

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Обеспечение психологической комфортности участников ГИА -2024 | В теч.года | Педагог-психолог |
| 2.5.  | Участие в проектах по ГИА | В теч.года | Гориева Д.Р.Учителя-предметники |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА** |
| 3.1 | Подготовка организационно-распорядительных документов ОУ, касающихся организации и проведения ГИА-2025 | В теч.года | Мулюков А.З.Гориева Д.Р. |
| 3.2 | Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-2025 | В теч.года | Мулюков А.З.Гориева Д.Р.Руководители ШМО |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** |
| 4.1 | Обеспечение участия обучающихся, получивших отрицательный результат в основной период ГИА, в дополнительном периоде сдачи ГИА | Сентябрь 2023 | Мулюков А.З.Гориева Д.Р.Кл.руководители |
| 4.2 | Обеспечение информационной поддержки ГИА на сайте школы | В теч.года | Гориева Д.Р.Ахметзянова Р.Ф. |
| 4.3 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:1) выпускников текущего года;2) обучающихся и выпускников СПО;3) выпускников прошлых лет;4) лиц, не прошедших ГИА;5) лиц с ОВЗ, инвалидов  | По графику МО РБ | Гориева Д.Р.Ахметзянова Р.Ф.Кл.руководители |
| 4.4 | Организация и проведение пробных экзаменов, диагностических работ, в том числе:- проведение тренировочных тестирований в форме ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам- проведение пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов- проведение пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов | ноябрь, мартОктябрь, ноябрьЯнварь  | Гориева Д.Р.Учителя-предметникиКл.руководители |
| 4.5 | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:- о выпускниках, выборе предметов выпускниками и формы ГИА-2025;- об организаторах проведения экзаменов;- об общественных наблюдателях. | По графику МО РБДо 1.02До 1.03 | Гориева Д.Р.Ахметзянова Р.Ф. |
| 4.6 | Утвердить на заседании педагогического совета количество экзаменов итоговой аттестации выпускников 9 классы11 класс | До 1.03До 1.02 | Гориева Д.Р.Ахметзянова Р.Ф.Кл. руководители 9,11 кл. |
| 4.7 | Установление связей с вузами с целью изучения требований к абитуриентам, поступающим в вузы по результатам ЕГЭ (участие в открытых днях). | В теч.года | Мулюков А.З.Гориева Д.Р.Ахметзянова Р.Ф.Кл.руковод. |
| 4.8 | Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам. | До 01.05 | Гориева Д.Р. |
| 4.9 | Составить и утвердить график занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников. | До 15.01 | Гориева Д.Р. |
| 4.10 | Составление Календаря ОГЭ,ЕГЭ -2025 | До 01.05 | Гориева Д.Р. |
| 4.11 | Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов:а) выписка из «Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»;б) советы врача, психолога и учителей-предметников;в) приказ о допуске учащихся к экзаменам;г) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору;д) расписание экзаменов;е) состав экзаменационной комиссии;ж) график проведения консультаций к экзаменам. | В теч.года  | Гориева Д.Р.,Ахметзянова Р.Ф. |
| 4.12 | Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников. | До 15.05 | Гориева Д.Р.Сарманаева Р.А. |
| 4.13 | Подготовка документации для сдачи экзаменов в форме ГВЭ | Ноябрь- январь | Гориева Д.Р. |
| 4.14 | Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:а) посещение уроков;б) проверка выполнения государственной программы и её практической части;в) проведение тренировочных тестирований в 9, 11-х классах по предметам, вынесенным на обязательные экзамены и предметам по выбору;г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;д) проведение совещаний при директоре по ГИА-9,ГИА-11 | В теч. годаЯнв., майПо графикуАпрельПо плану ВШК | Мулюков А.З.Гориева Д.Р.Рук. ШМОУчителя-предметникиМулюков А.З. Гориева Д.Р. |
| 4.15 | Практические занятия по ТБ с учениками и учителями-предметниками | В теч.года | Исламов Р.Д. |
| 4.16 | Работа с родителями (проведение род.собраний)1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов:
2. Общие положения:
* форма проведения ГИА;
* о допуске к экзаменам;
* досрочные экзамены;
* дополнительные сроки проведения экзаменов.
1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации:
* общее кол-во экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору);
* содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;
* оформление материалов, оценка;
* сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ;
* порядок и сроки проведения повторных экзаменов.
1. Порядок выдачи аттестатов:
* выставление итоговых отметок;
* оформление аттестатов;
* выдача справок и пересдача государственной (итоговой) аттестации.

4) Награждение выпускников. | В теч.года | Мулюков А.З.Зам. дир. по УВР Гориева Д.Р. |

Зам.директора по УВР Д.Р.Гориева