветись!»	сентябрь, апрель	
8.	Оформление уголков ПДД. Смотр – конкурс	декабрь	Зам. директора по ВР Старший вожатый Кл. руководители
9.	Проведение и участие в районных конкурсах по ПДД	февраль	Зам. директора по ВР Старший вожатый
10.	Проведение декадника безопасности дорожного движения	январь	Зам. директора по ВР Старший вожатый
11.	Участие в конкурсе агитбригад «Светофор».	март	ответственный за кружок
12.	Викторина «Знатоки дорожных знаков» 1-4 классы (Конкурс загадок), 5-7 классы (Брейн - Ринг)	март	Зам. директора по ВР Старший вожатый
13.	Встреча с сотрудниками ОГИБДД	в течение года	Зам. директора по ВР Старший вожатый
14.	Организация и проведение мероприятия «Посвящение в пешеходы» для учащихся 1 классов	апрель	Зам. директора по ВР Старший вожатый Учителя 1-4 классов

5.3. План работы социально-психологической службы

Направления работы:

- диагностическая и экспертная работа;
- просветительская и организационно-методическая работа;
- профилактическая работа;
- консультативная и коррекционно-развивающая работа.

Цель работы: психологическое сопровождение, обеспечение социальной защиты и психологической адаптации подростков с девиантным поведением в условиях специализированного учреждения закрытого типа.

Задачи на новый учебный год.

- Создание условия, способствующие социальной адаптации учащегося;
- Оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки воспитанникам и педагогам школы;
- Установление доверительных взаимоотношений с воспитанниками;
- Диагностика индивидуально-психологических особенностей подростка;
- Выбор эффективных форм и методов работы с воспитанником, разработка индивидуального маршрута развития с учетом его индивидуальных способностей, особенностей и возможностей.
- Установление связей и партнерских отношений между семьей и школой;
- Защита воспитанника в его жизненном пространстве;
- Постинтернатное сопровождение выпускника специальной школы;
- Создание условий для поддержки взаимосвязи с семьей через взаимодействие с субъектами профилактики;
- Коррекция и развитие структуры личности через личностный рост воспитанника;
- Продолжение активной работы среди учащихся по формированию морально - нравственных ценностей;
- Оказание помощи всем участникам образовательно-воспитательного процесса в достижении позитивного разрешения возникающих проблем.
- Продолжение совместной работы по индивидуальной и групповой профилактике асоциального поведения и правонарушений учащихся, имеющих отклонения в поведении.
- Организация и проведение родительского лектория на актуальные темы.

№ п/п	Наименование видов работ	Сроки проведен.	Контингент	Ответственный	Примечания
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА					
1	ДИАГНОСТИКА	В течение года	По запросам	Педагог-психолог	Консультации и по результат. диагностики
1.1	Групповая диагностика	I – IV четверть	Все учащиеся	Педагог-психолог	Консультации и кл. руков.
1.2	Диагностика адаптации учащихся к обучению	II - четверть	Вновь поступившие	Педагог-психолог	Консультации и по результат. диагностики
1.3	Диагностика уровня школьной тревожности	I и IV четверти	Все учащиеся	Педагог-психолог	Консультации и кл. руков.
1.4	Диагностика межличностных отношений.	В течение года	По запросам	Педагог-психолог	Консультации и кл. руков.
1.5	Диагностика личности	В течение года	По запросам	Педагог-психолог	Консультации и по результат. диагностики

1.6	Диагностика учащихся с личностными и поведенческими проблемами. Изучение взаимоотношений в семье	В течение года	По запросам	Педагог-психолог, Социальный педагог	Консультации и по результат. диагностики
2	ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА	В течение года	По запросам	Педагог-психолог	Консультации и по результат. диагностики
2.1	Участие в работе ПМПК	По графику	По запросам	СПС	Разработка ИПР
2.2	Участие в педагогических советах школы	В течение года	Педагоги	СПС	
2.3	Аналитический отчет за учебный год	Май 2013г.		Руководитель СПС	
2.4	Планирование на учебный год	Июнь 2013г.		Руководитель СПС	
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
3	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам трудных подростков	В течение года	Педагоги	Педагог-психолог, Социальный педагог	
4	Просветительская работа для учителей и классных руководителей : Адаптация к школе Возрастные психологические особенности подросткового возраста Профилактика зависимостей в подростковой среде Психологическая поддержка учащихся в классах выравнивания	В течение года	Педагоги	Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог, Социальный педагог Педагог-психолог	Подготовка памяток
5	Помощь классным руководителям в организации кл. часов	В течение года	Педагоги	Педагог-психолог, Социальный педагог	Подготовка памяток
6	Мотивация к школьному обучению в классах выравнивания Трудности подросткового возраста Адаптация к школе Формирование толерантности среди учащихся в коллективе	В течение года В течение года В течение года В течение года	Родители Родители Родители	Педагог-психолог Педагог-психолог, Социальный педагог Педагог-психолог, Социальный педагог Педагог-психолог, Социальный педагог	

7	Психологическое сопровождение учителей: Цикл занятий для учителей по «Основам педагогической конфликтологии»	В течение года	Педагоги	Педагог - психолог	
8	Разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся	Сентябрь	Учащиеся	Педагог-психолог	
9	Участие в работе научно-практических семинаров, конференций, совещаний и методических объединений	В течение года	Педагоги	Педагог-психолог, Социальный педагог	
10	Ведение документации	В течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог		
11	Планирование		Педагог-психолог, Социальный педагог		
12	Отчетность	Май	Педагог-психолог, Социальный педагог		
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
13	Сопровождение детей: ведение карт индивидуального социально-психологического сопровождения	В течение года	Учащиеся	Педагог-психолог, соц. педагог	
14	Беседы с учащимися	В течение года	Учащиеся	Педагог-психолог, Социальный педагог	
15	Консультации с учащимися	В течение года	Учащиеся	Педагог-психолог	
16	Работа с семьей детей	В течение года	Учащиеся и их семьи	Социальный педагог	
17	Проведение совместной работы с субъектами профилактики	В течение года	Учащиеся и их семьи	Социальный педагог	

5.4. План работы учителя-логопеда

№	Планируемые мероприятия	Контингент	Сроки проведения
I. Логопедическое обследование (индивидуально)			
1.	Обследование устной речи учащихся	1-е классы	Сентябрь
2.	Обследование графических навыков	1-е классы	Сентябрь
3.	Комплектование групп	1-е классы	Сентябрь
4.	Заполнение речевых карт	1-е классы	Сентябрь
5.	Составление расписания уроков (в зависимости от диагноза ребенка)	1-е классы	Сентябрь
6.	Диагностика звуковой культуры речи будущих первоклассников	Подготовка к школе (дети 6 лет)	Октябрь-апрель
II. Коррекционно-развивающая работа (групповая и индивидуальная)			
1.	Занятия по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи	1-е классы	В течение года
2.	Занятия по формированию произношения и обучению грамоте	1-е классы	В течение года
3.	Индивидуальная работа по звукопроизношению и развитие мелкой моторики	1-2 классы	В течение года
4.	Индивидуальная работа по коррекции проблем письменной речи	1-е классы	В течение года
5.	Индивидуальная работа с учащимися, стоящими на учете ПМПк, детьми с ОВЗ	ПМПк	В течение года
6.	Индивидуальное консультирование родителей с показом логопедических упражнений	Родители детей, посещающих логопункт	В течение года
III. Логопедическое просвещение			
1.	Выступление на родительских собраниях по результатам обследования устной и письменной речи учащихся	Родители 1-х классов	Сентябрь Октябрь
2.	Выступление для родителей «Развитие фонематического слуха дома»	Родители 6-тилеток	Октябрь
3.	Лекция для родителей будущих первоклассников «Подготовка к школе»	Родители 6-тилеток	Октябрь Ноябрь
4.	Обучающая лекция «Виды работы по формированию связной речи у детей с общим недоразвитием речи в школе»	Учителя начальных классов	Декабрь
5.	Выступление на родительском собрании «Причины речевых расстройств», «Формирование грамматического строя речи»	Родители 1-х классов	Февраль
IV. Экспертная и методическая работа			
1.	Ведение документации	Родители	В течении года

2.	Документальное оформление занятий с детьми	Социальный педагог	В течение года
3.	Повышение квалификации: методические объединения, конференции, курсы, вебинары	Учитель-логопед	В течение года
4.	Работа с методической литературой, периодической печатью: журналы «Дефектология» и «Начальная школа»	Учитель-логопед	В течение года
5.	Усовершенствование и оснащение логопедического кабинета дидактическим материалом и пособиями, новыми разработками в сфере логопедии. Продолжать дополнять речевой материал для всех учителей начальных классов (чистоговорки на все звуки, физкультминутки, загадки, стихи по лексическим темам, пословицы, тексты для проверки техники чтения)	Учитель-логопед	В течение года

5.5. План работы Наркопоста

Цели и задачи:

- профилактика табакокурения, употребления спиртосодержащих веществ и наркозависимости;
- формирование у школьников навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, спиртосодержащих веществ, наркомании;
- диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, спиртосодержащих веществ, наркотикам;
- предоставление учащимся объективной информации о влиянии ПАВ на организм человека;
- ориентирование учащихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Профилактическая работа			
1.	Составление социального паспорта (классов, школы). Выявление учащихся «группы риска», неблагополучных, малообеспеченных семей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
2	Психологическая беседа "Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ"	октябрь	Психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Составление актов сверки выявленных и направленных на медицинское наркологическое обследование и консультацию нарколога учащихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотических и токсических веществ	1 раз в квартал	Социальные педагог, зам. директора по ВР
4.	Создание системы внеурочной занятости: -кружки, спортивные секции и др.	сентябрь	Директор школы Заместители директора
5.	Обновление стенда «Школа здоровья»	1 раз в четверть	Заместители директора Социальный педагог Врач
6.	Спортивно-массовая работа в школе День здоровья Первенство школы по баскетболу	в течение года сентябрь, январь по графику ВР	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
7.	Тематические классные часы по профилактике правонарушений среди подростков	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Кл. руководители Социальный педагог

8	Информационно-правовой практикум с привлечением курсантов УЮИ МВД "Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача"	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Кл. руководители
9	Конкурс рисунков "Табак – разрушитель разума"	октябрь	Учитель изобразительного искусства, старший вожатый
10.	Круглый стол «Суд над вредными привычками!»	ноябрь	Зам. директора по ВР Кл. руководители Социальный педагог Психолог
12.	Конкурс плакатов «Здоровым быть модно!»	ноябрь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
13.	Конкурс рисунков «Спаси человека от вредных привычек»	декабрь	Зам. директора по ВР Учитель ИЗО
14.	Выставка книг о вреде наркотиков	декабрь	Педагого-библиотекарь
15.	Спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»	февраль	Зам. директора по ВР Старшая вожатая Актив учащихся
16.	Конкурс стенгазет «Новое поколение выбирает ЗОЖ»	Март	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
17.	Изготовление листовок «Вдыхая, убиваешь себя, выдыхая других».	апрель	Зам. директора по ВР Старшая вожатая Актив учащихся
18.	"Веселый экспресс здоровья" общешкольный праздник.	апрель	Зам. директора по ВР
19.	Выступление агитбригады «Больше здоровых привычек – больше здоровья!»	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР Старшая вожатая Актив учащихся
20.	Работа летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ Школа №9	июнь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
21.	Беседы врача с просмотром видеофильмов, сотрудников ОППН ЦОБ, ОП №3.	В течение года	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
Диагностическая работа с учащимися			
22.	Анкетирование по определению занятости учащихся во внеурочное время.	сентябрь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
23.	Анкетирование учащихся и родителей для выявления отношения к курению, алкоголю.	ноябрь	Зам. директора по ВР Кл. руководители Социальный педагог Психолог
Просветительская работа с родителями			
24.	Проведение родительских собраний, лекций, бесед.	апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Тематическая работа с классными руководителями			

25.	Обзор примерной тематики классных часов, лекций, родительских собраний по профилактике злоупотребления ПАВ	сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
26.	Совещание при директоре по работе с детьми группы риска	сентябрь Март	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог

5.6. План

основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей и гражданской защиты в МБОУ Школа № 9 Кировского района городского округа город Уфа РБ	15 августа по 15 сентября 2018 г.	Начальник органа управления; Заместитель директора по ВР	
2.	Подготовка, согласование и утверждение плана основных мероприятий МБОУ Школа № 9 по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2018 - 2019 учебный год на педагогическом совете школы	Август 2018 г.	Председатель КЧС Преподаватель-организатор ОБЖ	
3.	Корректировка по состоянию на 01.09.2018 г. «Плана основных мероприятий МБОУ Школа № 9 городского округа город Уфа РБ по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»; согласование его с начальником управления ГО и ЧС Кировского района городского округа город Уфа РБ	август сентябрь 2018 г.	Председатель КЧС Начальник органа управления.	
4.	Организация и проведение мероприятий месячника безопасности детей и гражданской защиты:	17 -сентября 15-октября 2018 г.	Администрация, председатель КЧС, преподаватель-организатор ОБЖ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
4.1.	- проведение инструктажа с работниками школы под роспись и корректировка инструкций по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	Сентябрь; декабрь 2018 г.	Председатель КЧС, Преподаватель-организатор ОБЖ.. Отв. по охране труда	
4.2.	-организация и проведение работы в школе по вопросам обеспечения безопасности детей при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций, правилам безопасного поведения на дорогах;	август сентябрь 2018г., в течений учебного года	Заместитель директора поУВР, ВР и административно- хозяйственной работе.	
4.3.	-проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и угрозы возникновения террористических актов. В том числе в рамках учений и штабных тренировок проводимых местными органами самоуправления.	август сентябрь; октябрь, декабрь 2018 г. С работающим персоналом по расписанию, в период каникул	Администрация, Классные руководители; Начальник органа управления.	
4.4.	-организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и обнаружения взрывоопасных предметов;	По графику проведения тренировок; 3-сентября 2018 г.	Администрация, Управление образования.	.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
4.5.	-оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: - пожарной безопасности; - безопасности на дорогах; - безопасности на воде; - противодействию терроризму; - оказанию первой медицинской помощи; - ведению здорового образа жизни и др.;	октябрь ноябрь декабрь в рамках месячников безопасности, ГО и ЧС	Заместитель директора по административно- хозяйственной части, Преподаватель-организатор ОБЖ	
4.6.	-проверка готовности общественных формирований ГОЧС (снаряжение и практические навыки и знания своих функциональных обязанностей в чрезвычайных ситуациях).	В ходе проведения занятий по программе обучения	Председатель КЧС, преподаватель ОБЖ	
4.7.	-участие в мероприятиях, проводимых муниципальными органами управления образованием и органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.	В течений учебного года	Директор администрация	
5.	Составление «Плана противопожарных мероприятий МБОУ Школа № 9 на 2018-2019 учебный год» и обеспечение пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов.	в течение года в установленные сроки	Администрация, ответственный за пожарную безопасность заместитель по АХР	
6.	Организация выставок детских рисунков, викторин, конкурсов, творческих работ по вопросам культуры безопасности.	Ноябрь 2018 г.	Учитель изобразительного искусства	
7.	Обсуждение на совещании и принятие решений по обеспечению пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.	26-27 декабря 2018 г.	Директор, КЧС.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
8.	Организация обучения педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения по программе подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (по « » час. программе)	Март, 2018 г. в течении года в период каникул	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ, руководители групп	
9.	Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных, военно-патриотических мероприятий посвященных празднику "День защитника Отечества"	Февраль 2019 г., в рамках месячника военно- патриотической работы	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ.	
10.	Организация обучения руководителей, членов общественных формирований ГОЧС, КЧС в УМЦ по ГО и ЧС г.Уфы. Занятия с персоналом образовательного учреждения (по 20 часовой программе)	В период каникул в2018-2019 г..	Председатель КЧС, Преподаватель-организатор ОБЖ	
11.	Проведение школьной, муниципальной лимпиады и участие в республиканской Всероссийской олимпиаде по ОБЖ среди 8;10;11 классов.	Сентябрь-декабрь 2018 г..	Заместитель директора, Преподаватель-организатор ОБЖ	
12.	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебно-материальной базы курса ОБЖ общеобразовательных учреждений	апрель-май 2019 г.	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ	
13.	Выполнение мероприятий плана совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ	По мере накопления материальных ресурсов.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
14.	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в осенний, зимний и летний	Октябрь-ноябрь 2018 г.	Заместитель директора, классные руководители	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
	период			
15.	Организация выставки детских рисунков по военно-патриотической тематике.	Февраль, май 2019 г.	Учитель изобразительного искусства	
16.	Подготовка и участие команды в районных и городских, соревнованиях учащихся по программе «Школа безопасности»*	по плану района или города	Заместители Директора Преподаватель ОБЖ	
17.	Подготовка и проведение итогового мероприятия "Дня защиты детей" рекомендуемым видам:	Май 2019 г.	Администрация, педагогический коллектив, технические работники	
17.1.	-тренировка по теме «Экстренная эвакуация учащихся и работающих из здания образовательного учреждения при угрозе совершения террористического акта»;	Май 2019 г.	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы	
17.2.	-соревнования среди 8-х классов «Движение по азимуту», «По стрельбе», «В лыжной гонке на 1км.» и «По подтягиванию» согласно положения.	Февраль 2019г.	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы	
17.3.	-подготовка и проведение «Спартакиады среди 9-11 классов»	Январь-февраль 2019г.	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы	
17.4.	-преодоление элементов полосы препятствий, соревнования между 9-10 классами;	Май 2019 г.	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы	
17.5.	-сдача нормативов по гражданской обороны по действиям при вспышках ядерного взрыва, надеванию ОЗК и противогаза в период	Май 2019 г.	Администрация, педагогический коллектив,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
	учебных сборов учащимися 10 х классов ;		КЧС школы	
17.6.	-изготовление ватно-марлевых повязок учащимися 5-7классов;	Март 2019г.	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы	
17.7.	-практические занятия(учения) с работающим персоналом «Действия работников школы при проведении санитарной обработке»: - при заражении радиоактивными веществами; - при заражении химическими веществами;	май 2019г.	Администрация, преподаватель ОБЖ	
17.8	викторина по гражданской обороне;	В ходе месячника ГО и ЧС	Классные руководители	
17.9.	Сдача нормативов ГТО учащимися	В период учебного года	МО учителей физкультуры и ОБЖ	
18.	участие в мероприятиях, проводимых Главным управлением МЧС России по Республики Башкортостан и органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.	В период учебного года	Директор школы, администрация	
19.	Пополнение индивидуальных средств защиты, дозиметрических приборов, изготовление	В течение учебного года	Администрация, преподаватель- организатор ОБЖ	
20.	Обновление наглядных стендов в кабинете ОБЖ и замена входной двери, установка мультипроектора	В течение учебного года	Заведующие кабинетом	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
20.	Заседания КЧС по вопросам выполнения плана основных мероприятий по гражданской обороне и предупреждения ЧС, подготовки ПВР эвакуируемых в период проведения паводка.	Сентябрь 2018г. До 20 марта 2019г.	Директор, КЧС, начальник органа управления	

Раздел 6.

Функционирование учебно- материальной базы школы

**6.1. План
работы школы по соблюдению техники безопасности
и сохранению здоровья детей и работников школы**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-август	Мулюков А.З. Мухаметзянова Ф.З.
2	Подготовка системы к отопительному сезону	Август	Мухаметзянова Ф.З.
3	Измерение сопротивления электроизоляции	Июль, август	Мухаметзянова Ф.З.
4	Текущий ремонт сантехники	В теч.года	Мухаметзянова Ф.З.
5	Ремонт забора, проверка ограждения, асфальтирование	В теч.года	Мухаметзянова Ф.З.
6	Комплектование кадров, тех. Персонала	В теч.года	Мулюков А.З. Мухаметзянова Ф.З.
7	Декоративно-цветочное оформление здания и территории школы	Апрель-август	Учителя биологии
8	Составление соглашений о местной деятельности Администрации и профсоюзного комитета школы по улучшению труда в школе	Сентябрь	Мулюков А.З. Ягудина Р.В. Нафикова И.М.
9	1 этап проверки кабинетов и мастерских по соблюдению ТБ	Август, сентябрь	Нафикова И.М. Мухаметзянова Ф.З. Ответств. за кабинеты
10	Вводный инструктаж вновь принятых преподавателей и персонала	Пост.	Мулюков А.З. Нафикова И.М.
11	Медицинское освидетельствование вновь принятых сотрудников	Август, период.	По месту жительства
12	Составление актов-разрешений на работу в кабинетах повышенной опасности	Июль	Администрация Комиссия по охране труда
13	Составление актов спортивных сооружений и снарядов	Июль	Нафикова И.М. Чернова Н.Г. - рук.ШМО Учителя физкультуры Комиссия
14	Инструктаж учителей и учащихся на начало учебного года	Август Сентябрь	Нафикова И.М. Кл.руководители
15	Проверка состояния кабинетов	В теч.года	Мулюков А.З. Нафикова И.М. Ягудина Р.В.
16	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Постоянно	Нафикова И.М.
17	Флюорография, медосмотр учащихся	По графику	Врач, м/с
18	Флюорография сотрудников	июль	Администрация
19	Месячник по профилактике дорожного травматизма	Сентябрь	Коврижина Е.А. Баянова Э.М.
20	Подготовка школы к зиме	Октябрь Ноябрь	Мухаметзянова Ф.З.
21	Заправка огнетушителей	Октябрь	Мухаметзянова Ф.З.
22	Месячник «За здоровый образ жизни»	Ноябрь	Коврижина Е.А.

23	Состояние питания учащихся	По плану ВСОКО	Шарипова С.С. Кл.руководители
24	Состояние предупреждения травматизма в школе	По плану ВСОКО	Нафикова И.М. Кл.руководители
25	Составление акта о выполнении Администрацией школы соглашения по улучшению охраны труда в школе	Январь Февраль	Мулюков А.З. Нафикова И.М. Ягудина Р.В.
26	2 этап контроля за выполнение ТБ в школе	Январь	Нафикова И.М. Ягудина Р.В.
27	Состояние изучения ПДД	По плану ВСОКО	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
28	Инструктаж учащихся по ТБ во время проведения внеклассных мероприятий	Постоянно	Зам. директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители
29	Месячник борьбы с вредными привычками (наркоманией, токсикоманией, курением, употреблением алкоголя)	В течение года Постоянно	Зам. директора по ВР Классные руководители
30	Состояние преподавания ОБЖ в школе	По плану ВСОКО	Гориева Д.Р.
31	Организация проведения перемен и выполнение режима дня в ГПД нач. школы	В теч.года	Баширова И.М.
32	Подготовка к летней оздоровительной работе	Апрель Май	Зам. директора по ВР
33	Рекомендации учащимся по подготовке к экзаменам	В теч.года	Гориева Д.Р.
34	Проведение инструктажа с тех персоналом школы по видам ремонтных работ	Май	Мухаметзянова Ф.З.
35	Соблюдение правил безопасности в быту и на природе	В теч.года	Нафикова И.М. Учителя-предметники, кл.руководители
36	3 этап административно- профсоюзного контроля за выполнением правил по ТБ в школе	1 раз в квартал	Нафикова И.М. Ягудина Р.В.
37	Проверка соглашения о совместной деятельности Администрации и ПК школы по улучшению охраны труда в школе	Май	Мулюков А.З. Нафикова И.М. Ягудина Р.В.
38	Составление графика отпусков	декабрь	Администрация Профком
49	Организация летне-оздоровительной работы	Март-июнь	Зам. директора по ВР

6.2.Анализ работы библиотеки

1. Формирование фонда.

- Комплектование книжного фонда школьной библиотеки в 2017 году осуществлялось за счет бюджетных средств через ООО «Учебный методический центр «Эдвис», «Книготорговая компания «Планета», ООО «Ваш выбор».
- Всего было получено 2532 экземпляров, в том числе 2266 экземпляров учебной литературы, на башкирском языке 260 экз., художественно-методической литературы 6 экз.
- Итоги движения библиотечного фонда: на 1 января 2018 года в книжном фонде библиотеки состоит 17880 экз. учебной литературы, в том числе на башкирском языке - 960 экз., на татарском языке - 25 экз.; фонд художественной и научно-популярной литературы составляет 8629 экз., в том числе на башкирском языке 540 экз. Фонд аудио-видеопособий, а также материалов на электронных носителях информации составляет 453 экз.

Оформлена подписка на произведения печати: на 1 полугодие 27 наименований на сумму 25484,89 руб., на 2 полугодие 29 на сумму 22126,05 руб.

Продолжается комплектование фонда школьных учебников. Совместно с ШМО был обсужден и оформлен заказ учебников на 2018-2019 учебный год, который был утверждён на педагогическом совете.

2.Обслуживание читателей.

Количество читателей составляет 487 человек, в том числе сотрудники школы- 66 человек.

Количество посещений составило 3942, количество книговыдач – 17968 экземпляров книг, в том числе учебников 17737 экз., художественной, методической и научно-популярной литературы – 5017 экз.

3. Массовая работа.

За отчетный период было организовано 18 книжных выставок, использовано 170 экз. литературы: «Памяти Мустая Карима», «Сердце моё - Башкирия», «Волшебница зима», «Цвети, моя Уфа», «Защити природу», «На страже Отечества», «Сила любви и добра» (Ко дню рождения С.Т.Аксакова), «Эдуард Успенский и его друзья», «Космические миры», «Цветы вокруг нас» и др.

Библиотека провела библиотечные уроки: «Знакомство с библиотекой» (1 кл.), «О книге и библиотеке» (2-3кл.).

Активное участие библиотека принимает в проведении школьных мероприятий – олимпиад, конкурсов, декадников по предмету, подбирается литература учителям для прохождения аттестации, для выступлений на педсоветах, проведения внеклассных мероприятий и др.

Были проведены следующие мероприятия: «Любимые книги» Презентация книжной выставки для 4-5 классов, «Эдуард Успенский и его друзья». Литературная викторина для учащихся начальной школы, «В мире увлеченных». Презентация выставки книжных закладок, изготовленных читателями в разных техниках для 3-6 кл.3-6 кл.

Библиотека приняла участие в городском конкурсе «Лучшая школьная библиотека», где стала призёром и заняла 1 место. В конкурсе буктрейлеров мы заняли 2 место.

Библиотека принимала активное участие в семинарах, совещаниях, проводимых в районе и городе для школьных библиотек.

6.3.План работы школьной библиотеки

I.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ.

- Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации.
- Оказывать методическую консультационную помощь педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
- Организовать эффективную пропаганду литературы, посвящённую Году добровольца и волонтера, объявленного в Российской Федерации и Году семьи, объявленного в Республике Башкортостан.
- Оказывать всестороннюю помощь учителю, принимать участие во внеклассных мероприятиях по плану школы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

1. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год.	Август 2018 Январь 2019	Донгузова Н.С.
2.	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников.	Январь-февраль 2019	Донгузова Н.С
3.	Составление совместно с ШМО заказа на учебники с учётом их требований.	Январь-февраль 2019	Донгузова Н.С
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих завучей и методобъединений.	Январь-февраль 2019	Донгузова Н.С
6.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для педагогов и родителей учащихся	Январь-февраль 2019	Донгузова Н.С
7.	Осуществление контроля выполнения сданного заказа.	В теч. года	Донгузова Н.С
8.	Приём и обработка поступивших учебников	В теч. года	Донгузова Н.С
9.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками на 2017 -2018 уч.год.	Апрель 2019	Донгузова Н.С
10.	Выдача и приём учебников (по утвержд. графику)	Сент.2018 май 2019	Донгузова Н.С
11.	Информирование педагогического коллектива о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В теч.года	Донгузова Н.С
12.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Ноябрь-декабрь 2018	Донгузова Н.С
13.	Проведение рейдов по сохранности учебного фонда:	Октяб. 2018 апрель 2019	ДонгузоваН.С .
14.	Работа с резервным фондом: ведение учёта, размещение и хранение, передача в другие школы.	Сент.2018 май 2019	Донгузова Н.С
15.	Организация обслуживания по МБА	Постоянно	Донгузова Н.С

2. Работа с фондом художественной литературы.

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Комплектование фонда библиотеки: оформление заказа на художественную литературу(при наличии средств); оформление подписки на периодические издания (при наличии средств);	Янв.-дек. 2019 Окт.2018 Май 2019	Донгузова Н.С
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации в учетных документах поступившей литературы	В теч. года	Донгузова Н.С
3.	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК	В теч. года	Донгузова Н.С
4.	Оформление стеллажей свободного выбора	Сент.2016	Донгузова Н.С
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов	В теч. года	Донгузова Н.С
6.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В теч. года	Донгузова Н.С
7.	Ведение работы по сохранности фонда: выявление и составление списков должников, приём носителей информации взамен утерянных в установленном порядке.	В теч. года	Донгузова Н.С
8.	Периодическое списание фонда	Ноябрь-дек. 2018	Донгузова Н.С
9.	Оформление фонда: (полочных и буквенных разделителей)	Постоянно	Донгузова Н.С
10.	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Донгузова Н.С
11.	Организация обслуживания по МБА	Постоянно	Донгузова Н.С

IX. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ.

2. Контрольные показатели:

Количество читателей – 540

Количество посещений – 4000

Количество книговыдач – 5500

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	Согласно графику работы	Донгузова Н.С
2.	Рекомендательные беседы при выдаче документов	Постоянно	Донгузова Н.С
3.	Беседы о прочитанной литературе	Постоянно	Донгузова Н.С
4.	Изучение и анализ читательских формуляров	Янв.-март 2019	Донгузова Н.С
5.	Поиск документов о заданной тематике. Подбор материалов к предметным декадам.	Постоянно	Донгузова Н.С
6.	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в библиотеку 2-3 кл. - запись читателей в библиотеку - перерегистрация читателей	Октябрь 2018 В теч. года 1 полугодие	Донгузова Н.С

X. ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ И РУКОВОДСТВО ЧТЕНИЕМ УЧАЩИХСЯ.

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Оформление книжных выставок: «Сердце мое - Башкортостан» «Твори добро» «Читаем всей семьёй» «Хочу все знать» «Памяти Мустая Карима» «Сила любви и добра» к 225-летию С.Т. Аксакова «Есенинский праздник поэзии» «Курить – здоровью вредить» «Святое имя – мать» « Страна детства» (К Международному дню ребенка) «Третьяковская галерея»(Цикл выставок) «Волшебница зима» «Юбиляры. Январь 2017» «На страже мира» «Юбиляры. Февраль 2017» «Родина моя - Башкортостан» «Юбиляры. Март 2017» «Да здравствует книга» «День космонавтики» «Юбиляры. Апрель 2017» «Славные сыны Башкирии» «Великая Победа»	Сент.2018 Сент.2018 Сент.2018 Сент.2018 Окт. 2018 Окт.2018 Окт.2018 Нояб.2018 Нояб.2018 Нояб.2018 Дек.2018 Янв.2019 Янв.2019 Фев.2019 Фев.2019 Март 2019 Март 2019 Апр.2019 Апр.2019 Май 2019 Май 2019	Донгузова Н.С.
2	Массовые мероприятия: «По залам Третьяковской галереи» (беседы-экскурсии, 1-9 кл.) «140 лет П.Бажову» (Литературные беседы у книжной выставки, 3-5 кл.) «И. Крылову —250лет» (Литературные беседы у книжной выставки, 3-7 кл.)	Декабрь 2018 Январь 2019 Февраль 2019	Донгузова Н.С. Донгузова Н.С. Донгузова Н.С.

ХІ. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий - Экскурсии в библиотеку, 1-3 кл. «Выбор книг в библиотеке» 2-3 кл. «О книге и библиотеке» 5 кл. «Каталоги и картотеки» 10-11 кл. «Составление библиографических списков литературы», 10-11 кл.	Окт.-нояб. 2016 Окт.-нояб. 2016 Дек.2018 Март 2019	Донгузова Н.С.

4.	Справочно-информационная работа: оформление книжных выставок, в том числе и виртуальных, «Новинки литературы» для читателей обзоры новой педагогической и методической литературы для учителей	1 раз в четв. На педсоветах	Донгузова Н.С
----	--	------------------------------------	---------------

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АКТИВА ЧИТАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ:

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	обеспыливание фонда разбор почты обработка и расстановка учебников помощь в проведении массовых мероприятий (Подбор источников информации) борьба с задолженностью читателей	1 раз в мес. Постоянно По мере поступл. По плану школы постоянно	Донгузова Н.С.

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Регулярно повышать уровень квалификации путём посещения семинаров библиотекарей школ района и города.	В теч.года	Донгузова Н.С.
2.	Изучение профессиональной литературы.	В теч. года	Донгузова Н.С

6.4.Анализ работы профсоюзного комитета

В первичной профсоюзной организации состоит 48 сотрудников школы, что составляет 70 % от общего количества сотрудников.

За отчётный период профсоюзным комитетом школы была проведена следующая работа:

- вовлечение в профсоюз сотрудников школы. Приняты в первичную профсоюзную организацию школы 4 человека: Стефанова А.К., Фаттахова Л.Р., Павленко К.Ю., Асадуллина Ф.Р. Выбыло из профсоюза 7 человек: Гудкова Л.С., Касимова А.Р. , Бойкова Н., Михайлова О.Н., Варисова Г.Р. в связи с увольнением, Фаттахова Л.Р., Павленко К.Ю.
- внесение изменений и дополнений в текст коллективного договора, заключение коллективного договора между работодателем (представитель - Мулюков А.З.) и работниками ОО сроком с 1.01.2018г. до 31.12.2020г.
- сверка списка на улучшение жилищно-бытовых условий членов профсоюза;
- организация летнего отдыха детей сотрудников школы. Выданы путёвки в детские оздоровительные и санаторные лагеря детям сотрудников: Чернышевой А.А. санаторий «Акбузат» РБ, Уфимский район дер. Уптино; «Берёзка» ООО «Здравница Зауралья» г.Сибай.

Организация культурно-массовой работы среди членов профсоюза:

- чествование юбиляров : Михайлова М.В. (55 лет), Хуснутдинова И.В.(55 лет), Михин А.С. (60 лет).

- проведение вечеров отдыха, праздничных концертов, поздравлений коллег:

- а) ко Дню Учителя;
- б) к Новому Году;
- в) к 23 февраля;
- г) к 8 Марта;
- д) именинников;

Организация спортивно-массовой работы для членов профсоюза:

проведение спортивных соревнований. Принимали участие в фестивале «Здоровье – 2017» (Касимова А.Р. , Сагидуллин Р.Х.), фестивале «Здоровье – 2018» (Гафаров Ш.И., Сагидуллин Р.Х.)

Приём и рассмотрение на заседаниях ПК заявлений членов Профсоюза:

- была выделена материальная помощь: нуждающимся членам профсоюза школы (всего человек на сумму 13 000 рублей).

6.5.План работы профкома

№	Мероприятия	Срок испол.	Ответственные	Отм. об исп.	Примечание
1.	Составление Программы о совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета школы по улучшению охраны труда в школе	Сент.	Мулюков А.З.. Нафикова И.М. профком		
2.	Составление актов-разрешений на работу в кабинетах повышенной опасности	Авг.	Нафикова И.М. Администрация профком		
3.	Составление актов спортивных сооружений и снарядов	Авг.	Нафикова И.М. профком		
4.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования -кадрами -тарификации	Сент., январь.	Председатель ППО, члены профкома		
5.	Контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах -оплаты труда -проведения аттестаций -предоставления льгот обучающимся заочно членам профсоюза -очередность предоставления ежегодного отпуска -установление норм материального поощрения	Февр.	Председатель ППО		
6.	3 ступень административно-профсоюзного контроля за выполнением правил по ТБ в школе	1 раз в квар- тал	Мулюков А.З. профком		
7.	Анализ состояния кабинетов и территории	Январь.	Администрация Нафикова И.М. Председатель ППО		
8.	Контроль соблюдения условий Коллективного договора.	Август	Председатель ППО		
9.	Провести сверку учёта членов профсоюза.	Сент. Январь.	Председатель ППО Орг.-массовая комиссия		
10.	Приём и рассмотрение на заседаниях ППО заявлений членов профсоюза	Пост.	Председатель ППО Члены ПК		
11.	Работа по вовлечению в профсоюз сотрудников школы	Пост.	Председатель ППО Орг.-массовая комиссия		

12.	Информирование членов профсоюза о важнейших документах и событиях жизни независимых профсоюзов РФ, ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ, Респуб. комитета профсоюза РБ, районного комитета, проф. орг. школы.	Пост.	Председатель ППО Члены ПК		
13.	Проверка соглашения о совместной деятельности администрации и ППО школы по улучшению охраны труда в школе	Май	Мулюков А.З. профком		
14.	Составление графика отпусков	Май	Администрация , профком		
15.	Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка -перерывы для отдыха и питания -привлечение к работе в выходные дни -согласование графика сменности -соблюдение администрацией и сотрудниками школы норм охраны труда в школе -обследование совместно с администрацией состояния спортзалов, спортоборудования и инвентаря на соответствие нормам ТБ -расследование и учёт несчастных случаев на производстве	Пост. Авг.	Председатель ППО Нафикова И.М.		
16.	Работа по улучшению жилищно-бытовых условий членов профсоюза	Пост.	Председатель ППО Орг.-мас. комиссия		
17.	Возможности и реализация повышения профессионально-методического мастерства учителя в школе	Пост.	Администрация , профком		
18.	Контроль выполнения решений в вопросах поощрения и наказания администрацией и профсоюзной организацией	Пост.	Администрация Председатель ППО Члены ПК		
19.	Работа по организации летнего отдыха членов профсоюза и их детей	Май-июнь	Председатель ППО Члены ПК		
20.	Организация культурно-массовой работы среди членов профсоюза -чествование юбиляров -проведение вечеров отдыха а) ко Дню Учителя б) к Новому Году в) к 23 февраля г) к 8 Марта	Пост. Окт. Дек. Февр. Март	Председатель ППО Культурно-массовая комиссия		
21.	Организация спортивно-массовой работы для членов профсоюза: участие в спортивных соревнованиях района и города	Пост. По особ. плану	Члены ПК Культурно-массовая комиссия		

6.6.План административно-хозяйственной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа по благоустройству территории а) стрижка кустарника б) уход за газонами в) перекопка клумб и грядок г) стрижка поросли деревьев д) посадка цветов в вазоны	Осень, весна	Мухаметзянова Ф.З. Акбарова Р.Х.
2	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-август	Мулюков А.З. Мухаметзянова Ф.З.
3	Подготовка к инвентаризации	Июль	Мухаметзянова Ф.З.
4	Уборка на складах, в гаражах	Август	Мухаметзянова Ф.З.
5	Подготовка к отопительному сезону	Авг.	Мухаметзянова Ф.З.
6	Работа на территории, закреплённой за школой по улице Авроры	В сезон	Коврижина Е.А. Мухаметзянова Ф.З. Баянова Э.М. Кл.руководители
7	Генеральная уборка в коридорах и кабинетах	2раза в мес.	Техперсонал Кл. руководители
8	Инвентаризация материальных ценностей школы	Август-сентябрь	Мухаметзянова Ф.З.
9	Оперативки с техперсоналом по текущим вопросам а) должностные обязанности б) техника безопасности в) ознакомление с графиком	В теч. года	Мухаметзянова Ф.З.
10	Работы текущему ремонту (мебели, дверей, косяков, электросистем и пр.)	По мере необходимости	Мухаметзянова Ф.З.
11	Подготовить и утвердить перечень необходимого оборудования, спортивного инвентаря, хозтоваров, электротоваров, стройматериалов для нужд школы	сентябрь	Мухаметзянова Ф.З.
12	Подготовка и утверждение графика отпусков техперсонала школы на 2019 год.	декабрь	Мухаметзянова Ф.З.
13	Работа проходной системы «Магнитный ключ»	В теч.года	Мулюков А.З. Мухаметзянова Ф.З.
14	Утвердить смету расходов на летний период	декабрь	Мухаметзянова Ф.З.
15	Проведение мероприятий по устранению предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора	В теч.года	Мухаметзянова Ф.З.
16	Проведение специальной оценки условий труда	Август-сентябрь	Мулюков А.З. Мухаметзянова Ф.З. Сагидуллин Р.Х.