

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ Школа № 9
(протокол от 30.08.2024г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Школа № 9
от 30.08.2024г. №424

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценивания образовательных достижений обучающихся
в МАОУ Школа № 9 ГО г. Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений учащихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ,

- постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- письма Рособрнадзора от 10.02.2020г. № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказа Министерства образования Республики Башкортостан «О сроках внесения сведений в электронный журнал общеобразовательными организациями Республики Башкортостан» от 08.07.2022г. № 1578 Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732);
- Устава МАОУ Школа № 9.

1.3. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в МАОУ Школа № 9 ГО г. Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) устанавливает требования к отметке и оценке образовательных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников Образовательной организации (далее – ОО)

1.6. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к педагогическому работнику за помощью.

1.8. Все педагогические работники обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем поурочно/потемно на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой педагога. **Текущая оценка** представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки, могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний обучающихся. **Тематическая оценка** представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством просвещения РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся. В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в основной школе.

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне общего образования в начале 1, 5 и 10 классов соответственно и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. **Входной контроль обучающихся** осуществляется в начале учебного года во 2-11-х классах. Носит диагностический характер.

Промежуточный четвертной контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебных дисциплин за четверть и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным образовательным стандартом. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в электронном журнале (дневнике). Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ Школа № 9.

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) и иными нормативными

актами. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца — аттестате об основном общем образовании за уровень основного общего образования и в аттестате о среднем общем образовании за уровень среднего общего образования.

II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления отметок

2.1. Цель:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения учащихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений учащихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией

2.2. Задачи:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений учащихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

2.3. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности учащихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме и в терминах, обозначающих компетенции функциональной грамотности учащихся.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений. Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня

свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется с помощью:

- оценки предметных и метапредметных результатов;
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (особенности обучающихся, условия в процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей усвоения знаний и развитие умений, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий).

2.4. В МАОУ Школа № 9 используются следующие формы оценки:

- Пятибалльная система оценивания
- Накопительная система оценки (Портфолио учащегося)
- Внешняя и внутренняя оценки
- Комплексная оценка результатов
- Итоговая оценка выпускника школы
- Оценка индивидуального проекта

2.5. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- текущую и тематическую оценку,
- портфолио,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования);
- Всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

III. Система оценивания в МАОУ Школа № 9

3.1. Особенности выставления отметок

3.1.1. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ учащихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (посредственно). Пятибалльная шкала соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме: Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95-100 %	максимальный	«5»
86-94 %	программный/повы	«5»
66-85%	шенный	
программный	«4»	
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
49-35 %	ниже необходимого	«2»
меньше 35%	критический	«1»

Обобщённый критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретённых знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

3.2. Шкала отметок.

3.2.1. В ОО принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - посредственно.

3.2.2. **Отметка «5»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность учащегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 86-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);

Отметка «4» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков учащегося составляет 66-85% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);

Отметка «3» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

Отметка «2» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет 35-49% содержания. За невыполнение домашней работы также выставляется Отметка «2»;

Отметка «1» выставляется в случае, если в письменной (проверочной) работе учащимися не выполнено ни одного задания; объем знаний, умений, навыков составляет менее 35% содержания.

Обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.3. Виды отметок.

3.3.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися четвертных отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.4. Текущая отметка.

3.4.1. Текущая отметка выставляется педагогическим работником исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.4.2. Текущую отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, либо педагогический работник, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.4.3. Педагогический работник **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;

- выполненное устное и предъявленное учащимися письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- практическую деятельность на уроке физкультуры (оценка двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность)
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе (рабочей тетради);
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимися дома;
- домашнее сочинение;
- сочинение, выполненное в классе;
- изложение;
- контрольные работы;
- лабораторные, практические работы;
- тестирование, в том числе в электронном обучении;
- аудирование;
- выразительное чтение наизусть;
- творческие работы;
- индивидуальные/групповые проекты;
- стандартизированную работу в формате всероссийской проверочной работы (ВПР)
- стандартизированную работу в формате ОГЭ/ЕГЭ
- пересказ.

Такая текущая отметка должна быть выставлена педагогическим работником в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения. Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем-предметником должны быть строго соблюдены в соответствии с требованиями п. 3.8.7.

3.4.4. Педагогический работник **обязан выставить** текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;

- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- творческая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль лексико-грамматических навыков;
- контроль техники чтения;
- выразительное чтение наизусть;
- индивидуальные/групповые проекты;
- диагностика функциональной грамотности.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль с обязательной записью в журнале.

3.4.5. Педагогический работник вправе предоставить обучающемуся возможность пересдать полученный неудовлетворительный результат (отметка «2» или «1») один раз в течение двух рабочих дней после получения неудовлетворительного результата. В течение четверти обучающийся имеет право пересдать не более трёх работ с неудовлетворительным результатом (отметкой «2» или «1») по любому предмету учебного плана. Работа пересдается в присутствии педагогического работника в пределах образовательной организации. Форма пересдачи работы определяется педагогом самостоятельно.

3.4.6. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимися.

3.4.7. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.3, 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.4.8. Педагогическому работнику **категорически запрещается** выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.5. Четвертная и годовая отметки.

3.5.1. Четвертную и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе или директор ОО.

3.5.2. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за неделю до начала каникул или окончания четверти.

3.5.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с педагогическим работником итоговую успеваемость обучающихся.

3.5.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, на изучение которых в учебном плане отведено 0,5 часа в неделю. Отметки по этим предметам выставляются за полугодие.

3.5.5. Отметка за четверть, как правило, складывается из текущих отметок, результатов письменных работ, устных ответов обучающихся, имеющих контрольный характер. При выставлении отметки учитывается средний балл.

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

Начальные классы (2-4) кроме музыки, ИЗО, технологии и физической культуры, а также предметов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- ***отметка «5»*** ставится, если средний балл составляет ***от 4,55 до 5*** при условии выполнения ***50% и более*** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- ***отметка «4»*** ставится, если средний балл составляет ***от 3,55 до 4,55*** при условии выполнения ***90%*** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- ***отметка «3»*** ставится, если средний балл составляет ***от 2,55 до 3,55*** при условии выполнения ***90%*** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- ***отметка «2»*** ставится, если средний балл ***ниже 2,55*** и уровень выполнения ***50% и более*** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

- ***отметка «1»*** за четверть не выставляется.

Отметки за четверть выставляются по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу учащегося).

Учащимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти с учетом согласования данной отметки с заместителем директора по УВР (1-4 классы). Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР (1-4 классы) и обсуждаются на педагогическом совете. классы) и обсуждаются на педагогическом совете.

5-11 классы:

Предметы гуманитарного цикла:

При выставлении четвертных отметок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, отметки, полученные обучающимися, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

- **отметка «5»** выставляется, если средний балл составляет от **4,55 до 5** при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «4»** выставляется, если средний балл составляет от **3,55 до 4,55** при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;

- **отметка «3»** выставляется, если средний балл составляет от **2,55 до 3,55** при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

- **отметка «2»** выставляется, если средний балл ниже **2,55** и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

- **отметка «1»** за четверть не выставляется.

Иностранные языки

При выставлении четвертных отметок учитель – предметник руководствуется следующим:

- письменные контрольные, проверочные работы или тесты (в том числе в электронном обучении) выполнены в большинстве на отметку, которая согласуется с четвертной;

- результативность устной речи на уроках согласно критериям отметки данного вида речевой деятельности;

- **отметка «5»** выставляется, если средний балл составляет от **4,55 до 5** при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «4»** выставляется, если средний балл составляет от **3,55 до 4,55** при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;

- **отметка «3»** выставляется, если средний балл составляет от **2,55 до 3,55** при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

- **отметка «2»** выставляется, если средний балл ниже **2,55** и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

- **отметка «1»** за четверть не выставляется.

Если учащийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве четвертной отметки.

Предметы физико-математического и естественно-научного цикла:

- **отметка «5»** ставится, если средний балл составляет от **4,55 до 5** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за выше указанные работы;

- **отметка «4»** ставится, если средний балл составляет от **3,55 до 4,55** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «3»** ставится, если средний балл составляет от **2,55 до 3,55** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- **отметка «2»** ставится, если средний балл **ниже 2,55** и уровень выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

- **отметка «1»** за четверть не выставляется.

Отметки за четверть (полугодие) выставляются по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу учащегося).

Учащимися, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР (5-11 классы) и обсуждаются на педагогическом совете.

Учащемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, отметка за четверть может быть выставлена только после сдачи учащимися пропущенного учебного материала в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, и в сроки, определенные учителем. Ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на учащегося и его родителей (законных представителей).

В противном случае в электронном журнале ставится «н/а». Но учитель-предметник может оценить учащегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний.

3.5.6. Права и обязанности учащегося при получении отметки:

- учащийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;
- в случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно заместителю директора в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

- обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом - предметником;

- обучающийся обязан оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной отметке;

- обучающемуся предоставляется возможность пересдать полученный неудовлетворительный результат (отметка «2» или «1») один раз в течение двух рабочих дней после получения неудовлетворительного результата. В течение четверть обучающийся имеет право пересдать не более трёх работ с неудовлетворительным результатом (отметкой «2» или «1»). Работа пересдается в присутствии педагогического работника в пределах образовательной организации. Форма пересдачи работы определяется педагогом самостоятельно.

3.5.7. Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем-предметником:

- учитель-предметник в течение урока или не позднее **17.00** текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы,

- указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

- отметки за урок (устные ответы, работа у доски, работа на уроке, пересказ, чтение наизусть, блиц-опросы и т.п.) должны быть выставлены учителем-предметником не позднее **19.00** текущего учебного дня;

- учитель – предметник выставляет отметку за выполненные обучающимися письменные работы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;

- б) отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал в одной клетке через дробь.

- внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем-предметником (или классным руководителем) по факту в день проведения;

- все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно в соответствии с инструкцией по ведению журналов;

- учитель-предметник выставляет отметки в рамках промежуточной аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода;

- отметка за ОГЭ обучающимся 9-х классов выставляется в электронный журнал не позднее 3-х дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан;

- итоговая отметка обучающимся 9-х классов выставляется в электронный журнал в течении трех рабочих дней после внесения информации о результатах ОГЭ.

3.5.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.5.9. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется педагогическим работником в электронный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверть, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул или начала новой четверти. Если учащийся не был аттестован по двум четвертям, то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику. Если учащийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) учащегося извещаются администрацией ОО за 3 суток до выведения годовой отметки и праве в течение

месяца подтвердить фактический уровень знаний учащегося. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных отметок, согласно правилам математического округления.

3.5.10. Педагогический работник, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальных занятий с данным учащимся (учащимися) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании индивидуальных занятий.

3.5.11. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2») переводятся в следующий класс условно. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный приказом руководителя, образовательная организация, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

3.6. Оценка метапредметных результатов

3.6.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий обучающихся и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

3.6.2. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной (читательской, естественнонаучной, цифровой и т.п.) грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

3.6.3. Формами оценки достижения метапредметных результатов являются:

- для диагностики функциональной грамотности (читательской, естественнонаучной, финансовой, математической, диагностики глобальных компетенций, креативного мышления, цифровой) - письменная работа на межпредметной основе, в том числе с использованием ИКТ-технологий;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий — экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года

3.6.4. Процедуры оценивания метапредметных результатов:

Текущее оценивание: наблюдение, устный опрос, практико-ориентированные работы (самостоятельная работа), практические, творческие работы.

Промежуточное оценивание: письменный опрос (комплексные диагностические работы по направлениям функциональной грамотности, всероссийский проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе), презентация, конкурсы, соревнования, олимпиады, выставки работ по итогам значимых образовательных событий и пр.

Итоговое оценивание: письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе), метапредметные, предметные олимпиады, НПК и др., защита групповых и индивидуальных проектов.

Инструментарий оценивания метапредметных результатов:

- 1) Комплексные задания на межпредметной основе.
- 2) диагностические материалы банка заданий по функциональной грамотности, опубликованные на сайтах <https://fg.reshe.edu.ru/> , <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>
- 3) Защита групповых проектов, итогового индивидуального проекта.

Критерии оценивания метапредметных результатов: планируемые метапредметные результаты.

Шкала оценивания и вид отметки метапредметных результатов: на основе кодификатора метапредметных умений обучающегося.

Формы фиксации оценивания метапредметных результатов:

- портфолио (грамоты, дипломы, благодарности и пр);
- дневник личных наблюдений, впечатлений, достижений;
- электронный журнал.

3.6.5. Проектная деятельность:

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.). Выбор темы итогового проекта осуществляется обучающимися. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть одна из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки,

художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Общие критерии оценки проектной работы

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

3.7. Отметка за основной государственный экзамен. Итоговая отметка.

3.7.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7.2. Отметку за основной государственный экзамен (далее ОГЭ) и итоговую отметку за 9 класс выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.7.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

IV. Формы и сроки контроля.

4.1. Образовательная организация определяет следующие формы контроля: входной контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный четвертной и промежуточный годовой контроль, государственная итоговая аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные: Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Стартовый контроль	Сентябрь	Администрация ОО, учитель-предметник
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель-предметник
Промежуточный четвертной контроль	Октябрь, декабрь, март, май	Администрация ОО, учитель-предметник
Годовой контроль	Апрель - май	Администрация ОО, учитель-предметник
Итоговый контроль	Май-июнь	Министерство просвещения РФ Министерство образования

V. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.2. Все педагогические работники обязаны своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в образовательную организацию, либо обращаясь к ним письменно по почте.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки педагогический работник обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся посещают родительские собрания, постоянно контролируют текущую успеваемость обучающегося и выполнение им домашнего задания, создают все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивают контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие(год)) по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два педагогических работника, в том числе педагогический работник, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).